

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ
от 25 мая 2016 г. N 1266**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНОВ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 23 ЛЕТ**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", [Законом](#) Чувашской Республики от 24 ноября 2004 года N 48 "О социальной поддержке детей в Чувашской Республике" и [Законом](#) Чувашской Республики от 6 февраля 2009 года N 5 "Об опеке и попечительстве" в целях оказания помощи выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в защите их прав и охраняемых законом интересов приказываю:

1. Утвердить:

[Порядок](#) межведомственного взаимодействия Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики и подведомственных ему образовательных организаций, органов опеки и попечительства по постинтернатному сопровождению выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее - [Порядок](#)) (приложение N 1);

примерную форму [договора](#) об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет (приложение N 2);

примерную форму [договора](#) об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (приложение N 3).

2. Отделу организации деятельности по опеке и попечительству и защите прав детей в управлении молодежной политики (Сырмолотова С.Ю.) организовать координацию межведомственного взаимодействия реализации [Порядка](#).

3. Возложить ответственность за методическое и организационное обеспечение реализации [Порядка](#) на бюджетное образовательное учреждение Чувашской Республики "Центр образования и комплексного сопровождения детей" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

4. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Чувашской Республики, обеспечить эффективную работу по реализации [Порядка](#).

5. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики организовать работу по реализации [Порядка](#).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Врио министра
С.В.ПЕТРОВА

Утвержден
приказом
Министерства образования
и молодежной политики
Чувашской Республики
от 25.05.2016 N 1266
(приложение N 1)

**ПОРЯДОК
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНОВ
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ
ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 23 ЛЕТ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее также - Минобразования Чувашии), подведомственных ему образовательных организаций, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, наделенных государственными полномочиями Чувашской Республики в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству (далее - органы опеки и попечительства), по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Чувашской Республики (далее также соответственно - постинтернатное сопровождение, выпускники, организации для детей-сирот).

Настоящий Порядок регламентирует действия Минобразования Чувашии, подведомственных ему образовательных организаций, органов опеки и попечительства (далее - участники сопровождения) по организации и проведению постинтернатного сопровождения

выпускников по окончании пребывания ими в организации для детей-сирот.

При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Вопросы, связанные с организацией и установлением постинтернатного сопровождения, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Цель постинтернатного сопровождения выпускников - организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников организаций для детей-сирот в целях успешной социализации и интеграции в общество.

Задачами постинтернатного сопровождения выпускников являются:

содействие выпускникам в получении образования в профессиональной образовательной организации (образовательной организации высшего образования), трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга, в защите личных и имущественных прав;

создание условий для успешной социализации выпускников;

обеспечение преемственности реабилитационной работы в постинтернатный период;

содействие созданию семьи и обеспечения жильем.

Мероприятия по постинтернатному сопровождению выпускников реализуются по нескольким направлениям:

- сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, законными представителями которых являются органы опеки и попечительства;

- сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

- сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда и проживающих самостоятельно;

- сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, временно проживающих в службах постинтернатного сопровождения выпускников.

В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

выпускники - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся бывшими воспитанниками организаций для детей-сирот;

постинтернатное сопровождение - комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения, направленных на оказание содействия в получении образования, в трудоустройстве, помощи в реализации законных прав и интересов, приобретении навыков адаптации в обществе и подготовке к самостоятельной жизни выпускников;

служба постинтернатного сопровождения выпускников (далее - Служба постинтернатного сопровождения) - структурное подразделение организации для детей-сирот, подведомственной Минобразования Чувашии, и бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики "Центр образования и комплексного сопровождения детей" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - БОУ "ЦОиКСД"), основным видом деятельности которого является организация постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

индивидуальная **карта** сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - индивидуальная карта) - форма ведения документации, которая содержит подробные сведения о выпускнике, начальную информацию о социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии; задачи коррекционно-реабилитационной работы и др. (приложение 1 к настоящему Порядку);

индивидуальная **программа** постинтернатного сопровождения выпускника (далее - индивидуальная программа сопровождения) - документ, утвержденный руководителем организации для детей-сирот, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками сопровождения на основе межведомственного взаимодействия, направленных на комплексную помощь выпускнику для успешной социализации и социальной адаптации в постинтернатный период (приложение 2 к настоящему Порядку);

специалист постинтернатного сопровождения выпускника (далее - специалист сопровождения) - специалист, работающий в Службе постинтернатного сопровождения (социальный педагог, педагог-психолог и др.), осуществляющий деятельность по координации комплексного многопрофильного сопровождения выпускников и оказывающий им психолого-педагогическую и социально-правовую помощь;

куратор постинтернатного сопровождения выпускника (далее - куратор) - ответственное лицо, осуществляющее индивидуальное постинтернатное сопровождение выпускника в период его обучения в профессиональной образовательной организации. Куратор является работником профессиональной образовательной организации и назначается приказом руководителя соответствующей организации на период обучения и дальнейшего трудоустройства выпускника.

