

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА АНДРЕЕВИЧА КАБАЛИНА»  
ГОРОДА КАНАШ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

07.11.2022

№ 109/4

**Об утверждении документов по организации платных  
дополнительных образовательных услуг в  
МАОУ «СОШ №11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш ЧР**

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от 04.10.2022 №1378 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени И.А. Кабалина» города Канаш Чувашской Республики, п. 4.17. Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики (приложение 1).
  - 1.2. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики (приложение 2).
  - 1.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики (приложение 3).
  - 1.4. Форму договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СОШ №11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш ЧР (приложение 4).
  - 1.5. Форму заявления для зачисления на платные дополнительные образовательные услуги в МАОУ «СОШ №11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш ЧР (приложение 5).
  - 1.6. Форму согласия на обработку и передачу персональных данных (приложение 6).
2. Заместителю директора по ИОП Ивановой Е.И. опубликовать положения и проекты договоров, указанные в пункте 1 настоящего приказа на официальном сайте школы.
3. Секретарю руководителя Михайловой Н.С. ознакомить под подпись с данным приказом и приложениями педагогический коллектив школы.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: общее собрание трудового коллектива (протокол от 02.11.2022 № 4); совет родителей (протокол от 06.10.2022 № 3)

Директор:



А.И. Яковлева

С приказом **Об организации платных дополнительных образовательных услуг** от 07.11.2022 № 109/4 и приложениями к нему ознакомлены:

	Подпись	Расшифровка	Дата		Подпись	Расшифровка	Дата
1.				20.			
2.				21.			
3.				22.			
4.				23.			
5.				24.			
6.				25.			
7.				26.			
8.				27.			
9.				28.			
10.				29.			
11.				30.			
12.				31.			
13.				32.			
14.				33.			
15.				34.			
16.				35.			
17.				36.			
18.				37.			
19.							

Согласовано  
Совет родителей  
МАОУ "СОШ №11 им.  
И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР  
Протокол № 3 от 06.10.2022

Согласовано  
Общее собрание трудового  
коллектива МАОУ "СОШ №11 им.  
И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР  
Протокол № 4 от 02.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств**  
**муниципальным автономным общеобразовательным учреждением**  
**«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича**  
**Кабалина» города Канаш Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ, статья 582;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ФЗ № 135 от 11.08.1995 г., ст. 1,2);
- Законом РФ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 21.12.2004г №171-ФЗ;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г. №1441;
- Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11 им. Ивана Андреевича Кабалина» г. Канаш Чувашской Республики.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение определяет источники поступления, порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Данное Положение является локальным актом МАОУ «СОШ№11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш ЧР, согласовывается с Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей и утверждается директором Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения ведения финансово-хозяйственной деятельности с привлечением внебюджетных средств;

- правовой защиты участников образовательного процесса в школе.

1.7. Задачами создания, пополнения и использования внебюджетных средств являются:

- создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

- материальное стимулирование педагогических работников;
- обновление и пополнение материально - технической базы ОУ;
- внедрение инновационных программ;

- повышение квалификации работников;
  - обеспечение мер противопожарной безопасности, санитарноэпидемиологического благополучия, безопасных условий жизнедеятельности Учреждения;
  - другие аналогичные цели.
- 1.8. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

## **2. Основные понятия**

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников

**Органы самоуправления Учреждения** - Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный Совет Учреждения,

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - на уставные цели.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - уставные цели, развитие учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

## **3. Порядок образования внебюджетных средств**

3.1. Внебюджетные средства формируются за счет средств, поступающих на лицевой счет Учреждения, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, спонсорской и благотворительной помощи и иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов.

3.3. Добровольные благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Все поступившие средства, кроме денежных сумм, предназначенных на оплату труда работников (фонд заработной платы), начислений на оплату труда, других обязательных платежей, составляют доход учреждения.

## **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

### **на материально-техническое, социальное и учебно - методическое развитие**

4.1. Расходование внебюджетных средств производится на основе плана финансово-хозяйственной деятельности (далее ФХД), согласно смете расходов из фактически поступивших средств.

