

Чăваш Республикинчи
Вăрнар районĕн
Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
«Вăрман-Кипек вăгам школĕ»
муниципалитетĕн бюджетлĕ
пĕтĕмĕшле вĕренÿ
учрежденийĕ



Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Вурман-Кибексакая
средняя общеобразовательная школа»
Вурнарского района
Чувашской Республики

429204, д. Вурман-Кибекы, ул. Школьная, д.1 тел.:8(83537)36-2-44 e-mail:vur_shvk@cbx.ru

Хушу

№ 80-О

Приказ

от 01 сентября 2022 г.

I. Об организации горячего питания.

Во исполнение ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.14 Закона Чувашской Республики от 23.07.2013 «Об образовании в Чувашской Республике» в соответствии с нормами СанПиН согласно Положению об организации питания обучающихся МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ», в 2020-2021 учебном году,

приказываю:

1. Утвердить двенадцатидневное меню на осеннее-зимний период для обучающихся 7-11 лет и организовать со 01.09.2022 по 31.05.2023 горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета 65,00 руб. в день на одного ученика за счет бюджетных средств в соответствии с согласованным с Управлением Роспотребнадзора Чувашской Республики - Чувашии двенадцатидневным меню на осеннее-зимний период для обучающихся 7-11 лет.

2. Утвердить двенадцатидневное меню на осеннее-зимний период для обучающихся 7-11 лет и организовать со 01.09.2021 по 31.05.2022 горячее питание обучающихся 5-9 классов за счет родителей и продуктов, выращенных на пришкольном участке, в соответствии с согласованным с Управлением Роспотребнадзора Чувашской Республики - Чувашии новым двенадцатидневным меню на осеннее-зимний период для обучающихся 7-11 лет с самостоятельным выбором детьми режима питания.

3. Утвердить график питания обучающихся:

Прием пищи	Время	Продолжительность	Довольствующиеся
Обед (после 2 урока)	9.40 – 10.00	20 минут	учащиеся 1-4 классов (15)
Обед (после 3 урока)	10.45 – 11.05	20 минут	учащиеся 5-9 классов (17)

4. Назначить ответственными лицами за организацию двухразового горячего питания учащихся в школе, в том числе льготного питания детей заместителя директора по УВР Андрееву Алину Николаевну, социального педагога Владимирову Людмилу Егоровну.

5. Назначить ответственными за организацию горячего питания учащихся класса следующих классных руководителей 1-9 классов: Шишкову А.В., Григорьеву Л.В., Платонову Э.А., Дмитриеву А.Г., Федорову Л.Я., Андрееву А.Н.
6. Классным руководителям 1-9 классов:
 - вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов);
 - собирать денежные средства с родителей (законных представителей) для организации питания обучающихся и выдавать квитанции;
 - представлять в конце каждого месяца ответственному за организацию питания в школе и лицу за учет собранных средств информацию о количестве фактически полученных обучающимися завтраков (обедов).
- 6.1. Назначить ответственным лицом за учет собранных средств заместителя председателя профкома Григорьеву Луизу Владимировну.
7. Контроль за организацией питания учащихся возложить на социального педагога Владимирову Л.Е.
8. Старшая вожатая Дмитриева А.Г. ведет ежедневный контроль дежурства в столовой дежурного учителя и детей, обеспечение порядка в столовой во время приема пищи.
9. Члены родительских комитетов могут осуществлять общественный контроль за качеством пищи, весом порции (выборочно).
10. Заслушивать отчеты классных руководителей об охвате детей класса 2-хразовым горячим питанием на совещании при директоре школы (1 раз в четверть).
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

II. О создании бракеражной комиссии

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 - Владимирова Л.Е. – социальный педагог;
 - Никифорова Е.Н.- повар школы, ответственная за качество и безопасность выдаваемой продукции;
 - Шишкова А.В. – председатель профкома, ответственная за качество и безопасность получаемой продукции.
2. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы.
3. Пробу снимать непосредственно из ёмкостей, в которых готовится пища.
4. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

III. О назначении ответственного за исправность технологического оборудования на пищеблок.

1. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке ремонтника сооружений и зданий Емельянова В.В.

Директор

А.П.Андреева