

Карта коррупционных рисков в МБДОУ «Хунав» на 2020-2023г.г.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридическим и физическим лицам.	Заведующий ДОУ, завхоз, воспитатели.	Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Заведующий ДОУ	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение работникам образовательного уч-

				<p>реждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>3. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующим ДОО</p> <p>представлять интересы ДОО</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам ДОО: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>4. Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Заведующий ДОО, завхоз.</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>	<p>Низкая.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью ДОО с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам ДОО: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>5. Оплата труда</p>	<p>Руководитель учреждения, гл.бухгалтер.</p>	<p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Низкая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подразделений и служб образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>6. Реализация мероприятий ГО-</p>	<p>Заведующий,</p>	<p>Подготовка документации</p>	<p>Низкая</p>	<p>Контроль за целевым использованием предос-</p>

	<p>сударственной на территории альной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>	<p>воспитатели</p>	<p>на предоставление питания и других льгот, устанавливаемых необоснованное преимущества отдельным воспитанникам</p>		<p>тавляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий. Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов. Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>7.</p>	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>8.</p>	<p>Прием и отчисление воспитанников</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>			<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения</p>

						нарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Заведующий ДОУ, завхоз.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Разъяснение работникам ДОУ: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обеспечение безопасных условий для работников и воспитанников в образовательном учреждении	Заведующий ДОУ, завхоз, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками ДОУ	Низкая		

### Перечень должностей,

замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Заведующий образовательного учреждения
2. Завхоз
3. Педагогический состав

Обсуждение и утверждения карты коррупционных рисков в МБДОУ «Хунав» на 2020-2023г.г. проведено на заседании педагогического совета ДОУ от 15 марта 2021г. (Протокол подсовета прилагается)