



Приложение к приказу от 01.09.2022 № 145/108

**План методической работы**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи: -**Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное      содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

-Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

***Обновление содержания образования через:***

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–*выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

−  реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической   работы:**

***Организационное обеспечение:***

1.                Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2.                Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3.                Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4.                Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

            1.     Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1.                Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2.                Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3.                Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4.                Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1.                Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2.                Разработка методических рекомендаций педагогам   по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок   обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1.                Контроль качества знаний учащихся;

2.                Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3.                Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4.                Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1.             Тематические педсоветы.

2.             Научно-методический совет.

3.             Предметные и творческие объединения учителей.

4.             Работа учителей по темам самообразования.

5.             Открытые уроки.

6.             Творческие отчеты.

7.             Предметные недели.

8.             Семинары.

9.             Консультации по организации и проведению современного урока.

10.         Организация работы с одаренными детьми.

11.         «Портфолио» учителя и ученика

12.         Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы:**

        −          Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

        −          Организация обучающих мероприятий

        −          Обеспечение выполнения учебных программ

        −          Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

      - Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание         банка данных           программно-методической,            нормативно-правовой,            научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников школы.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.      Обеспечение управления методической работой школы**  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | | | | | | | | | |  |
| **1.1. Организационно-педагогическая деятельность**  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | | | | | | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | | | **Ответственный** | | | **Результат** | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | | | Август 2022 г. | | | Администрация | | | Утверждение методической темы школы | | |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | | | Август 2022г. | | | Зам. дир. | | | Утверждение плана методической работы школы | | |  |
| 3. | Утверждение состава методического совета | | | сентябрь | | | Администрация,  зам. дир | | | Приказ | | |  |
| 4. | Комплектование МО | | | август | | | Администрация, зам. дир. | | | Приказ | | |  |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | | | сентябрь | | | зам. дир. | | | Учёт педагогических кадров, КПК | | |  |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | | | В течение года | | | зам. дир. | | | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы | | |  |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО | | | Ежегодно | | | Администрация, руководители МО | | | Изучение списка УМК | | |  |
| **1.2. Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | | | | | | | | | |  |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | | **Срок** | | | **Ответственный** | | | **Результат** | | | |
| 7. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**  Рабочие вопросы:  1)                 Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  2)                 Утверждение рабочих программ, элективных курсов.   3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | | | август | | | зам. дир. НМР | | | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 8. | | **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».**  Рабочие вопросы:   1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;   2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;   3) единые нормы оформления документации | | | Ноябрь | | | зам. дир. | | | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 9. | | **Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения»**   Рабочие вопросы:  1)              результативность методической работы школы за первое полугодие;  2)              итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | | | Январь | | | зам. дир. | | | Аналитическая справка  о  результатах муниципального этапа Всероссийской предметной  олимпиады школьников  Справка о результатах методической деятельности. |
| 10. | | **Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**  Рабочие вопросы:  1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;   2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО;промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;    3) подготовка УМК на новый учебный год. | | | Март | | | зам. дир. | | | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 11. | | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»**Рабочие вопросы:  1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | | | Май | | | Зам. дир. | | | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы  методического совета на 2023-2024 учебный год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 .3 . Работа с руководителями МО**    Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | **Срок** | | | | | | | **Ответственный** | | | | | | | **Результат** | | |
| 12. | | | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение  их в планах методических объединений» | | | | | | | | август | | | | | зам. дир. руководители МО | | | | | | | Системное решение задач методической работы | | |
| 13. | | | Консультации для руководителей  МО по написанию плана работы на год | | | | | | | | Август | | | | | зам. дир. | | | | | | | Помощь руководителям МО в написании плана работы | | |
| 14. | | | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | | | | | | | | сентябрь | | | | | Рук-ли МО | | | | | | | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки | | |
| 15. | | | Составление планов работы МО. | | | | | | | | сентябрь | | | | | Рук-ли МО | | | | | | | Утверждение планов работы МО | | |
| 16. | | | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | | | | | | | | сентябрь | | | | | Рук-ли МО | | | | | | | Анализ уровня погружения  педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности | | |
| 17. | | | Заседания МО (по планам) | | | | | | | | по планам  МО | | | | | Рук-ли МО | | | | | | | Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год | | |
| 18. | | | Анализ работы МО за отчетные периоды. | | | | | | | | В течение года | | | | | зам. дир. НМР, рук-ли МО | | | | | | | Выявление проблемных вопросов | | |
| 19. | | | Консультация по написанию анализа МО за год | | | | | | | | апрель | | | | | Зам. дир. НМР | | | | | | | Повышение профессиональной  компетентности руководителей МО | | |
| 20. | | | Методические совещания по необходимости | | | | | | | | В течение  года | | | | | зам. дир. НМР,  рук-ли МО | | | | | | | Эффективное решение возникших проблем | | |
| 21. | | | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и  проведении ГИА        22. Методический семинар **«Приоритетные  цели обновленных  ФГОС** **"** (МО начальных классов)  23. Методический семинар **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»** (все предметные МО) | | | | | | | | январь              Ноябрь            февраль | | | | | руководители МО, учителя предметники           Руководители МО, учителя предметники | | | | | | | Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства | | |
| **1.4. Организация информационного обеспечения**  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | | **Срок** | | | | | | | | | **Ответственный** | | **Результат** | | | | |
| 22. | | | Организация методического «ликбеза» по запросам учителей | | | | | | | В течение  года | | | | | | | | | Зам. дир. | | Оказание помощи учителю в работе | | | | |
| 23. | | | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | | | | | | | В течение  года | | | | | | | | | Зам. дир.,  библиотекарь | | Обзор новинок психолого-педагогической литературы | | | | |
| 24          25.      26.        27.                  . | | | Использование в работе материалов периодических изданий      Оптимальное использование компьютерных кабинетов.    Использование ИКТ при проведении  факультативных занятий, родительских собраний.    Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | | | | | | | В течение  года | | | | | | | | | библиотекарь          учителя | | Оформление подписки                          Создать методическую копилку | | | | |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**    Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями**    Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | | **Срок** | | | | | | | **Ответственный** | | | | | | | | **Результат** |
| 28. | | | | | | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | | | | | | | | Сентябрь- октябрь | | | | | Зам. директора | | Оказание методической помощи | | | | |
| 29. | | | | | | **- Собеседование.** Планирование  работы на 2022-2023 учебный год    **- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».    **- Методический семинар** «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | | | | | | | | сентябрь | | | | | Зам. директора | | Определение содержания  деятельности молодых учителей. | | | | |
| 30. | | | | | | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | | | | | | | | сентябрь | | | | | Зам. директора | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | | | | |
| 31. | | | | | | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | | | | | | | | В течение  года | | | | | Зам.директора | | Информирование учителей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | | | | |
| 32. | | | | | | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.  **Семинар-практикум.** «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.) | | | | | | | | Октябрь- ноябрь  Апрель-май        декабрь | | | | | Зам.директора            Наставники, зам. директора | | Оказание методической помощи в организации урока. | | | | |
| 33. | | | | | | Анализ результатов посещения уроков | | | | | | | | Октябрь- ноябрь Апрель-май | | | | | Зам.директора | | Оказание методической помощи в организации урока. | | | | |
| 34. | | | | | | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | | | | | | | | Декабрь-март | | | | | Молодые специалисты,  учителя школы | | Оказание методической помощи в организации урока. | | | | |
| 35. | | | | | | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | | | | | | | | май | | | | | Зам.директора | | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год | | | | |
| **2 .2 . Курсовая система повышение квалификации**    Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | **Срок** | | | | | | **Ответственный** | | **Результат** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36. | | | | | | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | | | | | | Сентябрь | | | | | | Зам. дир. | | Перспективный план курсовой подготовки | | | | | |
| 37. | | | | | | Составление заявок по прохождению курсов | | | | | | В течение  года | | | | | | Педагоги школы, зам. директора | | Организация прохождения курсов по запросам педагогов | | | | | |
| 38. | | | | | | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | | | | | | По плану | | | | | | Педагоги школы | | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов | | | | | |
| 39. | | | | | | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | | | | | | Сентябрь, в  течение года | | | | | | Зам. дир. Рук-ли МО,  педагоги | | Систематическое повышение  педагогами профессионального уровня. | | | | | |
| 40. | | | | | | Отчёт о работе по темам самообразования | | | | | | В течение года по  графику | | | | | | Рук-ли МО,  педагоги | | Систематическое повышение  педагогами профессионального уровня. | | | | | |
| 41. | | | | | | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за  2022-2023  уч. год | | | | | | май | | | | | | Зам. дир. | | Годовой отчёт | | | | | |
| 42. | | | | | | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | | | | | | май | | | | | | Зам. дир. | | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. | | | | | |
| 43. | | | | | | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | | | | | | В течение  года | | | | | | Педагоги | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | | | | | |
| **2.4. Аттестация педагогических работников**    Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Планируемое мероприятие** | | | | | | **Срок** | | | | | | | **Ответственный** | | | | | | | | **Результат** | |
