|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Принято**  на общем собрании трудового коллектива  протокол от 24.05.2022г. №2 | **Утверждено**  приказом МАОУ Большеяниковская СОШ"  Урмарского района Чувашской Республики  от 24.05.2022г. №113 | |  |

**Перечень коррупционно-опасных функций и должностей**

**в МАОУ "Большеяниковская СОШ"**

**Урмарского района Чувашской Республики**

**1. Перечень должностей, замещение которых**

**связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель директора
3. Заведующий хозяйством
4. Учитель
5. Классный руководитель
6. Библиотекарь

7. Секретарь-машинист

**2. Зоны повышенного коррупционного риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Зоны  коррупционного повышенного риска | Описание зоны коррупционного риска |
| 1. | Организация производственной деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4. | Принятие на работу сотрудника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу |
| 5. | Обращения юридических и физических лиц | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 8. | Проведение аттестации педагогических сотрудников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| 9. | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 10. | Аттестация учащихся | - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;  - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |

**3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации**

**коррупционно опасных функций**

Мероприятия по минимизации коррупционных рисков либо их устранение:

-перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;

-использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

-совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.