

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 17»  
\_\_\_\_\_ Н.С. Кротова  
« 26 » \_\_\_\_\_ сентября 20\_\_ г.

**Положение  
об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной, льготной и бесплатной основах.

1.3. Размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки обеспечивается посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

**2. Цели и задачи**

- 2.1. Повышение доступности и качества школьного питания.
- 2.2. Охват горячим питанием как можно большего количества обучающихся.
- 2.3. Обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

**3. Организация питания в общеобразовательных организациях**

3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьных столовых, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности обучающихся в них.

3.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной, льготной и бесплатной основах.

3.3. Хозяйственные взаимоотношения между предприятием общественного питания и общеобразовательной организацией регулируются путем заключения договора.

Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется

санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.5. В общеобразовательной организации питание обучающихся осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований санитарного законодательства. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.6. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 января 2000 года N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов".

3.7. В общеобразовательной организации приказом директора создается комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор, ответственный за организацию питания, медицинский работник, социальный педагог, педагоги, представитель общественности (не менее 5 человек).

Комиссия проводит изучение организации горячего питания в общеобразовательной организации, мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц), выносит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся, проводит анализ представленных в общеобразовательную организацию заявителем документов в соответствии с установленными критериями, ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, изучает другие вопросы организации горячего питания.

Порядок работы Комиссии предусмотрен локальным актом общеобразовательной организации. План работы Комиссии рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательной организации. Составляемые членами Комиссии справки и отчеты по итогам работы являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

Комиссия принимает решение о снятии с реализации блюд, приготовленных с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требует от руководителя предприятия общественного питания, организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Заседания Комиссии по вопросам льготного питания проводятся по мере представления заявлений и документов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

На основании протокола заседания Комиссия готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.8. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждать приказом директора общеобразовательной организации список обучающихся для получения льготного питания не позднее 3 (трех) рабочих дней после приема документов, либо направить заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении

льготы на основании заключения Комиссии (протокола заседания Комиссии по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.9. В случаях, если в общеобразовательную организацию не предоставлены документы, предусмотренные абзацами 2 - 5 подпункта 4.4.1, абзацами 2 - 5 подпункта 4.4.3, абзацами 2 - 5 подпункта 4.4.4 Положения, Комиссия по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания.

3.10. Общеобразовательная организация должна размещать в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

3.11. Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

3.12. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обеспечивающего организацию питания в общеобразовательной организации.

#### **4. Питание обучающихся на платной и льготной основах**

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Право на получение льготного питания имеют:

обучающиеся из многодетных малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (обед);

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие начальное общее образование, обеспечиваются бесплатным завтраком;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие основное общее и среднее общее образование, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому или в форме дистанционного обучения, обеспечиваются бесплатным сухим пайком (продуктовым набором) в размере завтрака и обеда (двухразовое питание);

обучающиеся, являющиеся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание);

обучающиеся, являющиеся членами семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, обеспечиваются бесплатным завтраком и обедом (двухразовое питание).

4.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального

бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

4.4. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся подают в общеобразовательную организацию, в которой обучается ребенок, заявление с приложением следующих документов:

4.4.1. Для обучающихся из многодетных малоимущих семей, получающих основное общее и среднее общее образование:

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

согласие на обработку персональных данных (приложение N 1 к Положению);

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи. Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию. По мере истечения срока действия такого документа Уполномоченный орган направляет межведомственный запрос в отдел социальной защиты населения о представлении сведений о продлении семьей статуса малоимущей семьи обучающегося.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копии свидетельств о рождении обучающихся всех детей в возрасте до восемнадцати лет, выданных органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены копии свидетельств о рождении, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающихся.

4.4.2. Для обучающихся, получающих начальное общее образование, предоставление документов не требуется в соответствии с установленным порядком действующего законодательства Российской Федерации.

4.4.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование:

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

согласие на обработку персональных данных (1 к Положению);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья". Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа.

В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена копия свидетельства о рождении, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающегося.

4.4.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения:

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

согласие на обработку персональных данных (приложение N 1 к Положению);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья". Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья" представляется в общеобразовательную организацию и обновляется по мере истечения срока действия такого документа.

В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса "обучающийся с ограниченными возможностями здоровья", обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена копия свидетельства о рождении, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающегося.

4.4.5. Для обучающихся, являющихся членами семей лиц, проходящих военную службу в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

копия паспорта родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (при наличии);

копия документа, подтверждающего наличие льготы;

согласие на обработку персональных данных (приложение N 1 к Положению).

Обработка персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копию свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния (далее - свидетельство о рождении).

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена копия свидетельства о рождении, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, направляет межведомственный запрос в органы записи актов гражданского состояния о представлении сведений о государственной регистрации рождения обучающихся.

#### 4.5. Общеобразовательная организация:

определяет ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации;

регламентирует документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет таблицу учета посещаемости школьной столовой;

соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

### **5. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных организациях**

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

6.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

### **7. Контроль за организацией школьного питания**

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся общеобразовательной организации осуществляет Отдел образования администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

### **8. Ответственность сторон**

8.1. Допущенные нарушения ответственными должностными лицами влекут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность, определенную действующим законодательством Российской Федерации, за своевременное представление сведений и их достоверность, а также подлинность документов, в которых они содержатся.

Предоставление ими заведомо ложных, неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в получении льготного питания обучающихся.

**Приложение N 2**  
**к Положению об организации питания**  
**обучающихся в муниципальных бюджетных**  
**общеобразовательных организациях**  
**города Новочебоксарска Чувашской Республики**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, со сведениями, представленными мной в

---

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

включая обработку персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 N 181 "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения".

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

---

(подпись)

**Примечание:** Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.