|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  «Детский сад «Чебурашка»  Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики |  | Чặваш Республикин Красноармейски муниципаллă округěн «Шкул сулне ситмен ачасене вěрентекен муниципаллă бюджетлặ вěренÿ учрежденийě «Ача сачě «Чебурашка» | |
| 429620, Чувашская Республика, село Красноармейское, ул. Механизаторов, дом № 18 тел. 8 (83530) 2-18-81  <http://www.chebur-krarm.edu21.cap.ru> ИНН 2109002190 КПП 210901001 ОГРН 1022102830177 БИК ТОФК 019706900  л/с 20156Ш27710 Отделение-НБ Чувашская Республика г. Чебоксары | | |
|  | **П Р И К А З** |  | |
| 01.09.2022г. | № 01093 | с. Красноармейское | |

**О создании бракеражной комиссии**

**на 2022/23 учебный год**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Тихонова А.В. Врио Заведующего;  
 члены комиссии: Спиридонова А.В. -завхоз;

Яковлева А.В.- председатель профкома

Спиридонов С.Л. – председатель Совета отцов

МБДОУ «Детский сад «Чебурашка»

2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок ( приложение № 1).

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным заведующим ДОУ.

ВРИО Заведующего МБДОУ

«Детский сад «Чебурашка» А.В.Тихонова

С приказом ознакомлены и согласны:

Завхоз Спиридонова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель профкома Яковлева А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель совета отцов Спиридонов С.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к приказу № 01093 от 01.09.2022г.

**План работы бракеражной комиссии   
на 2022/2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки  выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |