

Принято на собрании  
трудового коллектива  
протокол №5 от 07.04.2021г.

Утверждено  
приказом МБДОУ «Порецкий  
детский сад «Сказка»  
от 07.04.2021г. №8



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения и использования добровольных  
пожертвований Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Порецкий детский сад  
«Сказка» Порецкого района Чувашской Республики**

Согласовано с Управляющим Советом  
от 07.04.2021

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Настоящее Типовое положение определяет порядок получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Порецкий детский сад «Сказка» Порецкого района Чувашской Республики (далее – соответственно, Положение, МБДОУ).

1.2 Основные понятия, используемые в Положении:

«законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося; «добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданами или юридическими лицами имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности МБДОУ;

«жертвователю» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;

«целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

## 2. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1 Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических лиц и физических лиц в МБДОУ являются:

2.1.1 Укрепление материально-технической базы МБДОУ.

2.1.2 Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.3 Повышение эффективности деятельности и улучшение условий МБДОУ;

2.2 Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1 В соответствии с федеральным законодательством МБДОУ может принимать добровольные пожертвования.

3.2 На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

3.3 Добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно квитанциям, платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

3.4 При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования;
- передать полномочия органам управления МБДОУ, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.

3.5 При внесении добровольных пожертвований жертвователи (законные представители) письменной форме оформляют заявление, договор пожертвования, акт приема-передачи имущества в соответствии с Приложениями №1,2,3,4 к настоящему Положению.

3.6 МБДОУ в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

## 4. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

4.1 МБДОУ составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитываются доходы и расходы добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2 Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности МБДОУ могут использовать на:

4.2.1 Приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, светового, мультимедийного оборудования, учебных наглядных пособий, методической литературы, канцелярских принадлежностей.

4.2.2 Оплату договоров на проведение текущего ремонта имущества, находящегося на балансе МБДОУ. Приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря.

4.2.3 Приобретение мебели для воспитанников, оплата услуг по ее сборке.

4.2.4 Оплата участия воспитанников МБДОУ в конкурсах, смотрах, выставках и фестивалях различного уровня и проезд к месту проведения и обратно. Приобретение театральных и концертных костюмов.

4.2.5 Организация экскурсий и выездов воспитанников.

4.2.6 Оплата услуг по изготовлению журналов, бланков, дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий, афиш.

4.2.7 Подписку на периодические издания.

4.2.8 Проведение внутрисадовых мероприятий.

## **5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1 МБДОУ обязано публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования добровольных пожертвований.

5.2 Отчет о направлениях использования добровольных пожертвований за учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ не позднее 1 июля и доводится до сведения жертвователей (на собраниях) и органов управления Учреждения, размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» в течении трех рабочих дней со дня его утверждения.

Отчет МБДОУ об итогах работы за учебный год должен содержать размер поступивших добровольных пожертвований, размер израсходованных сумм по каждой цели, предусмотренных пунктом 4.2 Положения.

5.3 Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований.