

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от 25.08.2022 г. №1

Утверждено
приказом МБДОУ "Сугутский детский сад
"Родник" Батыревского района
Чувашской Республики
от 29.08.2022 г. № 31

**Годовой план
МБДОУ «Сугутский детский сад «Родник»
Батыревского района Чувашской
Республики на 2022-2023 учебный год**

с. Сугуты, 2022 г.

1 часть

Анализ выполнения задач годового плана образовательной работы МБДОУ «Сугутский детский сад «Родник» за 2021-2022 учебный год.

Общие сведения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сугутский детский сад «Родник» является некоммерческой организацией – дошкольным образовательным учреждением.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0820 от 17 февраля 2014г. Срок действия – бессрочная.

Электронная почта: nrtina1965@mail.ru

Официальный сайт: <https://sugutrodnik-batyr.edu21.cap.ru/>

Общие сведения о контингенте детей, родителей (законных представителей)

Основными участниками реализации программы являются: дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагоги

- Контингент детей 45, в том числе детей раннего возраста 15.
- Количество групп 3, в том числе групп для детей раннего возраста 1
- Виды групп: массовые
- Режим функционирования 10 часовой (с 07.30 до 17.30)
- Основной контингент родителей имеет среднее и средне - специальное образование.
- Увеличилось количество многодетных семей, уменьшилось неполных.
- Основной процент родителей работают служащими.

Характеристика детей

<i>Всего детей</i>	<i>Пол</i>	
	<i>Мальчики</i>	<i>Девочки</i>
45	26	19

Кадровое обеспечение:

- всего работающих педагогов – 5
- работающих воспитателей – 4,
- музыкальный руководитель – 1,
- количество совместителей – 1,
- количество вакансий:

- педагогов – 0,
- младшего обслуживающего персонала – 0;

Уровень образования:

- высшее образование – 2 человек,
- среднее специальное – 3 человек,

Стаж работы педагогов

- до 5 лет – 1 человек,
- 10-15 лет - 1,
- свыше 20 – 3,

Результаты аттестации:

- высшая категория – 0 человека,
- первая категория – 5 человек,
- без категории – 0.

Повышение квалификации:

- Прошли обучение на курсах бюджетных – 0 человек,
- Хозрасчетных – 5 человека.

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по сопровождению ФГОС ДО и введению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

за 2021-2022 учебный год

С целью реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования на современном этапе в МБДОУ в течение всего 2021-2022 учебного года велась планомерная работа по 2 направлениям:

1. Организация образовательной деятельности в МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (утверждённого Приказом Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155) .
 2. Введение профессионального стандарта «Педагога» (утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 года N 544н). В целях обеспечения перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»:
- Обеспечены оптимальные условия для повышения профессиональной компетенции педагогических кадров, развития их творческого потенциала в соответствии требований Профессионального стандарта.



- проведена следующая работа:
- все педагоги дошкольного учреждения ознакомлены с профессиональным стандартом;
 - внедряется план-график организации обучения и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
 - разработаны изменения в трудовые договоры и должностные инструкции педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта;

№	ФИО	Организатор	Программа	Кол-во часов
курсы повышения квалификации				
1	Мишина С.Н.	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», Санкт-Петербург	«Речевое развитие в соответствии с ФГОС ДО: формирование творческого речевого поведения», с 01.11. по 15.11.2021г.	72
		ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», Санкт - Петербург	«Особенности организации образования детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях дошкольной образовательной организации», с 16.12. по 30.12.2021г.	72
2	Горбунова Н.И.	ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург	«Разработка адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ по ФГОС»	9
		ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей ОВЗ», с 14.12. по 25.12.2021г.	72

3	Чернова Е.Н.	АНО ДПО «Институт современного образования» г. Воронеж	«Современные технологии дошкольного образования в деятельности воспитателя согласно ФГОС ДО», с 05.10. по 26.10.2021г.	72
		ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей ОВЗ», с 14.12. по 25.12.2021г.	72
4	Хитрова Е.Н.	ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург	«Разработка адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ по ФГОС»	9
		ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург	«Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей ОВЗ», с 14.12. по 25.12.2021г.	72
5	Носкова А.А.	АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации», г. Петрозаводск	«Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО»	72
аттестация				
№	ФИО	Должность	Категория	Основание

1.	Мишина С.Н.	Воспитатель	1 категория	Приказ Минобразования Чувашии от 29.10.2021г. №1363
2.	Горбунова Н.И.	Воспитатель	1 категория	Приказ Минобразования Чувашии от 29.10.2021г. №1363
3.	Чернова Е.Н.	Воспитатель	1 категория	Приказ Минобразования Чувашии от 29.10.2021г. №1363
4.	Хитрова Е.Н.	Воспитатель	1 категория	Приказ Минобразования Чувашии от 29.10.2021г. №1363
5.	Носкова А.А.	Музыкальный руководитель	1 категория	Приказ Минобразования Чувашии от 29.10.2021г. №1363

Результаты работы в 2021-2022 учебном году:

Достижения воспитанников и педагогов:

В конкурсных проектах принимают участие воспитанники и педагоги учреждения на протяжении всего года.

