

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МДОУ | сентябрь | Заведующий МБДОУ |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ. | сентябрь | Заведующий МБДОУ |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях. | 2 раза в год | Заведующий МБДОУ |
| 1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 1.6. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2 раза в год | Заведующий МБДОУ |
| 1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МДОУ | 1 раз в квартал | Заведующий, ответственные лица |
| 1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ. | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.2. Организация и проведение | Ноябрь-декабрь | Комиссия по |

| | | |
|--|---------------------|--|
| инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | | инвентаризации |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МБДОУ и на стендах в МБДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (Родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий МБДОУ |

| | | |
|--|----------------|---|
| 2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий МБДОУ |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми | В течение года | воспитатели групп |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» | март | Ответственные за профилактику |
| 3.3. Заседание Родительского комитета по противодействию коррупции в МДОУ | Май | Ответственные за профилактику |
| 3.4. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май | Заведующий, ответственные за профилактику |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Воспитатели, зам. заведующего по безопасности |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 4.4. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |