

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № _____ от _____ 2022г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Средняя
Общеобразовательная школа №3» г. Канаш
от 01.09. 2022 г. № 145/108
Директор М.М.Шадаев М.М.Шадаев

ПОЛОЖЕНИЕ

**об этнографическом музее
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Канаш
Чувашской Республики**

Канаш, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Школьный Этнографический музей является структурным подразделением МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Канаш на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов - Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.3. Профиль музея - этнографический.

1.4. Учредителем школьного музея является МАОУ Средняя общеобразовательная школа №3» города Канаш Чувашской Республики.

Непосредственное руководство и работу музея организует назначенный директором специалист.

1.5. Работа музея основана на ученическом самоуправлении. Создана группа экскурсоводов.

1.6. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.7. К работе музея могут привлекаться учителя - предметники, интересные и творческие люди.

1.8. Школьный Этнографический музей является результатом поисково-собирательской деятельности учащихся, педагогов, общественности.

1.9. Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих ресурсов.

1.10. Местонахождение школьного музея: 429335, Чувашская Республика, г. Канаш, ул. Кооперативная, д.10

2. Функции и цели музея

2.1. Основными функциями музея являются:

- документирование памятников природы, истории и культуры родного края; - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом; - развитие детского самоуправления;

2.2. Школьный музей является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским центром.

2.3. Школьный музей осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утвержденных Учредителем годовых планов социально-культурного развития, массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы.

2.4. Основными целями школьного Этнографического музея являются:

-воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к природе, Родине, родному краю, семье;

-формирование у учащихся национального самосознания;

-формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;

-формирование у учащихся качеств толерантной личности;

-расширение кругозора учащихся;

-воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;

-овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;

-просветительская деятельность среди обучающихся и жителей города.

2.5. Основными задачами школьного этнографического музея являются:

- комплектование музейных фондов;
- хранение и изучение музейных коллекций;
- популяризация памятников материальной и духовной культуры,
- использование экспонатов музея в образовательном процессе;
- осуществление культурно-просветительской, экспозиционной, экскурсионной, методической работы;
- создание тематической структуры и построение музейной экспозиции;
- сотрудничество с профессиональными музеями, организациями культуры и искусства, науки, краеведами в целях содействия развитию музейного дела

3. Организация и деятельность музея

3.1. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей.

3.2. Учредительным документом музея является приказ об организации музея, изданный директором МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» города Канаш, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утверждённое руководителем образовательного учреждения

3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.6. Музей обязан рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы работы, отчитываться в их выполнении.

4. Содержание и формы работы

4.1. Содержание работы этнографического музея ориентировано на:

- создание условий для самореализации учащихся;
- преумножение духовных ценностей;
- содействие воспитанию межнационального взаимопонимания и толерантности;

4.2. Предметом деятельности школьного этнографического музея является:

- хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства;
- проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
- собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение; - музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций и т.п.).

5. Руководство работой музея

- 5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 5.2. Непосредственно руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
- 5.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея.
- 5.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.
- 5.5. Изменения и дополнения в Положение школьного Этнографического музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.
- 5.6. Актив музея проводит следующую работу:
 - изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея тематики;
 - систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;
 - обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в книге поступления; -создает и обновляет экспозиции;
 - проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и взрослого населения; - оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе.
 - участвует в реализации программы туристско-краеведческого движения учащихся Российской Федерации и республиканской программы ГАНОУ «Центр одаренных детей и молодежи «Эткер» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 6.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
 - учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея.
 - учёт научно-вспомогательных материалов осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
- 6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.
- 6.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.
- 6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

7. Правовой статус школьного Этнографического музея.

- 7.1. В целях реализации деятельности школьный Этнографический музей имеет право: - планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением.
- 7.2. Школьный Этнографический музей обязан: .

- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю музея.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием в соответствии с законодательством РФ.