Утверждаю:

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Х.Камалдинов

Приказ №77-В §2 от 30 сентября 2022 года

Дорожная карта

МБОУ «Урмаевская СОШ»

по подготовке

к государственной итоговой аттестации

обучающихся по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования

Планирование организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся МБОУ«Урмаевская СОШ», завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования проведено в соответствии с:

1. Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системы обеспечения проведения единой государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования»;
2. Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1400 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программамсреднего общего образования»;
3. Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 года № 1400 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
4. Законом РФ от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в РоссийскойФедерации»;

**Основные направления деятельности:**

1. Развитие и совершенствование системы оценки качества образования.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА.
3. Совершенствование системы общественного контроля за обеспечением соблюдения прав обучающихся на получение качественного образования.

**Субъекты, участвующие в реализации Дорожной карты:**

Отдел образования администрации Комсомольского района Чувашской Республики.

МБОУ «Урмаевская СОШ»

**Планируемый результат:**

* мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;
* соблюдение процедуры ОГЭ и ЕГЭ, обеспечение информационной безопасности при организации и проведении диагностических работ и ГИА
* эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся,   деятельности педагогических работников, общеобразовательных организаций;
* Повышение эффективности деятельности образовательного учреждения  по   совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на     государственной итоговой аттестации образовательных цензов;
* повышение квалификации педагогов;

**Цель:**Повышение уровня и качества знаний выпускников школы.

**Задачи:**

  1. Систематизировать работу над творческим развитием личности, уровнем

воспитанности обучающихся  - введение  предпрофильного обучения,

обеспечивающего возможность выбора учащимися учебного плана с учетом рынка

труда, социально-экономических особенностей региона, выбора выпускниками

будущей профессии;

1. Модулировать учебно-воспитательный процесс как систему помогающуюсаморазвитию, самоопределению личности обучающихся.
2. Способствовать повышению уровня знаний выпускников школы, за счет приобретения учащимися навыков самостоятельной работы и формирования стойкой мотивации к обучению.
3. Формировать у выпускников устойчивую психологическую мотивацию к успешной сдаче ГИА.

    Цель и задачи определяют структуру и содержание плана мероприятий, состоящего из  5  разделов.

**1.Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| В течение  учебного  года | 1.Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.  2.Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustestru  3.Оформление страницы общешкольного сайта  «Государственная (итоговая) аттестация    -план работы ОУ по подготовке к ГИА, ЕГЭ    -комментарии к проведённым мероприятиям.  4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА-2022 учащихся 9-11 х классов. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х.  Ответственный за ведение сайта школы Гельметдинова Л.К.   Администрация школы.  Классные руководители 9,11 классов. |
| Июль-сентябрь    Сентябрь      Октябрь-январь | 1. Организация работы с обучающимися, который не получил аттестат об основном общем образовании.   1. Заседание методсовета по теме «Итоги сдачи ГИА  2. Создание базы данных учащихся относящихся к «Группе учебного риска».  1. Размещение на информационном стенде «Внимание! ГИА!» материала об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.  2.Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к государственной итоговой аттестации.  3.Оформление учителями - предметниками в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА.  4. Составление графика проведения консультаций для учащихся. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х.        Ответственный за ведение сайта школы Гельметдинова Л.К.  Библиотекарь-Мингалиева Л.Ф.  Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х., учителя-предметники |
| Декабрь-  февраль | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ГИА (бланки, КИМы) | Руководители ШМО |
| Март –  май | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».  2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ГИА.  3.Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ, ОГЭ по предметам.  4.Обсуждение результатов на ШМО. | Кл. руководители Педагог- психолог-Иштяков Ф.Т., социальный педагог   Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х.   Руководители ШМО |
| Март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся кГИА» | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х. |
| Апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х. |
| Май | Выдача уведомлений выпускникам 9 и 11 классов. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х. |

