

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Педагогическим советом МБОУ «Гимназия №6» им. академика А.Н. Крылова  
Протокол № 4 от «2» ноября 2022г.

Утверждаю:  
директор МБОУ «Гимназия №6»  
им. академика А.Н. Крылова  
И.Н. Королева  
Приказ № 100 от «2» ноября 2022 г.

## **Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №6 им. академика- кораблестроителя А.Н. Крылова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.3648-20 утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБОУ «Гимназия №6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова» (далее – гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

### **2. Организационные принципы**

#### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Питание обучающихся возлагается на общеобразовательное учреждение и осуществляется в столовой МБОУ «Гимназия №6» г.Алатырь ЧР, состав и площадь которой соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся.

2.1.2. Организация питания обучающихся в образовательном учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.1.3. Организация питания в МБОУ «Гимназия №6» г.Алатырь ЧР может осуществляться с привлечением сторонней организации (предприятиями общественного питания, индивидуальными предпринимателями), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Хозяйственные взаимоотношения регулируются путем заключения договора (контракта).

2.1.4. По вопросам организации питания МБОУ «Гимназия №6» г.Алатырь ЧР взаимодействует с родителями обучающихся, с отделом образования и молодежной политики администрации города Алатыря, территориальным органом Роспотребнадзора.

## **2.2. Режим организации питания**

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. Для создания условий организации питания в гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения прямых договоров в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. Для организации питания в гимназии используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 12 дневное меню, утвержденное территориальным органом Роспотребнадзора;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- договора на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- графики дежурства в столовой.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

-организует дежурство педагогических работников;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала попечительского и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания .

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

#### **3.1. Предоставление горячего питания**

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Для группы продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по предварительным заявкам. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.30 часов.

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор гимназии самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий. График питания может быть скорректирован в период вспышки вирусных инфекций.

3.1.5. Примерное 12-дневное меню, утвержденное территориальным органом Роспотребнадзора, согласуется с директором МБОУ «Гимназия №6» г.Алатырь ЧР . Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором гимназии.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и на сайте гимназии. В меню указываются стоимость, названия изделий, сведения об объемах блюд.

#### **3.2. Предоставление питьевой воды**

3.3.1. В гимназии предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в гимназии..

### **4. Финансовое обеспечение**

#### **4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

#### **4.2. Организация питания за счет средств бюджета.**

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

### **4.3. Организация питания за счет средств родительской платы**

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

## **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

– обучающиеся 1-4-х классов (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ, приказ отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря №57 от 29 августа 2022г);

– детей из многодетных малообеспеченных семей (двухразовое питание – завтрак, обед)- (основание: постановление главы администрации города Алатыря № 537 от 1 сентября 2021г)

– детей с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание – завтрак, обед)- (основание: постановление главы администрации города Алатыря № 244 от 15 апреля 2020г).

– детей, являющихся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (двухразовое питание – завтрак, обед)- (основание: Указ Президента РФ №647 от 21 сентября 2022г, приказ отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря №73/1 от 16 октября 2022г.).

5.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому имеют возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, которая устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (основание п.7.2 ст.97 ФЗ № 273 от 29.12. 2012).

5.4. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации, право на льготное питание возникает с 1го числа следующего месяца.

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора гимназии.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **6.1. Директор гимназии:**

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях попечительского совета гимназии, а также педагогических советах.

### **6.2. Заместитель директора по воспитательной работе:**

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **6.3. Организация, осуществляющая питание:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими и дезинфицирующими средствами, запасом масок и перчаток (при вспышках вирусных инфекций), уборочным инвентарем.

### **6.4. Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- обеспечивают соблюдение профилактических, санитарно-эпидемиологических мер (при вспышках вирусных инфекций);
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **6.5. Классные руководители:**

- ежедневно представляют в столовую гимназии заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на педагогическом совете, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;
- контролируют мытье и обработку рук дезинфицирующими средствами (при вспышках вирусных инфекций) обучающимися при приеме пищи.

### **6.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль за работой школьной столовой осуществляет заместитель директора гимназии, назначенный приказом директором гимназии.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.