

Карта коррупционных рисков в МБДОУ «Хунав» на 2020-2023г.г.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридическим и физическим лицам.	Заведующий ДОУ, завхоз, воспитатели.	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий ДОУ	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного уч-

				<p>реждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующим ДОО</p> <p>представлять интересы ДОО</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам ДОО: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заведующий ДОО, завхоз.</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Низкая.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью ДОО с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам ДОО: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>5. Оплата труда</p>	<p>Руководитель учреждения, гл.бухгалтер.</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>6. Реализация мероприятий ГО-</p>	<p>Заведующий,</p>	<p>Подготовка документации</p>	<p>Низкая</p>	<p>Контроль за целевым использованием предос-</p>

	<p>сударственной на территории альной программы по развитию системы социальной поддерж- ки обучающихся</p>	<p>воспитатели</p>	<p>на предоставление питания и других льгот, устанавли- ваемых необоснованное преимущества отдельным воспитанникам</p>		<p>тавляемых субсидий в соответствии с норма- тивными актами, контроль за работой соответ- ствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфлик- та интересов. Разъяснение работникам образовательного уч- реждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонен- нии их к совершению коррупционного право- нарушения, - о мерах ответственности за со- вершение коррупционных правонарушений</p>
<p>7.</p>	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной про- должительности рабочего времени, ежегодного основно- го удлиненного оплачиваемо- го отпуска, длительного от- пуска сроком до одного года не реже, чем через каждые де- сять лет непрерывной педаго- гической работы, право на досрочное назначение трудо- вой пенсии по старости, при- своения звания «Ветеран тру- да», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и за- конодательными актами субъ- ектов РФ</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах госу- дарственной поддержки для потенциальных получате- лей; - установление необосно- ванных преимуществ при оформлении льгот социаль- ной поддержки.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного уч- реждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонен- нии их к совершению коррупционного право- нарушения, - о мерах ответственности за со- вершение коррупционных правонарушений</p>
<p>8.</p>	<p>Прием и отчисление воспи- танников</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>			<p>Разъяснение работникам образовательного уч- реждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонен- нии их к совершению коррупционного право-</p>

						нарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий ДОУ, завхоз.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	нарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обеспечение безопасных условий для работников и воспитанников в образовательном учреждении	Заведующий ДОУ, завхоз, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками ДОУ	Низкая	Разъяснение работникам ДОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	нарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Заведующий образовательного учреждения
2. Завхоз
3. Педагогический состав

Обсуждение и утверждения карты коррупционных рисков в МБДОУ «Хунав» на 2020-2023г.г. проведено на заседании педагогического совета ДОУ от 15 марта 2021г. (Протокол педсовета прилагается)