2. Организация постинтернатного сопровождения

Постинтернатное сопровождение выпускников в Чувашской Республике осуществляется на безвозмездной основе на основании личного заявления выпускника (его законного представителя) и документа, подтверждающего статус выпускника, представленных в организацию для детей-сирот, подведомственную Минобразования Чувашии, или БОУ "ЦОиКСД", осуществляющие постинтернатное сопровождение (далее - организации, осуществляющие постинтернатное сопровождение).

Основанием установления постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, законными представителями которых являются органы опеки и попечительства, является трехсторонний договор об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускника, заключенный между органом опеки и попечительства, руководителем организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение, и выпускником.

Основанием установления постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет является двухсторонний договор, заключенный между руководителем организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение, и лицом из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.

Договором устанавливаются права и обязанности сторон, срок действия договора, условия и порядок его расторжения, виды и меры оказания психолого-педагогической и социально-правовой помощи выпускнику, в отношении которого осуществляется постинтернатное сопровождение, меры по защите его прав, порядок осуществления контроля, ответственность сторон и иные условия.

Мероприятия по постинтернатному сопровождению выпускников состоят из нескольких этапов:

1-й этап - подготовительный (перед выпуском выпускника) - подготовка выпускника к самостоятельной жизни в стенах организации для детей-сирот, организация профориентационной работы, сбор и систематизация информации о выпускнике, разработка индивидуальной карты и индивидуальной программы сопровождения, заключение договора, оформление пакета документов для поступления в профессиональную образовательную организацию (образовательную организацию высшего образования);

2-й этап - основной (после выпуска выпускника) - организация работы по реализации индивидуальной программы сопровождения, оказание помощи выпускнику при решении наиболее актуальных вопросов, связанных с получением образования, жильем, трудоустройством, оказание социальной, психологической и юридической помощи;

3-й этап - постинтернатное сопровождение: индивидуальный подход с определением сложности проблем социализации и жизнеустройства выпускника и постановка на учет для постинтернатного сопровождения.

Руководитель организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение, утверждает индивидуальную карту.

Индивидуальная программа сопровождения разрабатывается по трем основным типам, которые зависят от уровня социализации и готовности выпускника к самостоятельной жизни после выпуска из организации для детей-сирот:

1-й тип "Адаптационный" - разрабатывается для выпускников, имеющих высокий уровень социальной компетентности, получивших общее образование и готовых продолжать обучение в профессиональной образовательной организации (организации высшего образования) или устроиться на работу. Выпускникам оказывается психолого-педагогическая и социально-правовая поддержка в начальный период жизнеустройства по завершении пребывания в организации для детей-сирот;

2-й тип "Базисный" - разрабатывается для выпускников, у которых недостаточно сформированы социальные навыки, не определены планы, которые не могут самостоятельно принять решения, недостаточно активны, испытывают проблемы с коммуникацией, закреплением в коллективе по месту обучения или работы. Выпускник нуждается в интенсивном сопровождении, информационной, психолого-педагогической и социально-правовой поддержке;

3-й тип "Кризисный" - разрабатывается для выпускников, имеющих нарушения в психическом здоровье, в физическом или психическом развитии и др. Они не обладают достаточно развитыми социальными навыками, испытывают проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются высоким уровнем конфликтности, низкой социальной компетентностью. Такие выпускники нуждаются в организации интенсивного сопровождения в части обеспечения контроля над их жизнью в целях преодоления сложной жизненной ситуации и более длительном сопровождении.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению:

- высокий уровень социального и личностного потенциала у выпускников для

самостоятельной жизни и успешной социализации в обществе;

- получение данных о проблемах и нарушениях в ходе адаптации выпускников и их оперативное решение;

- профессиональная самореализация выпускников;

- разработка и обновление республиканской базы данных выпускников.

По завершению срока постинтернатной адаптации, установленного индивидуальной программой сопровождения, проводится мониторинг успешности адаптации, по результатам которого и по итогам собеседования с выпускником ему даются определенные рекомендации, принимается решение о продолжении или завершении постинтернатного сопровождения.

3. Основные направления деятельности участников сопровождения

3.1. Минобразования Чувашии:

3.1.1. Осуществляет координацию деятельности подведомственных образовательных организаций, органов опеки и попечительства, контроль за организацией постинтернатного сопровождения выпускников.

3.2. БОУ "ЦОиКСД":

3.2.1. Создает Службу постинтернатного сопровождения в составе одного из своих структурных подразделений.

3.2.2. Формирует и ведет республиканскую базу данных выпускников на основании сведений, представленных организациями для детей-сирот.

3.2.3. В соответствии с настоящим Порядком запрашивает сведения о выпускниках, обучающихся в профессиональных образовательных организациях на территории Чувашской Республики.

3.2.4. Оказывает комплексную (психологическую, педагогическую, социальную и правовую) поддержку по постинтернатному сопровождению выпускников и адресную помощь в разрешении трудной жизненной ситуации.

3.2.5. Обеспечивает временное проживание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основании договора о временном проживании. Договор о временном проживании заключается между БОУ "ЦОиКСД" и выпускником (при наличии свободных мест). Договор предусматривает права и обязанности БОУ "ЦОиКСД" и выпускника, условия предоставления жилья, срок действия договора, соответствие санитарно-гигиенических требований к предоставляемому жилью, список и порядок пользования инвентарем, предоставляемым выпускнику вместе с жильем, порядок и условия разрешения разногласий и прекращения договора и иные условия.

3.2.6. Способствует организации межведомственного взаимодействия при организации постинтернатного сопровождения выпускников в Чувашской Республике.

3.2.7. Осуществляет мониторинг и оценку эффективности деятельности Служб постинтернатного сопровождения.

3.2.8. Изучает, разрабатывает, апробирует и способствует внедрению новых инновационных

форм и технологий деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников в Чувашской Республике.

3.2.9. Организует семинары, тренинги, курсы повышения квалификации специалистов Служб постинтернатного сопровождения.

3.2.10. Оказывает организационно-методическую и правовую помощь специалистам сопровождения и кураторам в организации деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников.

3.2.11. Осуществляет информационную работу среди некоммерческих организаций, средств массовой информации и др., направленную на преодоление негативных установок в отношении выпускников.

3.2.12. Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Минобразования Чувашии информацию о деятельности Служб постинтернатного сопровождения.

3.2.13. Осуществляет мониторинг и оценку эффективности деятельности по постинтернатному сопровождению и адаптации выпускников в Чувашской Республике.

3.3. Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подведомственные Минобразования Чувашии:

3.3.1. Создают Службы постинтернатного сопровождения в составе своих структурных подразделений.

3.3.2. Обеспечивают временное проживание выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на основании договора о временном проживании. Договор о временном проживании заключается между организацией для детей-сирот и выпускником (его законным представителем) (при наличии свободных мест и условий для проживания). Договор предусматривает права и обязанности выпускника, условия предоставления жилья, срок действия договора, соответствие санитарно-гигиенических требований к предоставляемому жилью, список и порядок пользования инвентарем, предоставляемым выпускнику вместе с жильем, порядок и условия разрешения разногласий и прекращения договора и иные условия.

3.3.3. Осуществляют подготовку выпускников к самостоятельной жизни, разрабатывают и реализуют образовательные программы, направленные на профессиональное самоопределение и повышение социальной компетентности выпускников.

3.3.4. Проводят подготовительную и разъяснительную работу с выпускниками для организации постинтернатного сопровождения.

3.3.5. Составляют индивидуальную карту.

3.3.6. Разрабатывают индивидуальную программу сопровождения выпускника совместно со специалистами органов опеки и попечительства и профессиональной образовательной организации.

3.3.7. Заключают трехсторонний договор об установлении постинтернатного сопровождения с выпускником и органом опеки и попечительства (если сопровождают детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, законными представителями которых являются органы опеки и попечительства) или двухсторонний договор с выпускником.

3.3.8. Оказывают помощь при подготовке и подаче документов для поступления в профессиональные образовательные организации (образовательные организации высшего

образования).

3.3.9. Оказывают психолого-педагогическую и социально-правовую помощь выпускникам в целях обеспечения их успешной социальной адаптации.

3.3.10. Защищают права и интересы выпускников в пределах своей компетенции.

