

ПРИНЯТ на заседании
Педагогического совета
Протокол от «27» августа 2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Азимсирминская СОШ»
_____ Степанова Ю.П.
Приказ от «30» августа 2022 № 32-УВР

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Азимсирминская СОШ»
(наименование учреждения)
на 2022-2023 уч. г.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|---|-----------------------|----------------------------|--|
| Повышение квалификации педагогических работников | | | | |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | январь | зам. директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | в течение года | зам. директора по УВР | Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2022-2023 учебный год» |
| 3. | Мониторинг повышения квалификации педагогов | май | зам. директора по УВР и ВР | Информационная карта педагогических работников школы (формальное и неформальное образование, самообразование, участие в сетевых сообществах и др.) |
| Аттестация педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся | январь, сентябрь | зам. директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | январь, сентябрь | зам. директора по УВР | Аналитический отчет |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | февраль, октябрь | зам. директора по УВР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | март, ноябрь | зам. директора по УВР | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | апрель, декабрь | зам. директора по УВР | Список аттестующихся |
| Внеурочная деятельность по предметам | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | ежемесячно по графику | зам. директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой активности |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 2. | Организация и проведение предметной недели | октябрь – нач. классы; ноябрь – ин. яз.; декабрь - математика, биология и химия; январь - русский язык; февраль - история, география; март - изо, технология; апрель – чув. яз. | учителя-предметники, руководители ШМО, зам директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| Предметная неделя | | | | |
| «Здесь мне посчастливилось родиться – первая неделя февраля» | | | | |
| Проведение открытых уроков | | | | |
| 1. | Проведение открытых уроков согласно графику | на семинаре директоров, зам. директоров, районных, школьных МО | зам. директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| Методические семинары | | | | |
| 1. | Преемственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО | сентябрь | руководители цикловых МО, зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 2. | Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока. | ноябрь | руководители ШМО, зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе реализации ФГОС |
| 3. | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | декабрь | руководители ШМО, зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 4. | Совершенствование аналитической культуры учителя | январь | руководители ШМО, директор школы | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 5. | ТРИЗ как деятельностьная форма организации обучения в рамках ФГОС | март | руководители ШМО, зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| 6. | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | май | руководители ШМО, зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения ФГОС |
| Методическая неделя "Памяти достойны", посвященная 77- летию Победы в Великой Отечественной войне - март | | | | |
| 1. | Педагогические чтения «Инновационные формы контроля знаний обучающихся» | март | зам. директора по УВР | Обмен опытом |
| Работа методических объединений | | | | |
| 1. | Заседания методического совета | ежемесячно | руководители цикловых МО | Решения задач методической |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|--|
| | | | | работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | в течение года | учителя - предметники | Обмен опытом |
| 3. | Работа ШМО | ежемесячно | зам. директора по УВР | Реализация планов работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО | ежемесячно | руководители ШМО, зам. директора по УВР | Реализация планов работы ШМО |
| Заседания методических объединений | | | | |
| 1 заседание (август) | | | | |
| 1. | Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. | август | зам. директора по УВР и ВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 2. | Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год | в течение года | зам. директора по УВР | |
| 3. | Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. | август | зам. директора по УВР | |
| 4. | Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год. | август | руководители ШМО | |
| 2 заседание (ноябрь) | | | | |
| 1. | Проблема адаптации учащихся | ноябрь | заместители директора по УВР и ВР, кл.рук.1,5,10 классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса, 5, 10 классов |
| 2. | Планирование работы по повышению качества образовательного процесса | ноябрь | директор, зам. директора по УВР и ВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| 3. | Изменения в государственной итоговой аттестации | ноябрь | зам. директора по УВР | |
| 4. | Система работы с мотивированными на учебу детьми | ноябрь | зам. директора по УВР | |
| 3 заседание (январь) | | | | |
| 1. | Семинар «Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» | январь | соц. педагоги | Анализ внеурочной работы по предметам |
| 2. | Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию). | январь | зам. директора по УВР | |
| 3. | Итоги реализации методической темы. | январь | аттестующиеся учителя | |
| 4 заседание (май – июнь) | | | | |
| 1. | Анализ методической работы за текущий учебный год. | июнь | зам. директора по УВР | Анализ работы |
| 2. | Составление и обсуждение плана работы на новый учебный год | июнь | зам. директора по УВР | |
| Информационно-методическая работа | | | | |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|--|
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | в течение года | зам. директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) | в течение года | зам. директора по УВР | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | в течение года | зам. директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | в течение года | зам. директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| Работа с молодыми специалистами | | | | |
| 1. | Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников | в течение года | директор школы, зам. директора по УВР, учителя-наставники | Создание банка информации |
| 2. | Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт. | в течение года | зам. директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 3. | Посещение уроков молодых специалистов | в течение года | директор школы, зам. директора по УВР | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 4. | Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся | в течение года | зам. директора по УВР | Мониторинговые исследования |
| 5. | Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти; - планирование уроков закрепления знаний; - организация работы со слабо-успевающими учащимися. | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 6. | Организация внеклассной работы по предмету | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-наставники | План мероприятий, фотоотчет |
| 7. | Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся. | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-наставники | Информационная осведомлённость |
| 8. | Проведение консультаций: | в течение года | зам. директора по | Информационная |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|--|
| | - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | | УВР, учителя-наставники | осведомлённость |
| 9. | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | в течение года | зам. директора по УВР, учителя-наставники | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |

Формы организации методической работы школы

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Методическая неделя.