| 44. | | | | | | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | | | | | | октябрь | | | | | | Зам.дир. | | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы | | | | | |
| 45. | | | | | | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | | | | | | По запросу | | | | | | Зам.дир. | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио | | | | | |
| 46. | | | | | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | | | | | | По запросу | | | | | | Зам.дир. | | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | | | | | |
|  | | 47. | | | | | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в  2022- 2023 учебном году | | | | | | Сентябрь | | | | | Зам.дир. | | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | | | | | | | |
|  | | 48. | | | | | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | | | | | | В течение года | | | | | Директор школы,  Зам.дир. | | Приказы | | | | | | | |
|  | | 49. | | | | | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых  документов для прохождения аттестации | | | | | | Согласно  графику | | | | | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. | | Успешная аттестация педагогов | | | | | | | |
|  | | 50. | | | | | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | | | | | | Апрель-май | | | | | Зам.дир. | | Список аттестующихся педагогических работников | | | | | | | |
|  | | **2.5.Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | | **Планируемое мероприятие** | | | | **Срок** | | | | | | | **Ответственный** | | | | | | | **Результат** | | | | |  |
|  | 51. | | | | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | | | сентябрь | | | | | | | Зам.дир. НМР | | | | | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. | | | | | | | |
|  | 52. | | | | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:  •      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;  •      конкурсы профессионального мастерства;  •      Интернет-конкурсы разного уровня. | | | В течение  года | | | | | | | Учителя,  рук-ли МО  Зам. дир | | | | | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах | | | | | | | |
|  | 51. | | | | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | | | В течение  года | | | | | | | Учителя,  рук-ли МО | | | | | Выступления | | | | | | | |
|  | 52. | | | | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | | | По плану | | | | | | | Рук-ли МО | | | | | Выработка рекомендаций для внедрения | | | | | | | |
|  | 53 | | | | Организация обмена опытом :  •      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);  •      распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | | | В течение  года | | | | | | | Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. | | | | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | | | | | | |
|  |  | | | | Организация обмена опытом на муниципальном уровне  Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.    Тематические педагогические советы:    1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»    2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».      3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»      4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности» | | | В течение года                      октябрь            январь        март  май | | | | | | | Педагоги школы                       Зам.директора | | | | | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |
|  | **Работа с одаренными детьми**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | | | | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | | | сентябрь | | | | | | | Зам.директора, учителя предметники | | | | |  | | | | | | | |
| 55 | | | | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие». | | | март | | | | | | | Учителя предметники,  председатель  МО | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | | | октябрь | | | | | | | зам.директора | | | | |  | | | | | | | |
| 5  56 | | | | Участие в школьном,  муниципальном и региональном этапах  Всероссийской олимпиады  Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады по ингушскому языку для учащихся 4-х классов  Участие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся 4-х классов | | | Октябрь-январь | | | | | | | руководители МО  педагоги | | | | | Определение участников муниципального и республиканского этапов | | | | | | | |
| 57 | | | | Участие учащихся в конкурсах различного уровня    - Подготовка и проведение регионального этапа Всероссийского детского экологического форума **«Зеленая планета»**    - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах**: «Учи. ру», «Олимпус», «Знаника», «ФГОС ТЕСТ»**и другие  - Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям «КИТ»  - Участие в олимпиадах, проводимых ИнГУ.  - Участие во Всероссийских конкурсах: **«Живая классика», «Зеленая планета - 2022»,**  - **«Знаника»** - организация и проведение международного конкурса игры по математике **«Потомки Пифагора»**  - Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады **«Олимпус»** для уч-ся 5-11 классов  -  Организация и проведение общероссийской предметной олимпиады **«Олимпис»** для уч-ся 1-4-х классов   - Торжественная церемония  «Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.  Региональные конкурсы:  - Конкурс сочинений на чувашском языке  Организация и проведение конкурса **«Ученик года»**  Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся  (линейки, молнии-объявления)  Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов.    Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах. | | | В течение года | | | | | | | Заместители директора | | | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | | | | | | |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | | | | | | | Зам.директора | | | | | Оказание методической помощи. | | | | | | | |
| 59 | | | | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО. | | | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | | | | | | | Зам. директора | | | | | Оказание методической помощи. | | | | | | | |
| 60 | | | | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО. | | | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | | | | | | | Заместитель директора | | | | | Оказание методической помощи. | | | | | | | |
| 61 | | | | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО. | | | В течение всего периода с 2021 по 2024 годы. | | | | | | | Заместитель директора | | | | | Оказание методической помощи. | | | | | | | |
| 62 | | | | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | До 1 сентября ежегодно | | | | | | | администрация | | | | | План ВШК на учебный год.  Аналитическая справка по итогам ВШК. | | | | | | | |
| 63 | | | | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы. | | | | | | | администрация | | | | | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитическая справка по результатам ВСОКО. | | | | | | | |

