Приложение № 8 к приказу от 04.04.2018г. № 42

Оценка коррупционных рисков деятельности МБОУ « Большеатменская СОШ»

# Общие положения

* 1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Большеатменская средняя общеобразовательная школа» Красночетайского района Чувашской Республики (далее Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
  2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализация которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

# Порядок оценки коррупционных рисков

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.
  2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
     1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
     2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
     3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
        + характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
        + должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
        + вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
  3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
  4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1. Карта коррупционных рисков
   1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
   2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).
   3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении

«коррупционного правонарушения».

* 1. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зоны повышенного**  **коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)** |  | **Типовые ситуации** | **Меры по устранению** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация деятельности  образовательного учреждения | Директор,  заместитель директора, заведующий хозяйством | -использование своих  служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с  удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснений  работникам об обязанности незамедлительно сообщить  руководителю о  склонении их к совершению  КО]Э]Э ЦИОННОFО  правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной  информацией, документами | Директор,  заместитель директора, заведующий хозяйством, документовед | -использование в личных или  групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение  работникам о мерах ответственности за совершение  КО]Э]Э ЦИОННЫХ  правонарушений |
| Принятие на работу  сотрудника | Директор | -предоставление не  предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение  работникам о мерах ответственности за совершение  коррупционных  правонарушений |
| Регистрация материальных  ценностей и ведение баз данных имущества | Заведующий  ХОЗЯЙСТВОМ | -несвоевременная  постановка на  регистрационный учет имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с  регистрационного учета;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по  контролю деятельности заведующего  ХОЗЯЙСТВОМ |
| Осуществление закупок  товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Директор,  заведующий  ХОЗЯЙСТВОМ | -совершение сделок с  нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;  -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по  контролю деятельности заведующего  ХОЗЯЙСТВОМ.  Размещение на  официальном сайте  информации и  документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение  документов, справок, | Директор,  заместитель | -искажение, сокрытие или  предоставление заведомо | Организация работы по  контролю деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| отчетности | директора,  заведующий  **ХОЗЯЙСТВОМ,**  документовед | ложных сведений в отчетных  документах, справках  гражданам, являющихся существенным элементом  служебной деятельности | работников, осуществляющих документы отчетности |
| Взаимоотношения  вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных  органах и различных  организациях | Работники  Школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения | -дарение подарков и  оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков  ВНИМ£ІНИЯ, П]ЭОТОКОЛЬНЫХ  мероприятий | Разъяснений  работникам об обязанности незамедлительно сообщить  руководителю о  склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение  КО]Э]Э ПЦИОННЫХ  правонарушений |
| Обращения юридических,  физических лиц | Директор,  заместитель директора | -требование от физических и  юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснений  работникам об обязанности незамедлительно сообщить  руководителю о  склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение  КО]Э]Э ЦИОННЫХ  правонарушений |
| Оплата труда | Директор,  заместитель директора | -оплата рабочего времени в  полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля  за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты  за качество труда работников образовательного учреждения | Директор,  заместитель директора, заведующий хозяйством | -неправомерность  установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по  рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
| Проведение аттестации  педагогических работников | Заместитель  директора | -необъективная оценка  деятельности  педагогических работников, завышение результативности | Организация контроля  деятельности заместителя директора |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | труда |  |
| Аттестация учащихся | Заместитель  директора по учебно- воспитательной работе, педагогические работники | -необъективность в  выставлении оценки,  завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;  -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо  их родителей (законных представителей) | Контроль организации  и проведения промежуточной и итоговой аттестации |
|  | Директор,  заместитель директора |  | Организация и  контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов |
| Прием в образовательное  учреждение | Директор,  заместитель директора | -необъективность в  выставлении оценки при приемных испытаниях;  -преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и  контролирующих органов | Организация и  контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на  стендах и официальном сайте школы |
| Незаконное взимание  денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Преподаватели | -сбор преподавателями  денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение  анкетирования среди родителей (законных представителей).  Размещение в  доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан. |

* 1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:
     1. Директор;
     2. Заместитель директора;
     3. Заведующий хозяйством;
     4. Учителя;
     5. Документовед.