**О проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителей образовательных организаций**

**Объявление 31.10.2022 года**

 Объявляется конкурс:

**-** на замещение должности «заведующий» в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» г. Ядрина Ядринского района Чувашской Республики;

- на замещение должности «руководитель» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Селоядринская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района;

- на замещение должности «руководитель» в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Советская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района;

- на замещение должности «руководитель» в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс «Присурье» Ядринского района Чувашской Республики в соответствии с приказом отдела образования Ядринской районной администрации от 27.08.2020 № 131/1 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Ядринского района».

**Наименование, основные характеристики образовательной организации**
**и сведения о ее местонахождении**

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Росинка» г. Ядрина Ядринского района Чувашской Республики.

 Адрес: г. Ядрин, ул. Ленина, д. 50б.

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Селоядринская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района.

Адрес: Ядринский район, с. Ядрино, ул. Шоссейная, 4

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Советская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района.

 Адрес: Ядринский район, с. Советское, ул. Магницкого,22

4.Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Физкультурно-спортивный комплекс «Присурье» Ядринского района Чувашской Республики

 Адрес: г. Ядрин, ул.30 лет Победы, д. 2 " Б"

**Требования, предъявляемые к Кандидату на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения**

1.Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2. Прием документов осуществляется по адресу: г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д.1. каб.111. Адрес электронной почты: metodjad@mail.ru

Контактное лицо: Данилова Ольга Никоноровна, номер контактного телефона:23-8-53.

3. Документы для участия в конкурсе принимаются с 31 октября 2022 года по 26 ноября 2022 года ежедневно с 08.00 до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

4. Дата проведения конкурса 5 декабря 2022 года по адресу: г. Ядрин, ул. 30 лет Победы, д.1.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляют секретарю комиссии, в установленный в информационном сообщении срок, следующие документы:

- заявление согласно [приложению N 1](https://kozlov.cap.ru/doc/laws/2019/11/11/ruling-539#sub_1100) к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией 3 х 4 см;

- копию паспорта или заменяющего его документа;

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, удостоверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;

- документы (по желанию гражданина) - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- согласие на обработку персональных данных;

- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- медицинскую справку установленной законодательством формы;

- сведения о доходах за год, предшествующий году назначения на должность, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- аттестационный лист на соответствие занимаемой должности;

- иные документы, предусмотренные Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской федерации.

6. Кандидат может по своему усмотрению представить дополнительно рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы. Не принимаются заявки и прилагаемые к ним документы, если они поступили после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. По окончании срока приема документов от Кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение об их допуске к участию в Конкурсе. Поступившие заявки и приложенные к ним документы предварительно рассматриваются комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. По результатам предварительного рассмотрения комиссия принимает решение:

1) о допуске кандидата к участию в конкурсе;

2) об отказе кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.

9. Кандидат не допускается к дальнейшему участию в конкурсе, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении;

- документы оформлены ненадлежащим образом либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

10. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после проведения конкурсной комиссией итогов предварительного рассмотрения:

- направляет соответствующие уведомления кандидатам, допущенным к дальнейшему участию в конкурсе;

- направляет соответствующие уведомления кандидатам, не допущенным к дальнейшему участию в конкурсе.

11.. Обязательная аттестация кандидатов проводится в соответствии с порядком, установленным отделом образования Ядринской районной администрации.

12.Тема собеседования определяется отделом образования Ядринской районной администрации. Собеседование может проводиться по проекту программы развития образовательной организации, разработанному кандидатом.

По результатам собеседования с кандидатами конкурсная комиссия принимает решение:

1) рекомендовать кандидата на должность руководителя образовательной организации;

13.Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием в отсутствие кандидата простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. Основные условия трудового договора с победителем Конкурса:

- Трудовой договор сроком до 5 лет, без испытательного срока;

- режим работы: нормальная продолжительность рабочего времени, с 08.00 до 17.00 часов; продолжительность рабочей недели – 40 часов;

- режим отдыха: с 12.00 до 13.00; выходные дни – суббота и воскресенье;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- заработная плата директора состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

15. С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на официальном сайте отдела образования Ядринской районной администрации в разделах: кадры, вакансии.