

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Юськасинская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики
(МБОУ «Юськасинская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «Юськасинская СОШ»
(протокол от 06.04.2022 г. № 2)

Педагогическим советом
МБОУ «Юськасинская СОШ»
(протокол от 04.04.2022 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Юськасинская СОШ»

Ю.С.Яковлев

Приказ № 30 о/д
от 07.04. 2022 г.

Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок

1. Общие положения

1.1. Каждый обучающийся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Юськасинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.

1.3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

1.6. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок

2.1. Цели:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих программ и тематических планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 1 класса балльные отметки не выставляются. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.

3.1.2. Обучающимся 2-8 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

3.1.3. Обучающимся 9 класса выставляются текущие, четвертные, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной итоговой аттестации и итоговые отметки.

3.1.4. Обучающимся 10 класса выставляются текущие, полугодовые и годовые отметки.

3.1.5. Обучающимся 11 класса выставляются текущие, полугодовые, годовые и итоговые отметки.

3.2. Задачи школьной отметки.

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки.

3.3.1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания планируемых результатов обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.3.4. Своевременность, периодичность, порядок и форма выставления текущей отметки определено в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но не полный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).

3.4.3. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки, недочеты.

Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана даны в Положении о критериях и нормах оценок по учебным предметам.

3.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;

- четвертные – отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;

- годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;

- итоговые – отметки, выставляемые учителем в журнал, документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и Книгу выдачи аттестатов о соответствующем уровне образования. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в журнал и аттестат, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и настоящим Положением.

4. Текущая отметка

4.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

4.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

4.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

4.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;

- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;

- сообщение (реферат, доклад, презентация и т.д.) подготовленное учеником дома;

- спортивные упражнения, предусмотренные программой.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в журнал и дневник обучающегося.

4.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программам по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение, изложение;
- диктант;
- тест, зачет;
- лабораторная работа, практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения;
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

4.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

4.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.4.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

4.8. Ученик, пропустивший более 75% часов по некоторой теме по уважительной причине, по желанию ученика, может быть освобожден от контрольной работы по данной теме.

4.9. Ученик, пропустивший более 75% часов по некоторой теме по неуважительной причине, обязан в недельный срок после контрольной работы пересдать ее. В противном случае ученик выполняет работу со всеми учениками на общих основаниях.

4.10. Ученик, отсутствующий по уважительной причине на контрольной, практической или лабораторной работе имеет право выполнить ее в другие сроки по своему желанию.

4.11. Ученик, пропустивший контрольную, практическую или лабораторную работы по неуважительной причине, обязан пересдать ее в течение недели после контрольной, практической или лабораторной работы. В противном случае в соседней клетке журнала по контрольной работе выставляется неудовлетворительная отметка.

4.12. Ученик, пропустивший более 75% уроков по теме по уважительной причине, имеет право не писать контрольную работу по ней. При этом в колонке отметок за работу остается пустая клетка.

4.13. К ученику с ОВЗ (задержка психического развития) учитель должен индивидуально подходить к выставлению отметок с учетом требований минимума содержания образования по предмету.

4.14. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4.15. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана даны в Положении о нормах оценок по предметам.

5. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

5.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебным вопросам или директор школы.

5.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

5.4. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года), но не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

5.5. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

5.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9 классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

5.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

5.8. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих отметок равно 2,5 – 2,6; 3,5-3,6; 4,5-4,6 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачетов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачетов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачет по неуважительной причине и выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 4.11. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

5.9. Для выставления четвертной или полугодовой отметки необходимо, чтобы по данному предмету у обучающегося количество отметок было в соответствии с п. 3.12. Положения о ведении электронного журнала МБОУ «Юскасинская СОШ».

5.10. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Учащимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные в лечебном заведении.

5.11. В случае, если ученик пропустил без уважительной причины более 50% уроков за четверть (полугодие) может, по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету.

5.12. Для аттестации учащегося пропустившего более 50% уроков без уважительной причины необходима сдача зачета или контрольной работы по этой теме (ответственность за сдачу зачета или контрольной работы возлагается на родителей или законных представителей).

Содержание зачета или контрольной работы определяется на заседании ШМО.

5.13. На основании четвертных и полугодовых отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением особых случаев, указанных в приложении №2,3.

5.14. Ученик, не аттестованный по предмету по трем и более четвертям (2-му полугодью) считается не аттестованным за год. Не аттестованный ученик за год считается неуспевающим по данному предмету.

6. Итоговые отметки.

6.1. Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы или директор школы.

6.2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал по окончании периода государственной итоговой аттестации.

6.3. Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), Книгу выдачи аттестатов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов классным руководителем, а в случае его отсутствия заместителем директора школы или директором школы.

6.4. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне основного общего образования, выставляются на основе среднего арифметического годовых и экзаменационных отметок (при наличии) с применением правил математического округления.

6.5. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10,11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.6. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9,11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

6.7. Годовые отметки выставляются не позднее за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

7. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за:

- неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося;

- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через дневник.

6.2. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

6.4. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.5. Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку

объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

6.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в школе осуществляется педагогическим советом школы.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение № 1
к «Положению о порядке
выставления текущих, четвертных,
полугодových, годовых и итоговых отметок»

Среднее арифметическое текущих отметок	Четвертная, полугодовая отметки	Среднее арифметическое четвертных (полугодových) отметок	Годовая отметка
От 2 до 2,5	2	2; 2,25	2
От 2,6 до 3,5	3	2,75; 3; 3,25	3
От 3,6 до 4,5	4	3,75; 4; 4,25	4
От 4,6 до 5	5	4,75; 5	5

Приложение № 2
к «Положению о порядке выставления
текущих, четвертных, полугодových,
годовых и итоговых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающихся 3-9 классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
5	4	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	4	4
3	4	4	3	3
3	3	3	4	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
3	3	3	2	3
2	3	3	2	2
2	3	3	3	3
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3

н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а

Приложение № 3

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-х-11-х классов

И полугодие	II полугодие	Годовая отметка
5	4	4
5	3	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4
3	2	2
3	5	4
2	3	3
2	2	2