Воспитанники

Диплом Всероссийского творческого конкурса «Время знаний»;
 Диплом 1 место Всероссийской викторины «Время знаний» «Моя любимая мама»;
 Диплом Международного конкурса «Международный женский день»;
 Диплом 3 место Всероссийской викторины «Время знаний» «Основы финансовой грамотности»
 Сертификат виртуального фотодевиле «Мисс Весна» центральная библиотека им. Ю.Гагарина г. Новочебоксарск
 Призер республиканского конкурса «Хунав» в номинации «Илемле чаваш юрри»
 Лауреат 2 степени республиканского конкурса рисунков «Защитникам Отечества – Виват!» 2021г;
 Лауреат 3 степени республиканского конкурса рисунков «Защитникам Отечества – Виват!» 2021г;
 Грамота 1 место районный конкурс «Волшебный Новый год 2021» в номинации поделка «Символ 2021 года»;
 Грамота 3 место районный конкурс «Волшебный Новый гол 2021» в номинации рисунок «Новый год шагает по стране» 2021г;
 Призер 8 районного «Фестиваля – гимнастики» среди воспитанников образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования Батыревского района Чувашской Республики 2021г;
 Диплом 1 степени районный видеоконкурс стихотворений «Ее стихотворения – сплошное наслаждение», посвященному 115 – летию Агнии Барто, 2021

Педагоги

1.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «Основы финансовой грамотности». Участник: Горбунов Константин	Диплом
2.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «Основы финансовой	Диплом

		грамотности». Участник: Семенов Давид	
3.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «Человек и космос» к 60-летию полета Юрия Гагарина в космос. Участник Горбунов Константин	Диплом
4.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «Знать про профессии нам интересно». Участник Горбунов Константин	Диплом
5.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «Знать про профессии нам интересно». Участник Семенов Давид	Диплом
6.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «Мир, труд, май». Участник Горбунов Константин	Диплом
7.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «Что ты знаешь о пасхе?». Участник Горбунов Константин	Диплом
8.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «Что ты знаешь о пасхе?». Участник Семенов Давид	Диплом
9.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «День Победы». Участник Горбунов Константин	Диплом
10.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «День Победы». Участник Горбунов Константин	Диплом
11.	Всероссийский	Руководитель Викторины «Время знаний» «Азбука дорожного движения». Участник Горбунов Константин	Диплом
12.	Всероссийский	Большой этнографический диктант	Сертификат
13.	Всероссийский	Викторина «Моя Россия»	Сертификат
14.	Всероссийский	Участник социально значимого самоисследования уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ-инфекции	Сертификат
15.	Всероссийский	На знание теста на знание конституции РФ 2021	Сертификат
16.	Республиканский	Интеллектуальная онлайн-игра «Гагарин: человек и легенда»	Диплом
17.	Республиканский	Историческая онлайн-викторина «Сурский рубеж»	Сертификат
18.	Республиканский	Онлайн-викторина «Письменная культура Чувашии» (к 150-летию новой чувашской письменности)	Сертификат
19.	Районный	Креативно-интеллектуальная онлайн-игра «Здоровье-знак благополучия»	Диплом 1 степени
20.	Районный	Онлайн-викторина «История строительства оборонительных рубежей»	Сертификат

21.	Районный	Онлайн-викторина «Крымская весна»	Сертификат
22.	Районный	Литературно-просветительская акция «Читаем книги Альберта Лиханова»	Сертификат
Всероссийский		Большой этнографический диктант	Сертификат

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив осуществлял образовательную деятельность в соответствии с:

- «Программой развития муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Сугутский детский сад «Родник» на 2020-2024 годы»;
- «Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сугутский детский сад «Родник»;
- Календарным учебным графиком;
- Учебным планом;

В текущем учебном году были поставлены задачи работы, ориентированные на детей, педагогов и родителей (законных представителей).

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.

3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного	До 27 сентября	Воспитатели

образования		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Воспитатели
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	Сентябрь	Воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	Май-август	Воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Воспитатели
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Воспитатели

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Воспитатели
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Воспитатели
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Воспитатели
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	Ноябрь – декабрь	Воспитатели
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Воспитатели
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	Январь	Воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка	Апрель	Завхоз

цветов и т.д.)		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада»	Август	

Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
Акция «Посади дерево»	Май	
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Воспитатели, медицинский работник
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема»	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
Октябрь	Младшая, средняя, старшая группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели групп
Декабрь	Младшая, средняя, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели групп
Апрель	Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
	Старшая группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Воспитатели

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Воспитатели
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Воспитатели
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Воспитатели медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Воспитатели
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Воспитатели
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
-------------	-------------	----------------------

Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Воспитатели

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий,
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Январь	Заведующий,
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	Март	Заведующий
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий,
Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий,

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей	до 1 сентября	специалист по охране труда

структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н		
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	специалист по охране труда, заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий,

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Горбунова Н.И.	Воспитатель	Октябрь-ноябрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Хитрова Е.Н..	Воспитатель	Декабрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий,
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки	Итоговый	Анализ	Май	Заведующий,

детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		документации		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий,

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Завхоз, медработник
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	завхоз
Заклучение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Сентябрь	Заведующий
Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Сентябрь	Заведующий
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов;	Апрель-май	Заведующий

– оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров		
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующий
Укомплектование помещений для занятий с детьми электронными средствами обучения	Август	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр	Сентябрь	завхоз, ответственный

зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;	Ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий,
<...>		

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за

		обеспечение пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение

		инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 разквартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики	Сентябрь, январь	Медсестра

вирусных инфекций		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневноутром	Медсестра, ответственный за охрану труда
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работника	Еженедельнопонедельникам	ответственный за охрану труда
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп