

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Туванская основная
общеобразовательная школа»
Шумерлинского муниципального
округа Чувашской Республики

Чăваш Республикин Сĕмĕрле
муниципалитет округĕн
«Пётĕмĕшле пĕлÿ паракан
Тăванкас тĕп школĕ»
муниципалит пётĕмĕшле вĕренÿ
паракан бюджет учрежденийĕ

ПРИКАЗ

«01 » ноября 2022 года

№ 85 ОД

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Туванская основная общеобразовательная школа»

На основании Ростановления администрации Шумерлинского муниципального округа от 27.10.2022 № 874, в целях организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Туванская основная общеобразовательная школа» Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

врио. директора



/И.Г.Кузьмина/

С приказом ознакомлен (а) _____

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

С приказом ознакомлен (ы): _____

Дата: « ____ » _____ 2022 г.

Приложение 1 к приказу
от 01 ноября 2022г №85
ОД

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Туванская ООШ»» (далее - Положение) разработано в соответствии: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 29.03.2022 № 185 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»

- Постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа от 27.10.2022 № 874 «О внесении изменений в постановление администрации Шумерлинского муниципального округа от 29.03.2022 № 185 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики»

1.2. Настоящее Положение определяет: - порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;

- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;

- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется общеобразовательным учреждением.

2.2. Приказом директора общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении.

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой штатными работниками образовательной организации

2.4. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательном учреждении организуется горячее питание для всех обучающихся.

2.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательного учреждения. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде школы.

2.6. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии.

2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором организации общественного питания, согласованное руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. В общеобразовательном учреждении создаются комиссии:

- комиссия для осуществления контроля за организацией питания обучающихся;
- бракеражная комиссия;
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

2.9. Бракеражная комиссия в общеобразовательном учреждении создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции. В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации, педагогический работник, медицинский работник (по согласованию), повар. Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» (ежедневно). Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

2.10. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, осуществляет контроль за качеством поступающей продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.

По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация школы принимает управленческие решения.

2.11. Общеобразовательным учреждением ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде школы и размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети «Интернет». Общеобразовательная организация направляет в орган местного самоуправления сведения о предоставлении питания на льготной основе для размещения в Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и в объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором

ЕГИССО. Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2.13. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Питание обучающихся на платной и льготной основах.

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Предельная стоимость питания (завтрак и комплексный обед) устанавливается постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа.

3.3. Организация обслуживания учащихся 1-9 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов комплексным завтраком и обедом.

3.4. Право на получение льготного питания имеют:

- обучающиеся по начальным образовательным программам начального общего образования в общеобразовательной организации не менее одного раза в день обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

- обучающиеся из семей, в том числе многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);

- обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающих в Чувашской Республике и семей добровольцев в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, их участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года.»
- с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Льгота на питание предоставляется обучающимся:

- обучающимся по начальным образовательным программам начального общего образования - на стоимость обеда;

- из малоимущих многодетных семей - на стоимость обеда и завтрака;

- обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающих в Чувашской Республике и семей добровольцев в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, их участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года.»

Федерации, их участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года. - на стоимость обеда и завтрака;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - на стоимость завтрака и обеда; Льготное питание обучающимся предоставляется с первого дня начала учебного года.

3.5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в общеобразовательной организации, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств. 3.6. Для получения льготного питания родители (законные представители) обучающихся должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы: личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проживающих в Чувашской Республике и семей добровольцев в период действия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, их участия в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года в общеобразовательную организацию представляется:

а) заявление родителя (законного представителя);

б) документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 3.4 настоящего Положения.

Для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования категории «Ребенок с ОВЗ» предоставляются:

- личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья); документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» представляется в общеобразовательную организацию и

обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания. Документ о признании семьи малоимущей представляется в муниципальную общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в муниципальную общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение статуса «обучающийся из малообеспеченной семьи», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы в образовательную организацию, которую посещает ребенок, по собственной инициативе.

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающие образование в форме дистанционного обучения выплачивается компенсация за питание, исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, установленного постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа. Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле: $K=C \times D$, где K - размер компенсации, C - размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовой питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации, установленного постановлением администрации Шумерлинского муниципального округа, D - фактическое количество учебных дней в календарном месяце. Выплата компенсации за питание в установленном настоящим положением порядке производится за счет денежных средств бюджета Шумерлинского муниципального округа. Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель). Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем). Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

3.7. Общеобразовательное учреждение:

- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (отчет за месяц, ежедневное меню, табель учета питающихся);

3.8. За общеобразовательным учреждением сохраняется право: корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся; принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы

4. Осуществление контроля за организацией питания в школе

В школе создается Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся. В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 3 человек). Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся осуществляет следующие функции: - проводит изучение организации горячего питания в МБОУ «Туванская ООШ»;

- контролирует деятельность бракеражной комиссии, комиссии по организации льготного питания;

- ежемесячно проверяет соответствие фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню, согласованному Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии;

- проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания;

Комиссия из своего состава выбирает председателя. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть, оформляется протоколом. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии по тем или иным вопросам приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание коллегиального органа общеобразовательного учреждения. Порядок работы комиссии по контролю за организацией питания предусматривается локальным актом общеобразовательной организации. План работы комиссии по контролю за организацией питания рассчитывается на учебный год и утверждается директором общеобразовательной организации. Составляемые справки и отчеты по итогам работы комиссии по контролю за организацией питания являются внутренними рабочими документами общеобразовательной организации и используются как информационный материал на заседаниях коллегиальных органов управления общеобразовательной организации. Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя предприятия общественного питания,

организующего питание в общеобразовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц. Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5. Документация (примерный перечень).

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 5.1. Положение об организации питания обучающихся.
- 5.2. Приказы руководителя общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся, предоставления льготного питания и т.д.;
- 5.3. Планы работы комиссий;
- 5.4. Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание;
- 5.5. Табель по учету питающихся;
- 5.6. График приема пищи обучающимися в школьной столовой;
- 5.7. График дежурства учителей в школьной столовой;
- 5.8. Информация по мониторингу охвата горячим питанием обучающихся