**График проведения предметных недель**

**Цели проведения предметных недель**:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МО** | **Дата** | **Ответственный** |
| Физической культуры, ОБЖ и технологии | 19.09- 29.09. | Николаев С.В. |
| Русского языка и литературы | 5.10- 15.10 | Петрова И.П. |
| Начальных классов | 14.11.- 24.11 | Самилкина Г.Г. |
| Английского языка | 0512.-15.12. | Захаркина И.В. |
| Химии и биологии | 16.01-26.01 | Смирнова Е.А. |
| Истории и географии | 01.02.- 11.02 | Елисеева В.Г. |
| Чувашского языка и литературы | 15.02- 25.02 | Иванова Г.В. |
| Математика, физика и информатика | 01.03- 11.03 | Куршева Ф.Р. |
| Классных руководителей | 10.04-20.04 | Алтунина М.Е. |

**План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»**

Цель - внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых    навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление  деятельности | Содержание | | Сроки | Ответственные | | |
| Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным  ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов | | По плану финансово-  Хозяйственной  деятельности | Директор | | |
| Продолжить          внедрение                               интерактивной                               образовательной                               онлайн- платформы uchi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru  для изучения школьных предметов дистанционно | | В течение года | Учителя- предметники | | |
| Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по  программам инклюзивного образования | | В течение года | Самилкина Г.Г. | | |
| Реализация  новой  концепции  предметной  области  «Технология» | Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф),  который развивает интерес школьников к программированию (провести  тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах) | | Декабрь – май | Павлов А.В., Козлов В.В. | | |
| Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности        среди детей и подростков» Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы  обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование | | Сентябрь –  декабрь | Классные руководители  Павлов А.В. | | |
|  | | Принять       участие     во  Всероссийском проекте                     ранней профессиональной  ориентации         учащихся       6–11-х классов             «Билет           в                            будущее»      (bilet- help.worldskills.ru) | В течение года | Алтунина М.Е. | | |
| Ознакомить учеников  с  тремя  или  четырьмя  видами профессиональной  деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн- уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю  профориентацию школьников | В течение года | Алтунина М.Е.  классные  руководители | | |
| Обеспечить реализацию практической  части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских) | Июнь-август | Директор | | |
| Реализация  новой                   концепции  учебного  предмета  «Физическая культура» | | Подготовить мотивированных  школьников к    выполнению     нормативов  Всероссийского      физкультурно-спортивного            комплекса                  «Готов      к       труду и обороне» (ГТО) | В течение года | Николаев С.В. | | |
| Принять       участие     во                     Всероссийских спортивных соревнованиях              (играх)  школьников «Президентские состязания» | По плану | Николаев С.В. | | |
| Включить        в     план     внеурочной     деятельности спортивно-оздоровительное  направление. | Август | Алтунина М.Е. | | |
| Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному  предмету «Физическая культура» | Сентябрь | Учителя физической культуры | | |
| Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической  культуре | По плану | Учителя физической культуры | | |
| Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической  культурой | Июнь-август | Директор | | |
| Реализация новой  концепции  учебного       предмета  «Основы безопасности жизнедеятель- ности» (ОБЖ) | | Организовать обучение  школьников  безопасности на  дорогах  с  использованием дорожных знаков | Сентябрь-октябрь | | Учителя начальных  классов | |
| Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с  использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Сентябрь,  октябрь | | Учителя | |
| Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-  площадки единыйурок.рф | Октябрь | | Учителя информатики, классные руководители | |
| Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему  информационной безопасности на единыйурок.рф | Ноябрь | | Алтунина М.Е. | |
| Организовать участие  педагогов  в  бесплатных  программах  повышения  квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф | Декабрь,  январь | | Павлов А.В. | |
| Принять      участие    в    соревнованиях                    Всероссийского общественного           детско-  юношеского движения «Школа безопасности» | В соответствии  с положением соревнований | | Тарасова А.П. | |
| Организовать       экскурсию                              учащихся      в                              муниципальную службу                 спасения,  познакомить с профессией спасателя | Март | | Классные руковоители | |
| Реализация  новой  концепции  учебного  предмета  «Обществознание» | | Организовать участие школьников в проекте  «Онлайн-уроки финансовой  грамотности» (dni-fg.ru) | По расписанию  портала | | Учителя обществознания  Учителя обществознания | |
| Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке  прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Ноябрь,  декабрь | |
| Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция  «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др. | По плану | | Классные руководители | |
| Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin- | Сентябрь – | | Николаева Н.З. | |
|  | |  |  | |  |  |

**План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»**

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Направление**    **деятельности** | | | **Содержание деятельности** | **Сроки** | | | | | | **Ответственные** | | |
| 1. | | Нормативно-правовое обеспечение | | | Разработать и/или скорректировать  локальные акты по защите персональных  данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства | Август - сентябрь | | | – | | | Директор, заместители | | |
| Разместить локальные акты на официальном сайте школы | По  принятия | | | мере | | | Павлов А.В. | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | о | школе | на | Август | |  |
| 2. | | Материально- техническое обеспечение | | | Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы | По                     мере  необходимости | | | | | | Заместители директора | | |
| Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование | По                     мере  необходимости | | | | | | Заместители директора | | |
| Провести высокоскоростной интернет | По                     мере  необходимости | | | | | | Павлов А.В. | | |
| Работа  с педагогическими кадрами | |  | Организовать  курсы       повышения     квалификации     с  помощью                          электронной  платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru | Октябрь | | | | | | Зам. директора | | |
| Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного  оборудования в образовательной деятельности | Ноябрь | | | | | | Руководители МО | | |
| Организовать       работу    с    современными     информационно-образовательными  средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru | В течение года | | | | | | Руководители МО | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Образовательная  деятельность | | Организовать предметные  олимпиады  по  материалам  платформы  Учи.ру  uchi.ru, Яндекс Учебник **education.yandex.ru** | | | | | В течение года | | Руководители МО | | |
| Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который  развивает интерес школьников к программированию | | | | | В течение года | | Учитель информатики | | |
| Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-  тренажеров | | | | | В течение года | | Павлов А.В. | | |
| Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди  детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф | | | | | В течение года | | учителя | | |
| Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике, чтобы  развивать навыки раннего программирования | | | | | Август | | Заместители директора | | |

**План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»**

Цель:   стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление**    **деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1. | Повышение квалификации | Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с  ОВЗ, по программам инклюзивного  образования | В течение года | Самилкина Г.Г. | |
| Организовать курсовую подготовку  для учителей  по введению новых ФГОС НОО и ООО | В течение года | Самилкина Г.Г. | |
| 2.. | Участие в  профессиональных конкурсах | Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня | По плану | Руководители МО | |
| 3. | Подготовка к аттестации педагогов | Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность | По плану МО | Руководители | МО |
| Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла | Ноябрь | Руководители | МО |
| Организовать проблемные группы  учителей по разбору новых КИМ  для подготовки учащихся к ГИА | Декабрь | Руководители МО | |
| Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и с множественным выбором ответа | Январь | Руководители | МО |

**План мероприятий по реализации федерального проекта**

**«Успех каждого ребенка»**

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и

талантов детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Направление**    **деятельности** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | | |
| 1. | | Подготовить  Нормативные  правовые акты, которые  регламентируют развитие успешности учащихся | Разработать, скорректировать и утвердить:  часть       ООП,    формируемую      участниками     образовательных      отношений,  учебные планы и планы внеурочной деятельности;  Положение об олимпиаде школьников;  План       подготовки  учащихся  к     участию во Всероссийской олимпиаде  школьников;  Программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных школьников;  Программу «Одаренные дети»;  Положение о портфолио обучающегося;   План проведения предметных и метапредметных недель | Август, сентябрь | Директор  Зам. директора руководители МО | | |
| 2. | | Обеспечить информационную поддержку  развитию | Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана | Август,  сентябрь | Руководители МО | | |
| Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки  к Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь | Павлов А.В. | | |
|  | успешности  учащихся | | Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов,  викторин на учебный год | Сентябрь | | Заместители директора |
|  |  | |  |
| Выявить      перечень    школьных,                    муниципальных,                    региональных,                 всероссийских и других олимпиади конкурсов; ознакомить обучающихся, их  родителейи учителей с положениями, условиями и графиком их проведения | В течение года | | Зам. Директора,  классные руководители |
| 3. | Обеспечить  взаимодействие школы  с федеральными и  региональными программами поддержки одаренных  и талантливых детей | | Принять       участие     во     Всероссийском                     проекте     ранней профессиональной  ориентации        учащихся      6–11-х     классов                           «Билет          в               будущее»                           (bilet- help.worldskills.ru) | В течение года | | Алтунина М.Е. |
| Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»,  направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с  выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) | В течение года | | учителя |
| 4. | Организовать  методическую работу  с учителями по развитию успешности учащихся | | Организовать семинары-практикумы  по  распространению  лучшего  опыта  подготовки  учащихся к олимпиадам | В течение года | | руководители  МО |
| Организовать мастер-классы  учителей,  которые  подготовили  победителей  предметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов | В течение года | | руководители  МО |
|  |  | |  |
| 5. | Организовать  работу  с родителями  (законными представителями) по развитию успешности учащихся | | Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с  особенностями  обучения и воспитания  одаренных и мотивированных детей | В течение года | | Заместители директора |
|  | Организовать индивидуальные  консультации  для родителей  по  подготовке  учеников к Всероссийской олимпиаде школьников | В течение года | | Учителя-  предметники |
| Организовать       анкетирование      родителей     по  планированию  внеурочной  деятельности на новый  учебный год | Май | | Заместители директора |
| Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана  среднего общего образования на новый учебный год | Январь | | классные руководители |
| 6. | Обеспечить  контроль  за         обеспечением развития успешности учащихся | | Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников | Апрель | | Заместители директора |
| Организовать         образовательное       пространство       школы для      работы                                с  мотивированными          учащимися        (учебные планы,       планы                                         внеурочной  деятельности, расписание занятий и др.) | Август –  сентябрь | | Заместители директора |
| Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность  задания олимпиадного цикла | В течение года | | руководители  МО |
| Проанализировать           количество         участников         конкурсов, конференций,  интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных | В течение года | | Заместители директора |
| Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для  выявления школьников с высокими показателями | В течение года | | Заместители директора |