**2.Нормативные документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
|  |  |  |
| Ноябрь | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по ГИА. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х. |
| Декабрь | 1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА.  2.Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х., кл.руководители |
| январь | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении ГИА,  2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.  3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА. | Кл.руководитель  Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х.,   Кл. руководители |
| Февраль | 1.Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору 2.Приказы о назначении ответственных:  -за создание базы данных выпускников,  -за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков.  -за ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, ОГЭ | Директор щколы  Ф.Х.Камалдинов  Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х. |
| Март | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х., классные руководители |
| Апрель | Оформление списков участников экзаменационных испытаний по выбору. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х. |
| Май | 1.Приказ о допуске учащихся 9 и 11класса к сдаче ГИА, | Директор школыФ.Х.Камалдинов |
| Июнь | 1.Формирование отчётов по результатам ГИА.  2.Планирование работы на следующий год. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х. |

**3. Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА. | Зам.директорапо УВР Ибниаминова М.Х. |
| Октябрь    Ноябрь     Декабрь | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА  на заседаниях ШМО.  2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке   к ГИА.  Семинар-практикум «Правила заполнения бланков».  2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации | Руководители ШМО  Зам.директора УВР, учителя -предметники |
| Январь | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в текущем учебном году. 2.Составление списков учащихся 9,11 классов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ по выбору. | Зам.директора по УВР |
| Февраль | 1.Проведение пробного ЕГЭ,ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. | Зам.директора по УВР. Кл.рук-ли |
| Март- апрель | 1. Проведение пробного ЕГЭ   по предметам по выбору.  2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Апрель- май | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в текущем учебном году.  3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. | Зам.директора по УВР |

**4. Работа с учащимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение учебного года | 1.Посещение элективных курсов.  2.Участие в пробных экзаменах.  3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustestru и др., олимпиадах. | Учителя-предметники зам.директора по УВР |
| Сентябрь | 1. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:  -общие стратегии подготовки;  -планирование и деление учебного материала;  -работа с демонстрационными версиями ГИА  - официальные сайты ГИА.  2. Индивидуальные консультации обучающихся «группы учебного риска» | Зам.директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники |
| Октябрь-  ноябрь | 1.Работа с образцами бланков ГИА.  2.Работа с демонстрационными версиями.  3.Подготовка к написанию итогового сочинения (изложения).  Индивидуальные консультации обучающихся «группы учебного риска» | Учителя-предметники |
| Декабрь | 1. Написание итогового сочинения (изложения).  2. Тестовые контрольные работы по предметам.  3. Индивидуальные консультации обучающихся «группы учебного риска» | Учителя- предметники, зам.директора по УВР |
| Январь- февраль    Март- апрель | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в текущем году  2.Проведение пробного ЕГЭ, ОГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 3.Подготовка и проведение итогового собеседования в 9-х классах.  1Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА.  2.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору  3. Индивидуальные консультации обучающихся «группы учебного риска» | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| Апрель-май | 1.Работа с демонстрационными версиями.  2. Индивидуальные консультации обучающихся «Группы учебного риска» | Кл. руководители, учителя- предметники |

**5. Работа с родителями выпускников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В теч.года | Участие в консультациях в режиме конференц - связи для выпускников ,9- 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА | Зам.по УВР, кл. руководитель |
| Сентябрь | 1.Родительское собрание | Кл. руководитель |
| Октябрь | Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА, написания итогового сочинения(изложения). | Зам.по УВР, учителя-предметники |
| Ноябрь | 1.Информирование о ходе подготовки обучающихся к ГИА. | Кл. руководитель |
| Декабрь-январь | Родительское собрание:  1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ГИА.  2.Изучение Порядка проведения ГИА. | Зам.по УВР, учителя-предметники, кл.руководитель |
| февраль | Родительское собрание:  1. Права и обязанности участников государственной аттестации  2.Консультации учителей-предметников. | Учителя-предметники, кл. руководитель |
| март-апрель | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе.  2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ГИА. | Зам.по УВР, учителя-предметники, |