

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза В.И. Урукова»
города Чебоксары Чувашской Республики



Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 2»
г. Чебоксары
М.В. Михалева
Приказ № 0 - 107
от 30 августа 2022 г.

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары в 2022 - 2023 учебном году

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «СОШ № 2» г. Чебоксары в 2022 - 2023 учебном году

| Сроки | Направление | Содержание | Ответственные | Результат |
|---------------------|---|--|---|--|
| Август- Сентябрь | Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёму муниципальной комиссией | Директор школы, педагог-организатор ОБЖ, заместитель директора по АХЧ | Административное совещание |
| | Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам. директора | Административное совещание Анализ Документы по тарификации |
| | Реализация прав детей на получение общего образования | Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора Руководители ШМО Библиотекарь Романова Е.И. | Обсуждение на МО и МС |
| | | Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9, 11 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов и сбор информации по 11-му классу | Зам.директора Манешева Е.Ю. Созонова А.К. | Информация к педсовету |
| | | Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление учебных планов для детей с ОВЗ | Зам. директора | Административное совещание |
| | | Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад. | Директор Заместители директора, по АХЧ, соц. педагоги, библиотекарь | Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Участие в мероприятиях проекта «Билет в будущее» | Зам.директора Созонова А.К. | Административное совещание |
| Выявление образовательных запросов | | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности | Зам. директора | Аналитическая справка по результатам опроса |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года | Зам. директора | Аналитическая справка |
| | | Организация входного контроля по предметам во 2-11 классах | Зам. директора | Совещание при директоре Заседание предметных МО |
| Контроль за школьной документацией | | Проверка рабочих программ, учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ | Зам.директора руководители ШМО | Информация к педсовету |
| | | Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Секретарь Мальцева Н.В. | Административное совещание Списки учащихся |
| | | Проверка классных журналов на начало года | Зам. директора | Аналитическая справка |
| Контроль за школьным сайтом | | Проверка соответствия сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Зам. директора | Аналитическая справка |
| Условия и порядок использования сети Интернет | | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию | Административное совещание |
| Профессиональная деятельность учителя | | Индивидуальный план профессионального развития педагогов | Руководители ШМО | Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года. |
| | | Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти | Зам. директора Созонова А.К. | План-график |

| | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------------------|
| | | аттестацию. | | |
| | | Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя» | Зам. директора Созонова А.К. Нестерова И.В. Руководители ШМО | План работы школы молодого учителя |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА. | Руководители ШМО | План МО |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Справка Приказ |
| | | Итоги летних каникул. | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Административный совет |
| | | Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Справка |
| | | Выполнение режима школы Посещаемость занятий обучающимися | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Административное совещание |
| | | Организация дежурства по школе | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | График дежурства |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор Михалева М.В. Зам.директора Нестерова И.В. | Административное совещание |

