

ГОРОД НОВОЧЕБОКСАРСК ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
№ 27 «РЯБИНКА»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 27 «РЯБИНКА»)

ЧӐВАШ РЕСПУБЛИКИНЧИ ҪӐНӐ ШУПАШКАР ХУЛИН
«Ачасенпӑлӑнепулехӑнӑхӑвӑсене
мала хурсапӑтӑмӑшлеаталанмапулӑшакан
27-мӑш «Рябинка» ачасачӑ»
муниципалитетӑншкулумӑнхи бюджет
вӑренӑучрежденийӑ;

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
№ 165	30.08.2022

**Об организации методической работы в ДОУ
в 2022 -2023 учебном году**

В целях организации методической работы в ДОУ на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета № 1 от 31.08.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методическую работу в ДОУ в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 27 «Рябинка».
Ответственные: Заместитель заведующего по УВР Анчикова О.В.
2. Утвердить План методической работы МБДОУ «Детский сад № 27 «Рябинка» на 2022-2023 год.
Ответственные: Педагогический совет
3. Продолжить работу по методическому сопровождению реализации основных направлений работы ДОУ.
Ответственные: Заместитель заведующего по УВР Анчикова О.В.
4. Организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.
Ответственные: Старшие воспитатели
5. Обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.
Ответственные: Старшие воспитатели
6. Совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых реализаций годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.
Ответственные: Старшие воспитатели

7. Объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.
Ответственные: Старшие воспитатели
8. Укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО
Ответственные: Заместитель заведующего по УВР Анчикова О.В
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н. Балукова

С приказом ознакомлены:
Анчикова О.В.
Федорова Е.В.
Андреева М.П.
Васильева Л.А.

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2022_г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№27 «Рябинка»

В.Н. Балуква
Приказ № 165 от «30» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №27 «Рябинка» города Новочебоксарск Чувашской Республики

1. Основные положения

- 1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Детский сад № 27 «Рябинка» (далее – ДОУ), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы

- 1.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной культуры педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.
- 1.2. Задачи методической работы:
 - 1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - 1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
 - 1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - 1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - 1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.
 - 1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
 - 1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - 1.2.8. Вооружение педагогов учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической

деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в учреждении:

3.1.1. Методический совет;

3.1.2. Творческая группа.

3.2. Заседания методического совета проводятся 1 раз в месяц. Обобщаются материалы по итогам проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в учреждении.

3.3. Заседания творческих групп проводятся 1 раз в квартал. Материал предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов и др.

3.4. Вся методическая работа планируется на учебный год, принимается на педагогическом совете и утверждается в годовом плане работы учреждения.

3.5. Руководителем методического совета является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.6. Руководители творческих групп выбираются на педагогическом совете, после принятия плана методической работы на год.

4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, руководители творческих групп, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

5. Компетенция участников методической работы

5.1. Воспитатели:

- участвуют в работе методических советов, творческих групп;
- участвуют в разработке образовательной программы ДООУ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков; плана методической работы.
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческих групп;
- разрабатывают технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе на уровне района, области.

5.2. Руководители творческих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педагогических советов;

- организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Старший воспитатель:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности творческих групп;
- готовит рекомендации на основе экспертной оценки руководителей творческих групп.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках «Методическая неделя», «Дней открытых дверей для родителей».
- систематически посещать открытые занятия (мероприятия) коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители творческих групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы творческих групп и графики проведения открытых занятий членов творческих групп;
- анализировать деятельность методической работы, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения и воспитания;
- обобщать опыт работы педагогов учреждения.

6.3. Старший воспитатель:

- создавать благоприятные условия для работы методических советов, творческих групп, обеспечивать их в процессе работы необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

7. Документация

7.1. Методическая работа в учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- электронных и письменных материалов, отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

- обобщенных материалов о педагогической и методической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка);
- материалы методических объединений, семинаров на уровне района, области.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.