3.3.11. Взаимодействуют с профессиональными образовательными организациями, организациями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, органами службы занятости, общественными объединениями и др. для решения вопросов по оказанию социальной помощи и поддержки выпускников.

3.3.12. Повышают профессиональную компетенцию специалистов Службы постинтернатного сопровождения посредством участия в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

3.3.13. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в БОУ "ЦОиКСД" сведения о реализации постинтернатного сопровождения выпускников.

3.3.14. Осуществляют мониторинг и оценку эффективности реализуемых мероприятий постинтернатного сопровождения с целью определения наиболее эффективных форм и методов работы, а также принятия решения о продолжении или завершении постинтернатного сопровождения.

3.4. Профессиональные образовательные организации, подведомственные Минобразования Чувашии:

3.4.1. Осуществляют прием и зачисление выпускников.

3.4.2. Предоставляют полное государственное обеспечение при наличии документов, подтверждающих правовой статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.4.3. Направляют сведения о выпускниках, поступивших или завершивших обучение в профессиональных образовательных организациях, в организацию, осуществляющую постинтернатное сопровождение, и орган опеки и попечительства, на территории которой находится профессиональная образовательная организация.

3.4.4. По запросу БОУ "ЦОиКСД" предоставляют необходимую информацию о выпускнике организации для детей-сирот в течение 10 дней с момента получения запроса.

3.4.5. Создают надлежащие условия для проживания выпускников, в общежитии профессиональной образовательной организации.

3.4.6. Организуют социально-педагогическое сопровождение выпускников в форме индивидуального наставничества и кураторства. Назначают куратора каждому выпускнику организации для детей-сирот в целях организации постинтернатного сопровождения.

3.4.7. Согласовывают с организацией, осуществляющей постинтернатное сопровождение, индивидуальную программу сопровождения.

3.4.8. Участвуют в реализации индивидуальной программы сопровождения, взаимодействуют с организациями для детей-сирот, откуда прибыли выпускники, по реализации индивидуальной программы сопровождения и своевременно информируют специалиста

сопровождения о возникающих проблемах жизнеустройства и адаптации выпускника.

3.4.9. Реализуют образовательные программы по социальной адаптации, развитию творческих способностей, формированию здорового образа жизни, профилактике правонарушений и асоциального поведения.

3.4.10. Взаимодействуют с органами службы занятости, организациями различных форм собственности по вопросам последующего трудоустройства и жизнеустройства выпускников.

3.5. Органы опеки и попечительства:

3.5.1. Ведут учет выпускников - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по месту их фактического пребывания.

3.5.2. Обеспечивают защиту прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.3. Осуществляют проверку жилищно-бытовых условий проживания выпускника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не реже одного раза в квартал с оформлением акта обследования.

3.5.4. Направляют в организацию, осуществляющую постинтернатное сопровождение, сведения о выпускниках из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при перемене ими места жительства.

3.5.5. Согласовывают с организацией, осуществляющей постинтернатное сопровождение, индивидуальную программу сопровождения.

3.5.6. Участвуют в пределах своей компетенции в реализации индивидуальной программы сопровождения.

4. Контроль за осуществлением постинтернатного сопровождения

4.1. Контроль за организацией постинтернатного сопровождения выпускников на территории Чувашской Республики осуществляется Минобразования Чувашии.

4.2. Минобразования Чувашии осуществляет мониторинг и оценку эффективности деятельности по постинтернатному сопровождению и адаптации выпускников в Чувашской Республике, координирует деятельность Служб постинтернатного сопровождения и БОУ "ЦОиКСД", обеспечивает выполнение возложенных на них функций.

Приложение 1
к Порядку межведомственного взаимодействия
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики и подведомственных
ему образовательных организаций, органов опеки
и попечительства по постинтернатному сопровождению
выпускников организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в возрасте от 18 до 23 лет

