

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом Директора МАУ ДО
 «ДЮСШ «Дельфин»
 Порецкого района ЧР
 № 90 от 29.12.2020

План мероприятий
 по противодействию коррупции на 2021 год.

Наименование мероприятий	ответственный	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Экспертиза действующих локальных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	Сентябрь, январь
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по УСР	В течение учебного года
1.3.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	директор	По мере необходимости , но не менее двух раз в год
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УСР	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация система внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	Октябрь
2.2.Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.	директор	Август
2.3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	Январь
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности	директор	Декабрь

3.2.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	директор	В течении года
3.3.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	В течении года
3.4.Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации.	директор	В течении года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
4.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	В течении года
4.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам.директора по УСР	В течении года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.Осуществление контроля за соблюдением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров , работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор	В течение года
5.3.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер, зам директора по УСР	В течение года
5.4.Обеспечение объективности награждения учащихся по итогам выступления на соревнованиях	Директор, зам директора по УСР	В течение года