

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол от 11.01. 2021 г. № 6

Утверждаю:  
Директор Шатаев М.М.  
Приказ от 11.01.2021 г. № 1/29

## Положение о школьном методическом объединении учителей

Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей регулирует деятельность объединения учителей-предметников и обязанности участников методического объединения МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г.Канаш (далее- Учреждение)

### 1. Общие положения

**1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации» с изменениями от 08.12.2020 г.; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 г. и №1897 от 17.12.2010 г. в редакции от 31.12.2015 г., а также Уставом Учреждения.

**1.2.** Данное Положение о школьном методическом объединении учителей (далее- Положение) обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения учителей школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения Учреждения.

**1.3.** Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

**1.4.** Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам учреждения

**1.5.** Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

**1.6.** Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

**1.7.** Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, подзаконными актами, а также Уставом, данным Положением, приказами Учреждения и распоряжениями его директора.

### 2. Цели и задачи Методического объединения

**2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:**

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих коллективов;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

**2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету. К оснащению урока.

### **3. Функции методического объединения учителей-предметников**

**3.1.** Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

**3.2.** Методическое объединение учителей-предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

**3.3.** Методическое объединение учителей-предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений. Вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

**3.4.** Методическое объединение учителей-предметников определяет систему внеклассной работы по предмету по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

**3.5.** Методическое объединение учителей-предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

**3.6.** Методическое объединение учителей-предметников анализирует состояние учебных кабинетов.

### **4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

#### **4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей разных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;

- организация и проведение предметных недель в Учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителя;
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.

#### **4.2. Основными формами работы методического объединения являются:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

### **5. Основные направления деятельности методического объединения**

#### **5.1. Аналитическая деятельность:**

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в Учреждении;
- анализ работы МО за учебный год.

#### **5.2. Информационная деятельность:**

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с ее новинками педагогической, психологической, методической литературы.

#### **5.3. Организационно-методическая деятельность:**

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах.;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

#### **5.4. Научно-исследовательская деятельность:**

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по предмету, проблемам педагогики.

### **6. Организация деятельности методического объединения**

#### **6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;**

#### **6.2. Руководитель МО:**

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором;

- участвует в составлении тематических и контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний МО.

**6.3. Заседания проводятся** не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УР, курирующего методическую работу.

**6.4.** По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

**6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УР** в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором Учреждения.

## **7. Права и обязанности методического объединения**

### **7.1. Методическое объединение имеет право:**

- выражать пожелания руководству Учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

### **7.2. Каждый участник МО обязан:**

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

## **8. Права и обязанности руководителя методического объединения**

### **8.1. Руководитель методического объединения имеет право** в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации Учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

### **8.2. Основные направления деятельности руководителя** методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические выступления, практикумы...);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных конкурсов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей Учреждения;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

## **9. Делопроизводство**

**9.1. К документации методического объединения относятся:**

- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад, анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, причины неудач в работе МО и отдельных педагогов;
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план проведения предметной недели; сведения о темах самообразования учителей. Входящих в МО;
- сведения о предметных кружках и элективах, которые ведут члены МО; график проведения административных контрольных работ.

**9.2. Анализ деятельности МО предоставляется** администрации школы в конце учебного года, план работы на год- в начале учебного года.

**10. Заключительные положения**

**10.1.** Настоящее положение о методическом объединении является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

**10.2.** Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

**10.3.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.