Индивидуальная карта
сопровождения выпускника организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

| | | |
|----|---|--|
| N | I. Общие сведения | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Дата, месяц, год рождения | |
| 3. | Контактный телефон | |
| 4. | Социальный статус: | <input type="checkbox"/> ребенок-сирота; <input type="checkbox"/> ребенок, оставшийся без попечения родителей; <input type="checkbox"/> лицо (старше 18 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 5. | Юридический статус | <input type="checkbox"/> не дееспособен; <input type="checkbox"/> частично дееспособен; <input type="checkbox"/> дееспособен |
| 6. | Эмансипация | <input type="checkbox"/> нет; <input type="checkbox"/> да (когда _____, основание _____) |
| 7. | Название документа, подтверждающего статус: | <input type="checkbox"/> Ф N 25; <input type="checkbox"/> свидетельство о смерти: <input type="checkbox"/> матери, <input type="checkbox"/> отца; <input type="checkbox"/> копия приговора или решение суда о лишении родительских прав: <input type="checkbox"/> матери, <input type="checkbox"/> отца; <input type="checkbox"/> справка о болезни (ограничении в правах): <input type="checkbox"/> матери, <input type="checkbox"/> отца; <input type="checkbox"/> заявление об отказе от родительских прав; <input type="checkbox"/> розыск: <input type="checkbox"/> матери, |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <input type="checkbox"/> отца; <input type="checkbox"/> другие _____ |
| 8. | Попечитель (опекун) | |
| 9. | Семейный статус (на момент заполнения карты) | <input type="checkbox"/> ребенок; <input type="checkbox"/> женат (замужем); <input type="checkbox"/> единственный родитель: имя ребенка _____, дата рождения _____ |
| 10. | Организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых жил и воспитывался выпускник | * полное наименование: _____, * период пребывания: _____ |
| 11. | Документ, удостоверяющий личность | <input type="checkbox"/> паспорт: серия _____, N _____, выдан (где _____, когда _____ |
| 12. | Место регистрации (прописка) | |
| 13. | Образование: | <input type="checkbox"/> 9 кл. <input type="checkbox"/> 9 кл. (8 вида) <input type="checkbox"/> 10 кл. <input type="checkbox"/> 11 кл. |
| 14. | Общеобразовательная организация, в которой обучался выпускник и закончил | * полное наименование: _____, * N документа: _____, * период обучения: _____, * год выпуска: _____ |
| 15. | Образовательная организация, | <input type="checkbox"/> Профессиональная образовательная организация: |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | куда поступил, обучался и которую закончил выпускник | * полное наименование: _____, * N документа: _____, * период обучения: _____, * год выпуска: _____ <input type="checkbox"/> Образовательная организация высшего образования: * полное наименование _____, * N документа: _____, * период обучения: _____, * год выпуска: _____ |
| 16. | Получаемая/полученная специальность (профессия) | |
| 17. | Занятость | <input type="checkbox"/> трудоустроен (место работы _____, должность _____); <input type="checkbox"/> безработный; <input type="checkbox"/> стоит на учете в Центре занятости (дата постановки _____); <input type="checkbox"/> служит в рядах РА; <input type="checkbox"/> находится в местах лишения свободы |
| 18. | Медицинский статус | <input type="checkbox"/> здоров; <input type="checkbox"/> имеет хронические заболевания; <input type="checkbox"/> ребенок-инвалид; <input type="checkbox"/> инвалид: <input type="checkbox"/> 1 группа <input type="checkbox"/> 2 группа <input type="checkbox"/> 3 группа |
| 19. | Наличие страхового медицинского полиса | <input type="checkbox"/> да (N стр. полиса) _____; <input type="checkbox"/> нет |
| II. Сведения о жилье | | |
| 1. | Наличие жилья (на момент) | <input type="checkbox"/> да: |

