

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
Протокол № 5 от 12 апреля 2019 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 40 «Радость»
№ 81 от «12» апреля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 40 «Радость»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей № 40 «Радость» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее — Образовательная организация) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган самоуправления Образовательной организации, осуществляющий развитие, совершенствование и организацию образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, а также решение вопросов повышения квалификации педагогических работников.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего совета и председатель родительского комитета Образовательной организации.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательной организации
 - внедрение в практику работы Образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. К функциям и полномочиям Педагогического совета относятся:
 - определение направления образовательной деятельности Образовательной организации;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - рассмотрение и согласование образовательных программ для использования в Образовательной организации;
 - планирование образовательной деятельности Образовательной организации;
 - организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
 - рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям;
 - обсуждение годового календарного учебного графика;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

- утверждение характеристик работников, представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение проектов договоров Образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников, заключаемых при приеме ребенка в Образовательную организацию.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении Образовательной организации;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

— при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательной организации, который своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.2. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;

3) регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4) определяет повестку заседания Педагогического совета;

5) контролирует выполнение решений Педагогического совета;

6) отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации либо Руководителя Образовательной организации. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем.

5.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.6. Процедура голосования определяется составом Педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Образовательной организации.

5.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета, результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательной организации — Общим собранием работников, Управляющим советом.

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников.
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Управляющему совету Образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Управляющему совету Образовательной организации.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики.
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания, порядковый номер заседания;
- председатель, секретарь (ФИО)
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета (ФИО присутствующих сотрудников Учреждения, должности и фамилии приглашенных. Если присутствующих более 10 – указывается их общее количество);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, как и книга протоколов Педагогического совета.