МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШЫГЫРДАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПРОФЕССОРА Э.З.ФЕИЗОВА» БАТЫРЕВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Педагогическим советом Протокол от 30.08.2015 № 1 | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом директора МБОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова» от 01.09.2015 № 38/1 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников**

**Глава 1. Общие положения**

1.1.Положение о премировании работников МБОУ «Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников МБОУ«Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики(далее — работники).

1.2.Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в выходные и праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ«Шыгырданская СОШ имени профессора Э.З.Феизова» Батыревского района Чувашской Республики(далее — МБОУ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ.
2. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ или при отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ.

1.5. Размеры премий работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.7. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях:

* нарушение Устава школы. Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы — от 30 до 70 процентов размера премии;
* нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии;
* некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии;
* несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии;
* низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

**Глава 2. Порядок премирования работников**

2.1.Премирование работников может производиться единовременно, по итогам работы за месяц, за квартал, за полугодие, за год.

Премирование работников по итогам работы производится на основании сводного по всем работникам приказа по МБОУ, в котором указываются размеры премий по каждому работнику.

2.3. Депремирование или снижение размера премии работника осуществляется на основании приказа по МБОУ, в котором указываются причины депремирования или снижения размера премии работника.

**Глава 3. Показатели премирования работников**

3.1.Премирование работников производится по следующим показателям:

**3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, педагогу-психологу,учителю-логопеду и др. пед.раб. ) за:**

**3.1.1.1.** достижение учащимися, воспитанников высоких показателей, рост качества образованности;

**3.1.1.2.** участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;

1. организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;

**3.1.1.4.** эффективную работу по методической теме школы;

**3.1.1.5**.высокое качество методической работы;

**3.1.1.6**.высокий уровень решения конфликтных ситуаций;

**3.1.1.7**.образцовое содержание и развитие кабинета;

**3.1.1.8.**высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);

**3.1.1.9**.успешное руководство выпускным классом (4,9,11 классов);

**3.1.1.10**.качественную работу в зимнем, летнем оздоровительном лагере;

**3.1.1.11**.содействие школьному самоуправлению;

**3.1.1.12.** участие в конкурсах профессионального мастерства («Учитель - года», « Классный классный», «Методических разработок» и т.д);

**3.1.1.13.**качественную подготовку школы к новому учебному году;

**3.1.1.14**.дополнительные занятия с обучающимися и воспитанниками;

**3.1.1.15**.проведение работы по дополнительным образовательным программам;

**3.1.1.16**.организацию профессиональной ориентации с учащимися;

**4.1.1.17.** качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

**3.1.1.18.** подготовку победителей и призеров в спортивных соревнованиях, олимпиад, конкурсов, НПК:

**3.1.1.19**высокие показатели по результатам ГИА и ЕГЭ соответствующие

муниципальному показателю.

3.1.2. Педагогу - организатору за:

1. высокое качество выполнения плана воспитательной работы;
2. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;

**3.1.2.3.** качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой;

1. качественную организацию профилактической работы;
2. высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.1.3. Заведующей библиотекой за:

1. высокую читательскую активность обучающихся;
2. пропаганду чтения как формы культурного досуга;
3. участие в общешкольных и районных мероприятиях;
4. оформление тематических выставок;
5. планирование комплектования библиотечного фонда;

3.1.4. Обслуживающему персоналу за:

1. проведение генеральных уборок;
2. высокое качество работы;
3. увеличение объема работ;

**3.1.4.4.** оперативность выполнения заявок по устранению технических
неполадок;

**3.1.4.5.** качественную подготовку школы к новому учебному году.

**3.1.5. Секретарю-машинистке, за:**

1. высокое качество ведения документации;
2. интенсивность работы;
3. ведение архива.

 **3.1.6. Завхозу и другому административного хозяйственного персонала за:** 3.1.6.1.своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности и охраны труда;

3.1.6.2.высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;

3.1.6.3.содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

3.1.6.4.качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

3.1.6.5.выполнение дополнительного объёма работ;

3.1.6.6.проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.

 **Глава 4. Порядок установления премиальных выплат работникам.**

4.1. Премирование работников осуществляется по итогам работы за прошедший период (месяц, квартал, полугодие, год). Ограничений по количеству премиальных выплат в течение года не устанавливается.

4.2. Распределение премий по результатам труда производится руководителем учреждения по предложению заместителей, ответственных за деятельность работников по сфере деятельности.

4.3. Размер премиальных выплат заместителей директоров при выполнении условий премирования составляет за квартал 50 % от должностного оклада заместителя.

**Глава 5. Порядок определения размера премии**

5.1. Размер премии может определяться как в % к окладу, так и в абсолютном размере.

**Глава 6. Порядок отмены положения, изменения и внесения в него дополнений**

6.1. Положение о премировании работников МБОУ может быть изменено и дополнено с учетом мнения Совета трудового коллектива.