| | | |
|----|---|--|
| | заполнения) | <input type="checkbox"/> муниципальная (государственная); <input type="checkbox"/> приватизированная; <input type="checkbox"/> предоставленная вновь; <input type="checkbox"/> сохраненное; <input type="checkbox"/> нет |
| 2. | Адрес жилого помещения | |
| 3. | Правоустанавливающий документ на жилое имущество (форма собственности) | <input type="checkbox"/> постановление о закреплении жилья; <input type="checkbox"/> ордер; <input type="checkbox"/> договор социального найма; <input type="checkbox"/> договор дарения; <input type="checkbox"/> свидетельство о праве наследства; <input type="checkbox"/> свидетельство о праве собственности |
| 4. | Состояние жилой площади | <input type="checkbox"/> жилой дом; <input type="checkbox"/> квартира с удобствами; <input type="checkbox"/> комната в квартире; <input type="checkbox"/> комната в общежитии; <input type="checkbox"/> ветхое жилье (решение комиссии о признании жилья ветхим); <input type="checkbox"/> дом снесен; <input type="checkbox"/> не представлены сведения; <input type="checkbox"/> другое _____ (указать) |
| 5. | Наличие других постоянно зарегистрированных лиц на жилой площади выпускника | <input type="checkbox"/> нет; <input type="checkbox"/> да (Ф.И.О. _____, дата рождения _____, родственные отношения _____) |
| 6. | Наличие задолженности по квартплате и коммунальные услуги | <input type="checkbox"/> нет; <input type="checkbox"/> да (_____ указать сумму долга) |
| 7. | Поставлен на учет для получения жилого помещения | <input type="checkbox"/> нет; <input type="checkbox"/> да (каким органом местного самоуправления поставлен |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| | по договору найма специализированного жилого помещения, если отсутствует закрепленное жилье | на учет _____, когда _____) |
| 8. | Поставлен на учет для получения жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по программе "ветхое жилье" | <input type="checkbox"/> нет; <input type="checkbox"/> да (каким органом местного самоуправления поставлен на учет _____, когда _____) |
| III. Сведения о выпускнике | | |
| 1. | Средства содержания | <input type="checkbox"/> стипендия; <input type="checkbox"/> заработная плата; <input type="checkbox"/> алименты; <input type="checkbox"/> пособие: <input type="checkbox"/> по безработице, <input type="checkbox"/> по уходу за ребенком, <input type="checkbox"/> по окончании образовательной организации, <input type="checkbox"/> по окончании определенного этапа обучения; <input type="checkbox"/> пенсия, п/уд. N _____: <input type="checkbox"/> по потере кормильца, <input type="checkbox"/> пенсия по инвалидности; <input type="checkbox"/> % по вкладам и ценным бумагам; <input type="checkbox"/> другое _____ (указать) |
| 2. | Сведения о выплате алиментов | <input type="checkbox"/> нет; <input type="checkbox"/> да (исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей) |
| 3. | Интересы и увлечения | <input type="checkbox"/> спорт; <input type="checkbox"/> труд: |

| | | |
|----|-------------------------|---|
| | | <input type="checkbox"/> домашнее хозяйство, <input type="checkbox"/> рукоделие, <input type="checkbox"/> животные; <input type="checkbox"/> кулинария; <input type="checkbox"/> компьютерные игры; <input type="checkbox"/> друзья; <input type="checkbox"/> творчество: <input type="checkbox"/> рисование, <input type="checkbox"/> пение, <input type="checkbox"/> танцы; <input type="checkbox"/> другое _____ (указать) |
| 4. | Достижения и успехи | <input type="checkbox"/> да (грамоты, дипломы); <input type="checkbox"/> нет |
| 5. | Ассоциальное поведение: | <input type="checkbox"/> нет; <input type="checkbox"/> да: <input type="checkbox"/> вредные привычки: <input type="checkbox"/> курение, <input type="checkbox"/> употребление спиртного, <input type="checkbox"/> употребление наркотиков, <input type="checkbox"/> токсикомания, <input type="checkbox"/> сквернословие; <input type="checkbox"/> постоянные конфликты; <input type="checkbox"/> частые драки; <input type="checkbox"/> побег, бродяжничество; <input type="checkbox"/> состоит на учете в КДН; <input type="checkbox"/> привлекался к ответственности: <input type="checkbox"/> уголовной, <input type="checkbox"/> административной; <input type="checkbox"/> находился в спецучреждении для несовершеннолетних; <input type="checkbox"/> другие _____ (указать) |

| | | |
|----|--|---|
| 6. | Социально-поддерживающая сеть: | <input type="checkbox"/> родственники; <input type="checkbox"/> друзья; <input type="checkbox"/> соседи; <input type="checkbox"/> специалисты: <input type="checkbox"/> общеобразовательных организаций, <input type="checkbox"/> организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; <input type="checkbox"/> другие _____ (указать) |
| 7. | Трудности (нужда, потребности) на данный момент: | <input type="checkbox"/> материальная помощь: <input type="checkbox"/> еда, <input type="checkbox"/> одежда, <input type="checkbox"/> другое _____ (указать); <input type="checkbox"/> медицинское обслуживание: <input type="checkbox"/> ежегодное прохождение медкомиссии для продления инвалидности, <input type="checkbox"/> лечение, <input type="checkbox"/> другое _____ (указать); <input type="checkbox"/> жилье: <input type="checkbox"/> нет закрепленного жилья, <input type="checkbox"/> жилье требует ремонта, <input type="checkbox"/> снимает квартиру; <input type="checkbox"/> другое _____ (указать) |
| 8. | Жизненные планы выпускника | |
| 9. | Личностная характеристика (заполняется психологом) | |

к Порядку межведомственного взаимодействия
 Министерства образования и молодежной политики
 Чувашской Республики и подведомственных
 ему образовательных организаций, органов опеки
 и попечительства по постинтернатному сопровождению
 выпускников организаций для детей-сирот и детей,
 оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
 родителей, в возрасте от 18 до 23 лет

Индивидуальная программа
 постинтернатного сопровождения выпускника

1. Срок, на который разработана индивидуальная программа постинтернатного сопровождения выпускника: _____
2. Основные проблемы, с которыми столкнулся выпускник: _____
3. Цель индивидуальной программы постинтернатного сопровождения выпускника: _____
4. Задачи по сопровождению выпускника, на решение которых нацелена данная программа: _____

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|-------|---------------|----------------------|
| 1 | Социально-правовая и юридическая помощь | | | |
| 1.1 | | | | |
| 1.2 | | | | |
| 2. | Социально-педагогическая поддержка | | | |
| 2.1 | | | | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------|--|--|--|
| 2.2 | | | | |
| 3. | Психолого-педагогическая помощь | | | |
| 3.1 | | | | |
| 3.2 | | | | |
| 4. | Социально-бытовая помощь | | | |
| 4.1 | | | | |
| 4.2 | | | | |
| 5 | Организационно-досуговая помощь | | | |
| 5.1 | | | | |
| 5.2 | | | | |
| 6 | Иное | | | |

Руководитель организации для детей-сирот _____
(Ф.И.О.)

С индивидуальной программой постинтернатного сопровождения ознакомлен (а) и согласен (на)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения _____

Утверждена
приказом
Министерства образования
и молодежной политики
Чувашской Республики
от 25.05.2016 N 1266
(приложение N 2)

Примерная форма

Договор
об установлении постинтернатного сопровождения
в отношении выпускника организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
в возрасте до 18 лет

г. Чебоксары " ____ " _____ 20__ г.

(организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующий на основании _____,
(документ, в том числе правовой акт, на основании
которого осуществляет деятельность должностное лицо)
именуемый далее "Организация, осуществляющая постинтернатное
сопровождение", с одной стороны;

(орган местного самоуправления, осуществляющий переданные
государственные полномочия Чувашской Республики по организации
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующий на основании _____,
(документ, в том числе правовой акт, на основании
которого осуществляет деятельность должностное лицо)
именуемый далее "Орган опеки и попечительства", с другой стороны;
гражданин(ка) Российской Федерации _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
именуемый(ая) далее "Выпускник", с третьей стороны, заключили договор о
нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1 Настоящим договором устанавливается порядок постинтернатного
сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей _____.
(Ф.И.О. выпускника, дата рождения)

II. Права и обязанности сторон

2.1. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение,

обязуется:

- осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника по месту проживания и обучения в соответствии с настоящим договором;
- разработать и реализовать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника;
- оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами;
- содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи;
- оказывать Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе: способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений;
- взаимодействовать с Органом опеки и попечительства и профессиональными образовательными организациями, в которых обучается Выпускник;
- корректировать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника не менее одного раза в полугодие;
- в случае трудоустройства Выпускника:
 - а) содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости;
 - б) взаимодействовать с работодателем Выпускника;
- осуществлять мониторинг и оценку эффективности постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.2. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, имеет право:

- самостоятельно выбирать формы взаимодействия с организациями для защиты прав и законных интересов Выпускника;
- содействовать Выпускнику в организации свободного времени;
- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.3. Орган опеки и попечительства обязуется:

- обеспечивать защиту прав и интересов Выпускника;
- осуществлять проверку жилищно-бытовых условий проживания Выпускника не реже одного раза в квартал с оформлением акта обследования;
- содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи;
- участвовать в пределах своей компетенции в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.4. Орган опеки и попечительства имеет право:

- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.5. Выпускник обязуется:

- активно участвовать в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;
- предоставлять возможность Организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение, Органу опеки и попечительства посещать место своего проживания;
- незамедлительно информировать Организацию, осуществляющую постинтернатное сопровождение, Орган опеки и попечительства о перемене места жительства.

2.6. Выпускник имеет право:

- участвовать в разработке и корректировке индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

III. Условия изменения, дополнения и расторжения договора

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

3.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон при условии уведомления всех сторон договора о наличии такого намерения не менее чем за 14 календарных дней до расторжения настоящего договора.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года до "____" _____ 20__ г.

