

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полевобикшикская СОШ» Батыревского района Чувашской Республики

Согласован: заместитель по ВР:
МБОУ «Полевобикшикская СОШ»
/ Салахова Д.М. /
«01» сентября 2021 года



Утверждаю:
Директор школы
/ Камалетдинов И.Н. /
«01» сентября 2021 года

Положение о школьном театре «Яшь бурнашчылар»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ МО и науки РФ от 01.01.2001 года № 000, приказ),
2. Школьный театр является структурным подразделением школы, подчиняется правилам внутришкольного распорядка, находится в ведении директора. Театр школы осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой школы.

2. Основные функции и задачи

1. Деятельность работников театра ориентирована на выполнение задач, поставленных основной образовательной программой школы, удовлетворение потребностей обучающихся и работников школы в организации культурно-массовых мероприятий.
2. Основными задачами актового зала являются:
 - организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - организация внеурочной деятельности обучающихся.

3. Состав структурного подразделения

1. Руководство деятельностью работников театра осуществляет заместитель директора по ВР.
2. Перечень объединений и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения. Для каждого объединения определяется график работы, который утверждается директором.

4. Материально-финансовое обеспечение.

1. Функционирование актового зала финансируется из бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Права и обязанности педагогических работников.

1. Сотрудники обязаны:
 - обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
 - выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

- предоставлять администрации школы план культурно-массовых мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать культурно-массовые мероприятия в соответствии с планом работы школы.
- вести документацию в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления;
- соблюдать установленный режим работы;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

6. Педагогические работники имеют право:

- организовывать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с Положением о внеурочной деятельности в школе;
- вести работу в нескольких объединениях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении обучающихся, занимающихся в объединениях и достигших определённых результатов.