Приложение № 8 к приказу от 04.04.2018г. № 42

Оценка коррупционных рисков деятельности МБОУ « Большеатменская СОШ»

# Общие положения

* 1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Большеатменская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
	2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализация которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

# Порядок оценки коррупционных рисков

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.
	2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
		3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
			+ характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
			+ должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
			+ вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
	3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
	4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
1. Карта коррупционных рисков
	1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
	2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
	3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении

«коррупционного правонарушения».

* 1. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного****коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)** |  | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельностиобразовательного учреждения | Директор,заместитель директора, заведующий хозяйством | -использование своихслужебных полномочий при решении личных вопросов, связанных судовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъясненийработникам об обязанности незамедлительно сообщитьруководителю осклонении их к совершениюКО]Э]Э ЦИОННОFОправонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебнойинформацией, документами | Директор,заместитель директора, заведующий хозяйством, документовед | -использование в личных илигрупповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснениеработникам о мерах ответственности за совершениеКО]Э]Э ЦИОННЫХправонарушений |
| Принятие на работусотрудника | Директор | -предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснениеработникам о мерах ответственности за совершениекоррупционныхправонарушений |
| Регистрация материальныхценностей и ведение баз данных имущества | ЗаведующийХОЗЯЙСТВОМ | -несвоевременнаяпостановка нарегистрационный учет имущества;-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов срегистрационного учета;-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы поконтролю деятельности заведующегоХОЗЯЙСТВОМ |
| Осуществление закупоктоваров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Директор,заведующийХОЗЯЙСТВОМ | -совершение сделок снарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;-установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы поконтролю деятельности заведующегоХОЗЯЙСТВОМ.Размещение наофициальном сайтеинформации идокументации о совершении сделки. |
| Составление, заполнениедокументов, справок, | Директор,заместитель | -искажение, сокрытие илипредоставление заведомо | Организация работы поконтролю деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| отчетности | директора,заведующий**ХОЗЯЙСТВОМ,**документовед | ложных сведений в отчетныхдокументах, справкахгражданам, являющихся существенным элементомслужебной деятельности | работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношениявышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительныхорганах и различныхорганизациях | РаботникиШколы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения | -дарение подарков иоказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаковВНИМ£ІНИЯ, П]ЭОТОКОЛЬНЫХмероприятий | Разъясненийработникам об обязанности незамедлительно сообщитьруководителю осклонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершениеКО]Э]Э ПЦИОННЫХправонарушений |
| Обращения юридических,физических лиц | Директор,заместитель директора | -требование от физических июридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъясненийработникам об обязанности незамедлительно сообщитьруководителю осклонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершениеКО]Э]Э ЦИОННЫХправонарушений |
| Оплата труда | Директор,заместитель директора | -оплата рабочего времени вполном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроляза дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплатыза качество труда работников образовательного учреждения | Директор,заместитель директора, заведующий хозяйством | -неправомерностьустановления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии порассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
| Проведение аттестациипедагогических работников | Заместительдиректора | -необъективная оценкадеятельностипедагогических работников, завышение результативности | Организация контролядеятельности заместителя директора |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | труда |  |
| Аттестация учащихся | Заместительдиректора по учебно- воспитательной работе, педагогические работники | -необъективность ввыставлении оценки,завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либоих родителей (законных представителей) | Контроль организациии проведения промежуточной и итоговой аттестации |
|  | Директор,заместитель директора |  | Организация иконтроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов |
| Прием в образовательноеучреждение | Директор,заместитель директора | -необъективность ввыставлении оценки при приемных испытаниях;-преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих иконтролирующих органов | Организация иконтроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии настендах и официальном сайте школы |
| Незаконное взиманиеденежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Преподаватели | -сбор преподавателямиденежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведениеанкетирования среди родителей (законных представителей).Размещение вдоступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. |

* 1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:
		1. Директор;
		2. Заместитель директора;
		3. Заведующий хозяйством;
		4. Учителя;
		5. Документовед.