4.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию сторон за 10 дней до его истечения.

4.3. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Подписи:

Образовательная
организация,
осуществляющая
постинтернатное
сопровождение

Орган местного
самоуправления,
осуществляющий переданные
государственные полномочия
Чувашской Республики
по организации
и осуществлению
деятельности по опеке
и попечительству

Выпускник:

Ф.И.О. _____

Данные паспорта _____

(серия, номер, кем
и когда выдан)

(подпись)

должность, Ф.И.О.
М.П.

(подпись)

должность, Ф.И.О.
М.П.

(подпись) Ф.И.О.

Утверждена
приказом
Министерства образования
и молодежной политики
Чувашской Республики
от 25.05.2016 N 1266
(приложение N 3)

Примерная форма

Договор

об установлении постинтернатного сопровождения
в отношении выпускника организации для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
в возрасте от 18 до 23 лет

г. Чебоксары

"____" _____ 20__ г.

(организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующий на основании _____

(документ, в том числе правовой акт, на основании которого
осуществляет деятельность должностное лицо)

именуемый

далее

"Организация,

осуществляющая

постинтернатное

сопровождение", с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
именуемый(ая) далее "Выпускник", с другой стороны, заключили договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Настоящим договором устанавливается порядок постинтернатного сопровождения выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей _____.
(Ф.И.О. выпускника, дата рождения)

II. Права и обязанности сторон

2.1. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, обязуется:

- осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника по месту проживания и обучения в соответствии с настоящим договором;
- разработать и реализовать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника;
- оказывать Выпускнику содействие в реализации мер социальной поддержки во взаимодействии с соответствующими организациями и физическими лицами;
- содействовать Выпускнику в получении консультативной, социальной, педагогической, юридической, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи;
- оказывать Выпускнику помощь в приобретении навыков адаптации в обществе: способствовать формированию навыков общения, поведения, правосознания, проводить работу по профилактике правонарушений;
- взаимодействовать с образовательными организациями, в которых обучается Выпускник;
- закрепить за Выпускником специалиста постинтернатного сопровождения Выпускника (работника службы постинтернатного сопровождения выпускников, созданной в организации для детей-сирот, или бюджетного образовательного учреждения Чувашской Республики "Центр образования и комплексного сопровождения детей" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики);
- организовать взаимодействие между специалистом постинтернатного сопровождения Выпускника куратором постинтернатного сопровождения Выпускника (работником профессиональной образовательной организации, в которой обучается Выпускник) по жизнеустройству Выпускника;
- корректировать индивидуальную программу постинтернатного сопровождения Выпускника не менее одного раза в полугодие;
- в случае трудоустройства Выпускника:
 - а) содействовать в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости;
 - б) взаимодействовать с работодателем Выпускника;
- осуществлять мониторинг и оценку эффективности постинтернатного сопровождения Выпускника;
- выполнять иные обязанности, необходимые для защиты прав и законных интересов Выпускника.

2.2. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, имеет право:

- самостоятельно выбирать формы взаимодействия с организациями для защиты прав и законных интересов Выпускника;
- содействовать Выпускнику в организации свободного времени;
- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

2.3. Выпускник обязуется:

- активно участвовать в реализации индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;
- предоставлять возможность Организации, осуществляющей постинтернатное

сопровождение, посещать место своего проживания;

- незамедлительно информировать Организацию, осуществляющую постинтернатное сопровождение, о перемене места жительства.

2.4. Выпускник имеет право:

- участвовать в разработке и корректировке индивидуальной программы постинтернатного сопровождения Выпускника;

- выступать инициатором досрочного расторжения настоящего договора.

III. Условия изменения, дополнения и расторжения договора

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

3.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего договора стороны вправе его расторгнуть:

а) по соглашению сторон;

б) в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон при условии уведомления всех сторон договора о наличии такого намерения не менее чем за 14 календарных дней до расторжения настоящего договора.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года до "____" _____ 20__ г.

4.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по взаимному согласию сторон за 10 дней до его истечения.

4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

Подписи:

Образовательная организация,
осуществляющая постинтернатное
сопровождение

Выпускник:

Ф.И.О. _____

Данные паспорта _____

(серия, номер, кем
и когда выдан)

(подпись)

должность, Ф.И.О.

М.П.

(подпись) Ф.И.О.