

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»
Г.ЯДРИНА ЯДРИНСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

10.11.2022г.

№ 149

г. ЯДРИН

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 года №190/1512, приказом Министерства образования Чувашской Республики от 03.10.2022 года №1409 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2022/2023 учебном году», приказом отдела образования Ядринской районной администрации «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году в общеобразовательных организациях района» от 14.10.2022 года № 326

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 7 декабря 2022 года в выпускных 11а и 11б классах.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Ильину Е.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Ильиной Е.Н.:
 - 3.1. организовать информирование обучающихся 11а и 11б классов и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
 - 3.2. организовать проведение регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - 3.3. обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.4. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе,
 - 3.5. организовать создание экспертной комиссии, осуществляющей проверку итогового сочинения (изложения) в школе;
 - 3.6. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.7. скорректировать расписание уроков 07.12.2022 года;
 - 3.8. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;
 - 3.9. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 07.12.2022 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - 3.10. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструкторскими материалами;
 - 3.11. передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования Ядринской районной администрации в установленные сроки;

3.12. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации, проведении и проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель — Кузнецова Т.М., директор школы;

Заместитель председателя — Ильина Е.Н., заместитель директора по УВР.

4.1. Члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения:

Ответственный организатор — Ильина Е.Н. – заместитель директора по УВР

Организатор — Филимонова Л.А., заместитель директора по УВР;

4.2. Члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения):

Платонова С.Н. — учитель русского языка и литературы;

Артемьева Е.Н. — учитель русского языка и литературы;

Литвинова И.Г. — учитель русского языка и литературы;

Чамжаева Т.А. - учитель русского языка и литературы,

Федорова Л.А. - учитель русского языка и литературы.

4.3. Технические специалисты:

Ильина Е.Н. — заместитель директора по УВР; Порфирьев И.Д. — учитель информатики.

Ильиной Е.Н.:

- организовать проверку работоспособности технических средств 06.12.2022 года;

- осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 06.12. 2022 года;

- осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) 07.12.2022г.

Порфирьеву И.Д.:

- провести проверку работоспособности технических средств 06.12.2022 года;

- обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

- разместить данный приказ на официальном сайте школы

4.4. Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов:

Яковлева В.П. — социальный педагог;

Кульпина Е.А. – социальный педагог.

Ответственная за перенос в подлинники работ результатов проверки - Ильина Е.Н., заместитель директора по УВР.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Кузнецова Т.М.

С приказом ознакомлены:

Ильина Е.Н.

Платонова С.Н.

Артемьева Е.Н.

Литвинова И.Г.

Чамжаева Т.А.

Федорова Л.А.

Яковлева В.П.

Кульпина Е.А.

Порфирьев И.Д.

Филимонова Л.А.