

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Большеельчикская СОШ
им.Г.Н.Волкова»

Приложение №3
к приказу от 30.08.2022 г. № 90



**План работы по организации льготного питания
обучающихся МБОУ «Большеельчикская СОШ им.Г.Н.Волкова»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Деятельность	Сроки	Ответственные
1	Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся на льготное питание. Создание комиссии по рассмотрению документов и определения состава обучающихся МБОУ «Большеельчикская СОШ им.Г.Н.Волкова» на льготное питание.	До 31.08.2022 г.	Ответственный за питание
2	Проведение совещания при директоре по вопросам организации льготного питания: состав бракеражной комиссии; организация дежурства в столовой; график посещения столовой обучающимися; стоимость горячего питания.	До 01.09.2022 г.	Ответственный за питание
3	Подготовка отчетной документации по льготному питанию	Ежемесячно	Ответственный за питание
4	Рассмотрение документов на льготное питание от родителей (законных представителей). Утверждение списков обучающихся на льготное питание.	До 30.08.2022 г. В течение недели со дня поступления документов	Комиссия
5	Контроль над качеством питания.	Ежедневно	Ответственный за питание, медсестра
6	Организация лекций для родителей обучающихся с врачом – педиатром о необходимости горячего питания для растущего организма.	Январь 2023 г.	Врач – педиатр
7	1. Подготовка помещения столовой на летний период.	Май 2023 г.	Ответственный за

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Большаяльчичская СОШ
им.Г.Н.Волкова»
Н.А.Волков

Приложение №4
к приказу от 30.08.2022 г. №90

**План работы бракеражной комиссии
МБОУ «Большаяльчичская СОШ им.Г.Н.Волкова»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	ежедневно	Члены комиссии
2	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
4	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	ежедневно	Председатель комиссии
5	Контроль организации работы на пищеблоке	Ежедневно	Члены комиссии
6	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	Ежедневно	Члены комиссии
7	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Медицинский работник
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	ежедневно	Члены комиссии
9	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Председатель комиссии Члены комиссии
10	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Медицинский работник
11	Работа с родителями	На родительских собраниях	Председатель комиссии Члены комиссии
12	Отчет о проделанной работе	2 раза в год	Председатель