                                                        Приложение 1

к приказу от 03.10.2022 год №158 о/д

**План мероприятий (дорожная карта)**

**внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Шатьмапосинская ООШ» Моргаушкого района чувашской Республики на 2022-2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель | Результат, вид документа |
| **1.** | **Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Шатьмапосинская ООШ» Моргаушского района Чувашской Республики**  **Задача:** разработка нормативной базы; информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.  **Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №38 Чебоксары. | | | |
| 1.1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | до 01 октября 2022г. | Степанов Н.С., директор  Иванова Н.Г. замдиректора | Изучение нормативной базы и тематических методических материалов |
| 1.2. | Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении целевой модели наставничества (далее – МЦМН) в школе | до 01 октября 2022г. | Степанов Н.С., директор  Иванова Н.Г. замдиректора | Утвержденные распорядительные акты |
| 1.3. | Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в ОО | до 14 октября 2022г. | Степанов Н.С., директор | Приказ о назначении куратора в  школе |
| 1.4. | Разработка и утверждение «Положения о системе наставничества педагогических работников и  обучающихся в МБОУ «СОШ №38» города Чебоксары, Программы наставничества | до 14 октября 2022г. | Степанов Н.С., директор  Иванова Н.Г. замдиректора | Пакет положения и дорожные карты |
| 1.5. | Доведение до субъектов образовательного процесса содержания «Положения о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в школе, Дорожной карты, Программы наставничества. | до 01 ноября 2022г. | Иванова Н.Г. замдиректора | 1.Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»  2.Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.  3.Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.  4.Тематические встречи с обучающимися ОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).  5.Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество |
| **2.** | **Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах**  **Задача**: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества.  **Результат**: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе, сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы | | | |
| 2.1. | Обучение наставников и кураторов на курсах повышения квалификации, онлайн-семинарах на базе Института развития образования (ЧРИО) | в течение 2022-2023 года | Иванова Н.Г. замдиректора | 1.Оценка выявленных наставников по заданным параметрам  2. Собеседования с наставниками.  3. Приказ о назначении наставников.  4. Обучение наставников  5.Документы о повышении квалификации |
| **3**. | **Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «Шатьмапосинская ООШ» Моргаушского района Чувашской Республики** | | | |
| 3.1. | Формирование базы наставляемых в 2022–2023 уч.г.  1.Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества   2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  3. Анализ данных.  4.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов  5.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.   6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ОУ. | до 01 ноября 2022 г  2022-2023 г.г. | Иванова Н.Г. замдиректора | Сформирована база наставляемых |
| 3.2. | Формирование базы наставников в 2022–2023 уч. г. (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с формированным перечнем запросов) | до 01 ноября 2022 г  2022-2023 г.г. | Иванова Н.Г. замдиректора | База наставником с перечнем компетенций |
| 3.3. | Формирование наставнических пар или групп.  1.Круглый стол участников программы с представлением наставников.  2.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3.Анализ анкет и формирование тандемов/групп.  4. Составление планов индивидуального развития наставляемых.   5. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пapy (при необходимости), продолжить поиск наставника | в течение года | Иванова Н.Г. замдиректора | Приказ о закреплении наставнических пар |
| 3.4. | Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.  1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6.Регулярная обратная связь от участников программы  7.Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.  8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | В течение учебного года  Сентябрь-май | Иванова Н.Г. замдиректора | Реализация программ наставничества |
| **4**. | **Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ «СОШ №38» г. Чебоксары** | | | |
| 4.1. | Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном и альтернативном сайтах школы | до 01.11.2022 г. | Иванова Н.Г. замдиректора | Поддержка программ наставничества посредством интернет- сайтов и сообществ |
| 4.2. | Организация участия в тематических встречах с педагогами-новаторами | В течение учебного года  Октябрь-май | Иванова Н.Г. замдиректора | Участие в тематических встречах |
| 4.3. | Участие в открытом региональном конкурсе «Лучшие практики наставничества» | август 2023г. | Иванова Н.Г. замдиректора | Участие в конкурсе |
| **5** | **Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ  «Шатьмапосинская ООШ» Моргаушского района Чувашской Республики**  **Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  **Результат:** достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых | | | |
| 5.1. | Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых | декабрь 2022 г. | Иванова Н.Г. замдиректора | Сформирован ы первичные данные для проведения оценки вовлеченности в различные  формы наставничества |
| 5.2. | Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества, анализ полученных результатов | май 2023 | Иванова Н.Г. замдиректора | Аналитические данные,  управленческие решения |
| 5.3. | Завершение наставничества | Май 2023 г. | Степанов Н.С., директор Иванова Н.Г. замдиректора | Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников |
| 5.4 | Формирование долгосрочной базы наставников для дальнейшей реализации программы наставничества до 2024г |  |  |  |