|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **План методической работы школы на 2022-2023 учебный год**  **Единая методическая тема школы на 2021-2025 годы:**  «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»  **Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.  **Задачи:**   * Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ООО, СОО). * Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования. * Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения. * Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний. * Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности. * Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала. * Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений. * Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся. * Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений. * Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.  |  | | --- | | * Организовать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин. |   Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.  Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений учителей: начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, эстетического цикла и физической культуры, классных руководителей.  Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.  Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.  **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**   * обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ); * информационное обеспечение образовательного процесса, * обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта; * обеспечение внеклассной работы по учебным предметам; * совершенствование методов отслеживания качества образования; * работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы   **Основные направления деятельности**  ***Управление методической работой***  **Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Сроки проведения** | **Основное содержание программной деятельности по этапам** | **Ответственные** | | Август | **Педсовет:** Приоритеты и результаты образовательной деятельности школы.  1. Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года.  2. Реализация образовательной политики школы в условиях совершенствования оценки качества образования.  3. Запуск основных образовательных программ в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО (1, 5 кл.).  4. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. | Директор ОУ, заместители директора по УВР и ВР | | Ноябрь | **Педсовет: «**Ключевые направления достижения стратегической цели по вхождению РФ в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования**»**  «Воспитание в современной школе: от программы к действиям». (Состояние работы классных руководителей по реализации программ воспитания). Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства. | Заместители директора по ВР, классные руководители | | Январь | **Педсовет: «**Модернизация воспитательной деятельности школы. Внедрение примерной программы воспитания**»**  «Функциональная грамотность» как одна из составляющих на уроках географии, математики, информатики, окружающего мира. Использование ЦОР для оценки уровня функциональной грамотности обучающихся. | Заместитель директора по УВР, учителя -предметники | | Март | **Педсовет: «**Формирование работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направле6ний социализации обучающихся**»**  1.Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного общего образования и среднего общего образования.  Способы и приемы работы с обучающимися по подготовке к ВПР. Система оценки качества образовательного процесса: проблема профессионального единства.  2. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышении качества образования. | Заместитель директора по УВР,  Социальный педагог | | Май | **Педсовет: Итоги года**   1. Выпускная (итоговая) аттестация (утверждение: выбор экзаменов, расписание экзаменов). 2. Промежуточная аттестация учащихся. 3. О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. 4. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. | Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов |     ***План заседаний методического совета школы на 2022-2023 уч. год***  ЦЕЛЬ: - Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;  - обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;  - реализация задач методической работы на текущий учебный год.  **Задачи методической работы школы на новый учебный год:**   * Научно - методическое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы школы. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации УВП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности. * Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы. * Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования. * Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта. * Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами. * Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки. * Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям. * Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.   **Основные направления работы методической службы на 2022-2023 учебный год.**  1. Координация деятельности методических объединений;  2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;  3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;  4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;  5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;  6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;  7. Информационно - аналитическая деятельность.   |  |  | | --- | --- | | **Месяц** | **Тематика методической работы** | | Август | Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год, работы МО согласно современным требованиям, целям, задачам школы | | Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Согласование планов работы ШМО. | | Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных при итоговой аттестации учащихся | | Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников | | Организация работы с одаренными детьми: организация школьных предметных олимпиад, исследовательской и проектной работы | | Организация работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами. Наставничество. | | Ноябрь | Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. | | Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад | | Уровень готовности ОО к внедрению ФГОС СОО | | Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. | | Январь | Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. | | Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. | | О ходе реализации ФГОС СОО. | | Об итогах работы методических объединений за 1полугодие | | Март | Подготовка выпускников школы к ГИА. | | Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. | | Работа по преемственности начальной и основной школы 1) социально-педагогическая характеристика обучающихся 5 класса; 2) мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5 классе; 3) проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе; 4) рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. | | Май | Выполнение программ в теоретической и практической части за 2022-2023 учебный год | | Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) организация повышения квалификации и аттестации педагогов за 2022-2023учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта | | Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. | | Планирование методической работы на 2022-23 учебный год |     ***Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.***  **Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сроки  проведения | Тематика мероприятия | Ответственный | | **Методические семинары** | | | | Сентябрь | Разработка рабочих и адаптированных программ для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС. Организация работы по индивидуальным проектам в соответствии с требованиями ФГОС СОО. | Зам директора по УВР Учителя | | Октябрь | Организация работы педагогов в системе дистанционного обучения, применение дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин. | Директор школы | | Ноябрь | Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения на уроках естественно-математического цикла. | Зам директора  по УВР | | Декабрь | Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций. | Зам директора  по УВР | | Февраль | Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации ФГОС. | Зам директора  по УВР | | Март | «Чемпионат учительских команд» по теме: «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования» (по отдельному плану). | Зам директора  По УВР |   ***Работа с педагогическими кадрами***  **Задачи:** Сопровождениепрофессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Работа с кадрами** | | | | **1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | 1.1. Курсы повышения квалификации | | | | Тематика мероприятий | Сроки | Ответственные | | 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Май-сентябрь | Зам.директора по УВР, учителя | | 2)составление заявок по прохождению курсов | Май- сентябрь | Зам.директора по УВР | | 3)Самообразовательная работа | В течение года | учителя | | 4)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Руководители ШМО | | 5) Посещение и работа в семинарах, вебинарах | В течение года | Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР | | **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР | | 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. директора по УВР | | 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР | | 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течении года | Зам. директора по УВР | | 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течении года | Зам директора по УВР | | 6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Ноябрь - апрель | Аттестующиеся педагоги | | 7)Посещение уроков аттестующихся педагогов | Октябрь-апрель | Зам. директора по УВР |   ***Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.***  **Цель:** оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства  Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы школы и заключается в следующем:  -проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока";  -посещение уроков молодых специалистов и совместный анализ посещенных уроков;  - присутствие молодых специалистов на уроках учителей школы;  -разработка рекомендаций для молодых специалистов;  -вовлечение молодых специалистов в деятельность школы.  Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу по предмету, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др. Работа с молодыми специалистами по плану:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | | 1. | Издание приказа по школе о наставничестве.  Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год. | Сентябрь | Администрация, наставники | | 2. | Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени. | Сентябрь | Администрация | | 3. | Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы. | Сентябрь | Заместитель директора по УВР  наставники | | 4. | Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов. | Октябрь | Администрация, педагог-психолог | | 5. | Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей:  - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы;  - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп. | В течение года | Заместитель директора по учебной работе, педагоги -наставники, руководитель ШМО. | | 6. | Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность». | Ноябрь | Заместитель директора по учебной работе. | | 7. | Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи. | В течение года | Заместитель директора по учебно- воспитательной работе, психолог. | | 8. | Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока». | Апрель | Заместитель директора по учебной работе, педагоги-наставники, руководители ШМО. | | 9. | Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы. | 1 раз в четверть | Руководители ШМО, заместитель директора по учебной работе | | 10. | Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету». | Декабрь | Заместитель директора по учебной работе |   ***Работа с одаренными детьми.***  **Цель:** выявление детей, мотивированных на учебу, и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | | 1. | Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет- конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п. | В течение учебного года | Руководители ШМО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР. | | 4. | Участие в школьной, городской и региональной научно-исследовательской конференциях. | В течение учебного года | Учителя-предметники | | 5. | Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично». | В течение учебного года | Учителя-предметники, руководители  ШМО. | | 6. | Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель. | По плану работы методических объединений. | Руководители  ШМО. | | 7. | Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми». |  | Психолог центра «Азамат», зам.директора по УВР |   ***Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся***  Одним из направлений модернизации школьного образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы, реализация которой, в свою очередь, вызвала необходимость введения дополнительных новаций в школьную практику.  К числу дополнительных инновационных изменений относятся:  - введение курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки;  - организация информационной работы и профильной ориентации старшеклассников по подготовке к выбору профессии (профиля обучения).  Предпрофильная подготовка и профильное обучение предусматривают проведение целенаправленной работы с обучающимися старших классов по их профессиональному самоопределению.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Содержание | Сроки | Ответственный | | 1. | Участие в ярмарке элективных учебных предметов. | Сентябрь | Зам.директора по УВР | | 2. | Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов. | Сентябрь | Зам.директора по УВР,  кл. руководители выпускников | | 3. | Организация профильного лагеря. | Ноябрь, март | Директор школы | | 4. | Обновление сменного информационного стенда по профориентации. | постоянно | Педагог-психолог | | 5. | Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами. | постоянно | Библиотекарь школы | | 6. | Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей. | Постоянно | Педагог-психолог | | 7. | Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению. | В течение года | Зам.  директора по УВР | | 8. | Профориентационные экскурсии на предприятия.  Встречи с представителями разных профессий. | В течение года | Классные руководители, педагог-психолог. | | 9. | Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору. | 2 раза в год | Зам. директора по УВР,  педагог-психолог | | |