4.2. Внебюджетные средства используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.3. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно - методическое развитие учреждения, в том числе на:

- выплату заработной платы (с уплатой налогов) педагогам и сотрудникам (в том числе по договорам возмездного оказания услуг);
- приобретение приборов, мебели, учебно - методической литературы, оборудования, ТСО, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- медикаменты и медицинское оборудование;
- программное обеспечение;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для общешкольных нужд;
- оформление школьного интерьера;
- проведение ремонтных работ (кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение и ремонт оборудования;
- приобретение основных средств;
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- изготовление полиграфической продукции;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения - стипендии обучающимся;
- услуги связи, интернет;
- услуги по охране Учреждения и комплексной безопасности в рамках антитеррористической защищенности детского учреждения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения

квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;

- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг, услуг рекламы в интересах учреждения
- аттестация рабочих мест в ОУ;
- налоги на имущество;
- уплата штрафов, пени юридического лица;
- услуги лабораторных исследований в рамках соблюдения СанПиНа;
- услуги по содержанию имущества (содержание в чистоте, текущий ремонт, другие услуги по содержанию имущества);
- прочие расходы, не противоречащие действующему законодательству.

4.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласования.

4.5. Средства, поступившие на лицевой счет Учреждения, как целевые взносы, могут быть использованы только на цели, для которых они предназначены.

4.6. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр закупок и бухгалтерского обслуживания» г. Канаш.

4.7. Неиспользованные в отчетном году средства переходят на следующий год, изъятию не подлежат и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

4.8. Выплата заработной платы, из внебюджетных средств, сотрудникам Учреждения является приоритетной (защищенной) статьей расхода и выплачивается в строгом соответствии с графиком выдачи заработной платы. Процентное ограничение на долю внебюджетных средств, предусмотренных на статью зарплата (и налог на зарплату) - отсутствует.

4.9. Учреждение распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **5. Контроль**

5.1. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Учреждения.

5.2. Внешний контроль по формированию и использованию внебюджетных средств осуществляют в пределах своей компетенции государственные и муниципальные органы, на которые возложена обязанность по проверке деятельности Учреждения в данном направлении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

6.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением порядка привлечения и использования внебюджетных средств.

6.3. Учреждение имеет право вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

Согласовано  
Совет родителей  
МАОУ "СОШ №11 им.  
И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР  
Протокол № 3 от 06.10.2022

Согласовано  
Общее собрание трудового  
коллектива МАОУ "СОШ №11 им.  
И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР  
Протокол № 4 от 02.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных дополнительных образовательных услуг в**  
**муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича**  
**Кабалина» города Канаш Чувашской Республики**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МАОУ «СОШ №11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш ЧР. Составлено на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ-273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## 2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения заказчика;

фамилия, имя, отчество заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия заказчика;

фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

форма обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации на дату заключения договора.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков,

если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.



**Перечень  
платных дополнительных образовательных услуг  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича  
Кабалина» города Канаш Чувашской Республики**

№п/п	Наименование услуги (программы)	Стоимость за 1 занятие рублей	Кол-во занятий в неделю/месяц (часы)	Стоимость в месяц
1.	Подготовительные занятия для будущих первоклассников «Школа будущего первоклассника»	60-00	3/12	720-00
2.	Хоровое занятие с учащимися начальных классов	75-00	1/4	300-00
3.	Групповое занятие по робототехнике LEGO WE DO 2/0, для учащихся начальных классов	100-00	2/8	800-00
4.	Групповое занятие по робототехнике LEGO SPIKE PRIME, для учащихся начальных классов	100-00	2/8	800-00
5.	Групповое занятие по робототехнике «Креативное программирование «Scratch»	100-00	2/8	800-00
6.	Услуги логопедической и дефектологической помощи	150-00	1/4	600-00
7.	Услуги психологической помощи	150-00	1/4	600-00
8.	Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом	150-00	1/4	600-00
9.	Групповое занятие по скорочтению	150-00	2/8	1200-00
10.	Групповое занятие по риторике	100-00	1/4	400-00
11.	Групповое занятие для начальных классов «Занимательная математика»	100-00	1/4	400-00
12.	Кружок рисования	75-00	1/4	300-00
13.	Спортивный кружок «ОФП с элементами вольной борьбы»	75-00	2/8	600-00
14.	Студия танцев	75-00	2/8	600-00
15.	Хоровое занятие с учащимися среднего звена	75-00	1/4	300-00

**Договор № б/н  
на оказание платных образовательных услуг  
в МАОУ "СОШ №11 им. И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР**

г. Канаш

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина" города Канаш Чувашской Республики на основании лицензии от 05 декабря 2011 серия РО № 032764, регистрационный номер 697, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики бессрочно, в лице директора МАОУ "СОШ №11 им. И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР Яковлевой Альбины Ивановны, действующего на основании Устава, (далее Исполнитель) с одной стороны и \_\_\_\_\_ (далее Заказчик),

(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ (далее Обучающийся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Обучающегося по дополнительным образовательным программам согласно Приложению, к настоящему договору.

### 2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, а также формировать группы в процессе обучения по своему усмотрению.

2.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на продолжение обучения Обучающегося по дополнительным образовательным программам в случае, если:

- заказчик нарушает обязательства перед Исполнителем по договору.

2.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным дисциплинам и предметам.

2.5. Представляя интересы Обучающегося, Заказчик вправе:

- обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся процесса обучения в учреждении;

- получать полную и достоверную информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе оценке знаний, умений и навыков;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем на основании отдельно заключенного договора.

### 3. Обязанности Исполнителя

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием.

3.2. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Перерасчет оплаты за дополнительные образовательные услуги происходит в случае отсутствия обучающегося на занятиях по уважительной причине после получения письменного заявления от Заказчика о перерасчете, с приложением документов подтверждающих уважительность причин отсутствия на занятиях.

#### **4. Обязанности Заказчика**

4.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. В процессе обучения Обучающегося своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Восполнять пробелы по предоставленным Исполнителем материалам самостоятельно, в случае отсутствия Обучающегося на занятиях не по медицинским показаниям.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию.

4.7. Соблюдать требования Устава образовательной организации, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя

4.8. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

4.9. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по данному договору составляет, \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.  
(сумма цифрами и прописью в рублях)

4.10. Оплата производится ежемесячно, равными долями в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке не позднее 10-го числа каждого месяца в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего договора.

4.11. Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае отсутствия оплаты по договору Заказчиком до 10 числа расчетного месяца.

#### **5. Обязанности Обучающегося**

5.1. Посещать занятия, указанные в расписании.

5.2. Быть готовым к занятиям.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

5.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

5.5. Проявлять уважение к научно-воспитательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

6.2. Заказчик в праве отказаться от исполнения обязательств по договору без объяснения причин при условии возмещения Исполнителю текущего месяца обучения.

6.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору без объяснения причин при условии возмещения Заказчику текущего месяца обучения.

6.4. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае систематических (не менее трёх раз) нарушений Обучающимся или Заказчиком своих обязательств по настоящему договору. В этом случае Исполнитель не возмещает Заказчику понесённых расходов.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в одностороннем порядке в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 данного договора.

#### **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до выполнения обязательств по договору, но не позднее 31 мая 2023 г. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения договора.

8.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

#### Исполнитель

МАОУ "СОШ №11 им.  
И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР

Место нахождения:  
429332, Чувашская Республика, г. Канаш,  
пр. Ленина, д. 60

Контакты:  
E-mail: [gkan\\_sosh11@cap.ru](mailto:gkan_sosh11@cap.ru); [kanash-school11@rchuv.ru](mailto:kanash-school11@rchuv.ru)  
Тел.: Тел.: 8 (83533) 4-54-21

Банковские реквизиты:  
ИНН: 2123003260  
КПП: 212301001  
р/с: 03234643977070001500  
Наименование банка:  
ОТДЕЛЕНИЕ – НБ ЧУВАШСКАЯ  
РЕСПУБЛИКА//УФК по Чувашской  
Республике г. Чебоксары  
к/с 40102810945370000084  
БИК: 019706900  
Лицевой счёт организации: 30156Ю74310

Директор \_\_\_\_\_ А.И. Яковлева  
М.П.

#### Заказчик

ФИО

Место жительства:

Контактный телефон:

Паспорт \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

#### Обучающийся

ФИО

Место жительства:

Контактный телефон:

Свидетельство о рождении  
№ \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_  
Выдан, дата \_\_\_\_\_  
Кем \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение к договору № б/н от \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг  
в МАОУ «СОШ №11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш ЧР

Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Общее количество занятий

**Исполнитель:** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики

#### Заказчик:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации) \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика):

наименование \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

(подпись)

#### Обучающийся, достигший 14-летнего возраста:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания (если отличается от адреса регистрации) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 5  
к приказу  
**Об организации платных  
дополнительных образовательных услуг**  
от 07.11.2022 № 109/4

Директору МАОУ «СОШ №11 им. И.А.  
Кабалина» г. Канаш ЧР  
Яковлевой Альбине Ивановне  
родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить в группу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_ по курсу «\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ 2022г.  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 6  
к приказу  
**Об организации платных  
дополнительных образовательных услуг**  
от 07.11.2022 № 109/4

СОГЛАСИЕ на обработку и передачу персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, проживающий (ая)  
по адресу: \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (сведения о законном представителе заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель ученика):

наименование \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
являясь родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка

(далее - Ученик) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам МАОУ "СОШ №11 им. И.А. Кабалина" г. Канаш ЧР (429332, Чувашская Республика, г. Канаш, пр. Ленина, д. 60) (далее по тексту – Оператор) на обработку и передачу персональных данных моего ребенка (ученика) для обработки (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною для целей: - осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка; - осуществления образовательной деятельности; - обработки сведений по обучающегося; - ведения личных дел; - заполнения формуляров читателей; - подготовки документов об обучении; - ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника; - оформления и выдачи справок, характеристик, ученического проездного билета, документов об образовании; - обеспечения питания, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; - учета занятости во внеурочное время; - подготовки документов для прохождения медицинского осмотра; - включения в реестры и отчетные формы; - передачи данных в следующие организации: Отделение ПФ РФ по Чувашской Республике-Чувашии, Военный комиссариат ЧР, Администрацию г. Канаш, Министерство физической культуры и спорта, Центр занятости г. Канаш, Городскую медико-педагогическую комиссию, Республиканскую медико-педагогическую комиссию, Управление образования администрации города Канаш, Единую транспортную компанию, Министерство образования и молодежной политики, медицинские учреждения и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания, регистрации, реквизиты свидетельства о рождении, реквизиты документа, удостоверяющего личность (если есть), реквизиты полиса обязательного медицинского страхования, семейное, социальное, имущественное положение, образование, гражданство, ИНН, пол, класс, форма обучения, программа обучения, сведения о воинском учете, перечень изученных, изучаемых предметов и курсов, сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, расписание уроков, расписание звонков, содержание уроков, курсов, содержание домашних заданий и уровень их выполнения, сведения о поведении, сведения о задолженности, социальные льготы, контактные телефоны, фотографии, видео, сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные, данные об аттестате общеобразовательного учреждения, знание иностранного языка, данные о результатах ЕГЭ, отметки о явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок, сведения о социальных льготах, на которые ученик имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа), дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении, причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа, дата и номер приказа о допуске к экзаменам, данные свидетельства о смерти, данные сертификата о прививках, увлечения, интересы, похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе, спорту, данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи, данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии, списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение, характеристики с прежних мест учебы. А также согласие дается мною с целью размещения изображения и сведения об успехах ученика на сайте Оператора, в социальных сетях Оператора. Размещения на информационных стендах Оператора сведений об ученике (фамилия, имя, отчество, класс, пол, сведения о наградах и поощрениях). Даю согласие Оператору на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Оператором информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, паспортные данные, данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если согласие заполняет законный представитель ученика), место работы, должность, сведения об образовании, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и иные данные в целях оказания

(фамилия, имя, отчество ученика)

услуг в сфере образования с соблюдением необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив (75 лет).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_