

П Р И К А З

21.09.2022

№ 108-О

п.Кугеси

**Об организации дополнительных платных
образовательных услуг
в 2022-2023 учебном году**

На основании устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденного постановлением администрации Чебоксарского района 20.12.2018 № 1359, Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики, утвержденного приказом 17.11.2021 №114/2-О, в целях удовлетворения потребностей в дополнительном образовании воспитанников, учитывая запросы родителей,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБДОУ «Кугесьский д/с «Пурнеске» Чебоксарского района Чувашской Республики платные образовательные услуги в 2022-2023 году.
2. Утвердить:
 - 1) Смету доходов и расходов платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год (см. Приложение 1).
 - 2) Перечень платных дополнительных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год (см. Приложение 2).
 - 3) Программно-методическое обеспечение платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).
 - 4) Учебный план по реализации платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год (Приложение 4).
 - 5) календарный учебный график по реализации платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год (Приложение 5).
 - 6) Расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам на 2022-2023 учебный год (Приложение 6).
 - 7) Штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам на 2022-2023 учебный год (Приложение 7).
 - 8) Тарификационный список по платным дополнительным образовательным услугам на 2022-2023 учебный год (Приложение 8).
 - 9) Порядок расчета стоимости платной образовательной услуги на 2022-2023 учебный год (Приложение 9).

3. Назначить старшего воспитателя Прусакову Светлану Вениаминовну ответственным лицом по организации платных дополнительных образовательных услуг в учреждении.

4. Старшему воспитателю Прусаковой С.В.:

- разработать «Кадровый состав платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год»;

- разработать Графики рабочего времени педагогов дополнительного образования платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 учебный год;

- разработать должностные инструкции и рекомендации для педагогов дополнительного образования;

- согласовать графики работ и внести коррективы в Учебный план учреждения;

- подготовить информацию о платных дополнительных образовательных услугах в информационном пространстве и для официального сайта учреждения.

Срок исполнения: до 01.10.2022 г.

5. Назначить Прусакову С.В. ответственным по созданию и систематическому функционированию баннера на официальном сайте учреждения «Платные дополнительные услуги».

6. Старшему воспитателю Прусаковой С.В.:

- разместить подготовленную документацию по открытию кружков на баннере «Платные услуги» до 01.10.2022;

- не реже 1 раза в 10 календарных дней обновлять информацию на баннере «Платные услуги» по платным дополнительным образовательным услугам по организации платных дополнительных образовательных и иных услуг;

- разработать План-график предоставления педагогами дополнительного образования новостных материалов на баннер «Платные услуги».

Срок исполнения: не позднее 01.10.2022.

7. Назначить делопроизводителя ответственным за ведение кадрового делопроизводства по педагогам дополнительного образования.

8. Делопроизводителю.:

- заключить трудовые соглашения с педагогами дополнительного образования;

- оформить должностные инструкции с педагогами дополнительного образования;

- оформить личные дела по педагогам дополнительного образования;

Срок исполнения: до 01.10.2022.

9. Педагогам дополнительного образования:

- оформить Информационные листки для родителей по дополнительной программе, в которой отразить цели, направленность, место проведения, перечень необходимой детской одежды, оборудования для занятий, часы консультаций для родителей по платной услуге;

- провести индивидуальные консультации «Вопросы организации платной услуги» с воспитателями групп, в которых дети посещают данную услугу;

- оформить необходимую документацию по платной услуге.
- 10. Контроль за выполнением приказа оставляю засобой.

Заведующий МБДОУ

Е.С.Краснова

(подпись)



С приказом ознакомлены:

<u>См. в о.с.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Краснова Е.С.</u>	<u>«21» 09</u> 2022г.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
<u>Каштан</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Каштан И.И.</u>	<u>21» 09</u> 2022г.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
<u>Кочнев</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Кочнев Д.В.</u>	<u>21» 09</u> 2022г.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
<u>См. в о.с.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>Краснова Е.С.</u>	<u>21» 09</u> 2022г.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	_____	_____	«__» _____ 2022г.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
_____	_____	_____	«__» _____ 2022г.
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	