| | | | | |
|---------|---|---|--|---|
| | | Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Регулярность профилактических мероприятий | Медицинский работник | Информация, анализ |
| | | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Преподаватель ОБЖ | Тренировочная эвакуация |
| | | Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся | Преподаватель ОБЖ | Журнал инструктажа |
| | Материально-техническое обеспечение | Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники | Зам. директора по АХЧ Климина Н.Н. | Информация для дальнейшей работы |
| | Независимая экспертиза | Участие обучающихся 2-9 классов в тестировании по математике и русскому языку на платформе Учи.ру (с 20 по 31 октября 2022г) | Зам.директора, учителя-предметники | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| Октябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВОШ | Зам. директора Созонова А.К. | Аналитическая справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам.директора Нестерова И.В. Классные руководители | Административное совещание |
| | | Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем | Зам.директора Нестерова И.В. | Журнал инструктажа |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| | <p>месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.</p> <p>Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах</p> <p>Состояние здоровья обучающихся. Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры</p> | | |
| | | Зам.директора Нестерова И.В. | Административное совещание |
| | | Мед. работник Зам.директора Манешева Е.Ю. Классные руководители | Списки Информация к педсовету |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения | Педагог-психолог Прохорова С.А. Классные руководители | Заключение по результатам диагностики Справка Приказ |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР | Зам. директора Нестерова И.В. Манешева Е.Ю. Созонова А.К. | Сводные таблицы |
| | Корректировка программы по переводу школы в эффективный режим развития. Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания | Рабочая группа | Технологическая карта |
| | Диагностическое тестирование с использованием заданий по русскому языку из доработанного банка оценочных средств для процедур контроля и оценки на уровнях основного общего и среднего общего образования, включая базовый и | Зам. директора Манешева Е.Ю. Созонова А.К. | Отчёт школы |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | углубленный уровни изучения предмета в 5 – 11 классах (НИКО) | | |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 5-7 кл., математике 5-6 кл., английский язык в 5 кл. | Зам. директора | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора Созонова А.К. | Мониторинг |
| | Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. Старший вожатый Прохорова С.А. | Административное совещание |
| | Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Посещение классных часов |
| | Социализация обучающихся Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Административное совещание |
| | | Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора | Административное совещание |
| | | Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Посещение классных часов |
| | | Проверка электронного журнала/дневников Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей | Зам. директора | Справка |
| | | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. Классные руководители | Аналитическая справка |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению. | Зам. директора Манешева Е.Ю., Созонова А.К. | Проверка рабочих программ, журналов |
| | | Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора | Совещание при зам. директора |
| Ноябрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ. Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ Участие в муниципальном туре ВОШ | Зам.директора Руководители ШМО | Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания физики в 7 кл., физкультуры 5-6 кл., технологии в 5-6 кл. | Зам. директора | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | | Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора | Сводный отчет с аналитической справкой |
| | | Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в электронный журнал | Зам. директора | Административное совещание |
| | | Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора | Аналитическая справка |
| | Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Зам. директора Созонова А.К. | Мониторинг |
| | | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора Созонова А.К. | Заседание ШМО |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции | ФГОС: адаптация /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной адаптации | Педагог-психолог Прохорова С.А. | Заключение по результатам диагностики Справка, информация к | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| дезадаптированных детей, определение причины. | обучающихся 10 класса | | педсовету |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Входной мониторинг состояния УУД в 1-9 классах | Педагог-психолог Прохорова С.А. | Информация к педсовету |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели начальных классов | Зам. директора Нестерова И.В. Руководители ШМО | Обсуждение предметных недель на заседаниях ШМО |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по математике, а также тетрадей обучающихся на дому | Зам. директора Нестерова И.В. | Аналитическая справка |
| | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора | Аналитическая справка |
| Контроль за работой по подготовке к ГИА | Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения | Зам. директора | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора | Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора |
| | Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. | Зам. директора | Обсуждение при зам. директора |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ. | Зам. директора Созонова А.К. | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| Контроль за сохранением | Соблюдение санитарных правил в | Администрация | Совещание при директоре |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | здоровья обучающихся | кабинетах. | | школы |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. Кл. руководители | Административное совещание |
| | | Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Справка |
| Декабрь | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных | Зам. директора | Административное совещание |
| | | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | Зам. директора | Заседание педагогического совета |
| | | Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора Созонова А.К. | Аналитическая справка. Административное совещание |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора Нестерова И.В. Классные руководители | Административное совещание |
| | | Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов | Медицинский работник Зам. директора Манешева Е.Ю. Классные руководители | Административное совещание |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания русского языка в 8-9 классе, математики в 7-8 кл., химии в 8 кл. | Зам. директора | Информационная справка Совещание при зам. директора |
| | | Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Проверка электронных журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия | | Зам. директора | Аналитическая справка | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | | Ведение тетрадей для контрольных работ по русскому языку 7-8 классы, по математике 7-8 классы, по литературе 5 класс | Зам. директора | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | | Повышение квалификации по графику | Зам. директора Созонова А.К. | Мониторинг |
| | | Отбор педагогов | Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2020» номинациях «Учитель года» | Зам. директора по УВР |
| | | Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | | Заседание ШМО, аналитическая справка о результатах аттестации пед. работников |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти | Зам. директора | Справка, |
| | | Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. Классные руководители | Административное совещание |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | |
| Индивидуальные достижения обучающихся | | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за I полугодие | Зам. директора Созонова А.К. | Аналитическая справка |
| Удовлетворённость родителей качеством питания | | Результаты удовлетворения родителей качеством питания | Зам. директора Нестерова И.В. | Анкетирование Административное совещание |
| Январь | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели Гуманитарно-эстетического цикла | Руководитель МО | Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся | Директор школы Зам. директора Нестерова И.В. | Административное совещание |
| | | Проведение повторного инструктажа по | Зам. директора | Журнал инструктажа |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | Нестерова И.В. | |
| | Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. Преподаватель ОБЖ Суворов А.В. | Тренировочная эвакуация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Административное совещание |
| Контроль за ведением документации | Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора | Аналитическая справка |
| | Проверка журналов внеурочной деятельности | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Аналитическая справка |
| | Ведение тетрадей для контрольных работ по английскому языку 5-6 классы, по географии 7-8 классы. | Зам. директора | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания физкультуры в 7-8 классах | Зам.директора | Информационная справка Совещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам. директора | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| | Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ) | Зам. директора | Приказ, информация к адм.совету |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Классный руководитель | Журнал регистрации заявлений |
| Февраль | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Зам. директора Нестерова И.В. | Административное совещание |
| | | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора Руководители МО | Справки |
| | | Участие в школьной научно-практической конференции «Открой в себе Учёного-2023» | Зам. директора Манешева Е.Ю., Созонова А.К. | Рейтинг по школе |
| | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора Манешева Е.Ю. Медицинский работник | Информация |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания обществознания, в 6, 9 кл., литературы, информатики, географии в 9 кл. | Зам. директора | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | Подготовка к ГИА | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах | Зам. директора Манешева Е.Ю., Созонова А.К. | |
| | | Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Зам. директора Манешева Е.Ю., Созонова А.К. | Журнал регистрации заявлений |
| | | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику) | Зам.директора | Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО |
| Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, анализ результатов | | Зам.директора., | Приказ, аналитическая справка | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по биологии в 5 классе, по физике в 8 классе, и истории в 5 классе | Зам. директора | справка Заседание ШМО |
| | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Руководитель ШМО | Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Справка |
| | | Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Справка |
| | | Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Справка Административное совещание |
| | | Организация работы классного руководителя с родителями | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Посещение родительских собраний |
| Март | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за III четверть | Зам. директора | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания русского языка в 10-11 классах, математики в 9-11 классах, истории в 9 классе | Зам.директора | Информационная справка |
| | | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Руководители ШМО | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам.директора | Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета |
| | Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, | Зам. директора | Справка |
| | Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов | Зам. директора Созонова А.К. | Аналитическая справка Совещание при директоре |

| | | | | |
|--------|--|---|--|----------------------------|
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Зам. директора Нестерова И.В. | Справка Приказ |
| Март | | Мониторинг использования Интернет-ресурсов, ЭОР в учебном процессе | Зам. директора | Аналитическая справка |
| | Контроль за состоянием методической работы | Подготовка к региональному конкурсу «Прорыв года» | Администрация | Административное совещание |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Малый педсовет |
| | | Мониторинг деятельности социально-психологической службы | Педагог-психолог Социальные педагоги | Административное совещание |
| | | Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Справка |
| | | Мониторинг внеурочной деятельности . | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. Зам. директора Нестерова И.В. | Справка |
| | | Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Административное совещание |
| Апрель | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в первый класс. Предварительное комплектование классов. | Зам. директора Нестерова И.В. | Административное совещание |
| | | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Административное совещание |
| | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение. | Зам. директора | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ | Методист | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация | Аналитическая справка Совещание при зам. директора |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Зам. директора Нестерова И.В. | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-10 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Зам. директора Педагог-психолог Прохорова С.А. Классные руководители | Аналитическая справка Педсовет Заседание ШМО |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания биологии в 5 классе, технологии в 7-8 классах, физкультуры в 9-11 классах | Зам. директора | Информационная справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора Нестерова И.В. Классные руководители | Административное совещание |
| | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по АХЧ Климина Н.Н. классные руководители | Административное совещание |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов | Зам.директора Манешева Е.Ю., Созонова А.К. | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. | Зам. директора Созонова А.К. | Корректировка плана-графика |
| | Выступления педагогов по темам самообразования | Руководители ШМО | Отчёт МО |
| Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной | Отчёт на сайте школы Обсуждение результатов |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | | | деятельности | на заседаниях ШМО Информация на сайте школы |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Справка |
| | | Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Информация к совещанию |
| | | Мониторинг уровня воспитанности | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. Классные руководители | Аналитическая справка |
| | Контроль за состоянием школьной документации | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности | Зам. директора | Справка |
| | | Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Рабочая группа по разработке локальных актов школы | Локальные акты школы Размещение на сайте |
| Май | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Зам. директора | Аналитическая справка Заседание ШМО |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора | Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педагогического совета |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора Созонова А.К. | Аналитическая справка |
| | | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года | Зам. директора | Таблицы |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8, 10 классов по итогам года | Зам. директора | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Зам. директора | Справка |
| | | Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов | Секретарь Мальцева Н.В. | Справка |
| | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Справка |
| | | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | Совещание при директоре |
| | Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2023-2024 учебный год. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Зам. директора | Административное совещание Согласие с нагрузкой |
| | | Июнь | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года |
| | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ | Независимая экспертиза Зам.директора | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | | Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам.директора | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| | Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. | Зам.директора | План-график |

Анализ результативности по итогам года

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 1 | Предметные результаты | <p>Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9, 11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9, 11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.</p> | Зам. директора | <p>Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования</p> |
| | Здоровье обучающихся | <p>Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом Процент пропусков уроков по болезни</p> | Зам. директора по ВР Матросова Е.Н. | <p>Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования</p> |
| | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | <p>Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, город, республика и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, город, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, город, республика и т.д. Доля победителей спортивных</p> | Зам. директора Классные руководители | <p>Мониторинг Наблюдение Отчёт самообследования</p> |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|---------------------------------------|---|
| | | соревнований на уровне: школа, район, город, республика и т.д. | | |
| | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора Зам директора по ВР | Анкетирование |
| | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Наблюдение в течение года |
| В течение учебного года | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана | Зам. директора | Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета |