

ПРИНЯТ на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Ярабайкасинская СОШ»
Протокол от «30» августа 2022г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом №115 от «30» августа 2022г.
Директор МБОУ «Ярабайкасинская
СОШ» Скворцова А.А.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Ярабайкасинская СОШ»
(наименование учреждения)
на 2022-2023 уч. г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение квалификации педагогических работников				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август	Заместитель директора	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	март-апрель	Заместитель директора	Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2022-2023 учебный год»
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогов	август	Заместитель директора	Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.)
Аттестация педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся	август	Заместитель директора, учителя-предметники	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Аналитический отчет
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Заместитель директора	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и республики, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Учителя-предметники	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об	В течение года	Заместитель	Список

	окончании действия аттестационной категории.		директора	аттестующихся
Внеурочная деятельность по предметам				
1.	Проведение предметных недель	В течение года	Заместитель директора, учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметной недели	В течение года	Заместитель директора, учителя- предметники	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
Предметная неделя				
Неделя математики, информатики и физики – январь				
Неделя истории – февраль				
Неделя русского языка и литературы – февраль				
Неделя технологии и ИЗО – март				
Неделя начальных классов – март				
Неделя английского языка – апрель				
Неделя чувашского языка – апрель				
Неделя биологии и химии - апрель				
Проведение открытых уроков				
1.	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Заместитель директора, учителя- предметники	Обмен педагогическим опытом
Методические семинары				
1.	Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора, учителя- предметники	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
2.	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	В течение года	Директор, заместитель директора, учителя- предметники	Работа учителей на этапе реализации ФГОС
3.	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора, учителя- предметники	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
4.	Совершенствование аналитической культуры учителя	В течение года	Директор, заместитель директора, учителя- предметники	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
5.	ТРИЗ как деятельностная форма организации обучения в рамках ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора,	Работа учителей на этапе освоения ФГОС

			учителя-предметники	
6.	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов	В течение года	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Работа учителей на этапе освоения ФГОС
Методическая неделя «Приемы привлечения внимания к учебному предмету»				
1.	Педагогические чтения	март	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Обмен опытом
Работа методических объединений				
1.	Заседания методического совета	август	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Решения задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	ноябрь, январь	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Обмен опытом
3.	Работа ШМО	В течение года	Учителя-предметники	Реализация планов работы ШМО
4.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	В течение года	Заместитель директора	Реализация планов работы ШМО
Заседания методических объединений				
1 заседание (август)				
1.	Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.	август	Директор, заместитель директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2.	Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год	август	Директор, заместитель директора	
3.	Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана.	август	Учителя-предметники	
4.	Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год.	август	Руководители ШМО	
2 заседание (ноябрь)				
1.	Проблема адаптации учащихся	ноябрь	Классные руководители	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5, 10 классов
2.	Планирование работы по повышению качества образовательного процесса	ноябрь	Директор, заместитель директора	Обеспечение выполнения задач плана

3.	Изменения в государственной итоговой аттестации	ноябрь	Директор, заместитель директора	методической работы
4.	Система работы с мотивированными на учебу детьми	ноябрь	Заместитель директора	
3 заседание (январь)				
1.	Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с обучающимися»	январь	Педагог-психолог	Анализ внеурочной работы по предметам
2.	Итоги реализации методической темы.	январь	Директор, заместитель директора	
4 заседание (май – июнь)				
1.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	май	Заместитель директора, руководители ШМО	Анализ работы
2.	Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год	июнь	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	
3.	Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).	май	Заместитель директора	
Информационно-методическая работа				
1.	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	июнь	Заместитель директора	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
2.	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Заместитель директора	Создание банка информации
3.	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Директор, заместитель директора	Информационная осведомлённость
4.	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Мониторинговые исследования
Работа с молодыми специалистами				
1.	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	сентябрь	Директор, заместитель директора	Создание банка информации

2.	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт.	август	Директор, заместитель директора	Информационная осведомлённость
3.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4.	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	В течение года	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Мониторинговые исследования
5.	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Информационная осведомлённость
6.	Организация внеклассной работы по предмету	В течение года	Учителя-предметники	План мероприятий, фотоотчет
7.	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Информационная осведомлённость
8.	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	В течение года	Директор, заместитель директора, учителя-предметники	Информационная осведомлённость
9.	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	июнь	Директор, заместитель директора	Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.