

ИП Шадрикова Лия Геннадьевна

Адрес: Чувашская Республика, г. Новочебоксарск, ул. Первомайская, д. 51 кв. 67

ИНН 212405529302

Банк получателя: ЧУВАШКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613 ПАО СБЕРБАНК г. Чебоксары ,бик 049706609 к/с 30101810300000000609 р/с 40802810375000019751

Акт № 09/4 от 04 октября 2022г.

Заказчик: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУТЧЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Адрес: 429587 Чувашская Республика, г. Мариинский Посад ,д.Сутчево, ул.Новая, д.20

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	за оказание услуг по организации, льготного горячего питания учащихся 1-4 классов , за сентябрь 2022г.	руб.	1195,00	65,00	77675,00
Итого:					77675,00
Без налога (НДС):					0
Всего (с учетом НДС):					77675,00

Всего оказано услуг на сумму: Семьдесят семь тысяч шестьсот семьдесят пять рублей 00 копеек НДС - нет

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: Шадрикова Лия Геннадьевна



Заказчик: М.В.Липенская



ДОГОВОР __

на оказание услуги по организации горячего питания МБОУ «Сутчевская средняя общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики
г. Мариинский Посад . "01" сентября 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сутчевская средняя общеобразовательная школа» Мариинско-Посадского района Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.О. директора Липенской Марии Васильевны, действующего на основании приказа, с одной стороны, **индивидуальный предприниматель Шадрикова Лия Геннадьевна**, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании свидетельства о государственной регистрации №312212426100045 от 17.09.2012 года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили, настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется выполнить услугу по организации горячего питания обучающихся МБОУ «Сутчевская средняя общеобразовательная школа» Мариинско-Посадский район Чувашской Республики (далее - Услуга) и сдать ее по акту о приемке выполненных услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу.

1.2. Оказание услуги осуществляется Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства и техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение № 1).

1.3. Услуга осуществляется по адресу: Чувашская Республика, Мариинско-Посадский район, д. Сутчево, ул. Новая, д.2.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

2.1. Начало оказания услуги: с «01» сентября 2022 года.

2.2. Окончание оказания услуги: «31» декабря 2022 года.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость услуги по настоящему договору (цена договора) составляет:

400400,00 руб. (Четыреста тысяч четыреста рублей 00 коп.)

за счёт _____.

3.2. Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, вознаграждение по оказанию услуги, расходы по утилизации пищевых отходов, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей.

3.3. Расчеты за оказанную услугу производятся путем оплаты по акту передачи денежных средств непосредственно Исполнителю.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. оказать услугу в полном объеме и в сроки, указанные в договоре,

4.1.2. организовать питание учащихся в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральный закон от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПин 2.3.2.1324-03 « Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СП 2.3.6.1254-03

«Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

4.1.3. организовать двухразовое питание учащихся в соответствии с примерным 10-дневным меню на 1 возраста, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

4.1.4. организовать работу пищеблока в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме производства и реализации кулинарной продукции из полуфабрикатов;

4.1.5. обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников и организовывать повышение их квалификации, своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления в соответствии с действующим законодательством,

4.1.6. обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания;

4.1.7. обеспечить надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, его текущий ремонт;

4.1.8. обеспечить проведение мероприятий, необходимых для приведения пищеблока Заказчика в нормативное состояние;

4.1.9. обеспечивать своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микронутриентами и витаминами (хлеб, соль, молоко и т. д.), в соответствии с утвержденным меню;

4.1.10. производить входной контроль качества поступающих на пищеблок Заказчика продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

4.1.11. обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПин, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки;

4.1.12. содержать помещения и оборудование пищеблока Заказчика в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды, не допускать предписаний Роспотребнадзора, а при их получении, своевременно устранять допущенные нарушения;

4.1.13. возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков (при наличии) или по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом;

4.1.14. заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия

гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения;

4.1.15. обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

- ежедневные меню-раскладки;
- ведомость контроля за рационом питания детей;
- бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции);
- бракеражный журнал готовой продукции;
- журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал витаминизации пищи;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- протоколы лабораторно - инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности;
- сопроводительные документы на поступающие продукты;
- медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения;

4.1.16. обеспечить наличие на пищеблоке:

- информации об исполнителе услуги по организации питания;
- книги отзывов и предложений;

4.1.17. незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему договору;

4.1.18. не привлекать к исполнению договора третьих лиц.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. предоставить Исполнителю на период действия договора в пользование нежилое помещение кухни общей площадью 109 кв. м., укомплектованное полностью или частично производственным оборудованием, при условии заключения между сторонами договора безвозмездного пользования указанного помещения с целевым назначением «Оказание услуги по организации питания учащихся образовательного учреждения» в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» (*приложение № 2* договор безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом, *приложение № 3* договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом);

4.2.2. назначить ответственное лицо за организацию питания учащихся из числа своих сотрудников;

4.2.3. организовать питание учащихся в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;

4.2.4. производить контроль за соблюдением Исполнителем обязательств по договору;

4.2.5. осуществлять учет количества и стоимости отпущенных за день единиц питания;

4.2.6. ежемесячно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в течение 10 дней с момента подписания акта приема оказанной услуги по организации питания;

4.2.7. предоставить Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию;

4.2.8. сообщать Исполнителю о необходимости изменения режима работы, графика предоставления питания не позднее, чем за 1 день.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате некачественного оказания услуги по настоящему договору (в том числе, если недостатки и нарушения возникли или выявлены после завершения оказания

услуги), иных нарушений условий настоящего договора, требований действующего законодательства и технической документации.

5.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляются за каждый день просрочки неисполнения обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пени) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается настоящим договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6. ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

7.1. Правоотношения между сторонами по настоящему договору регулируется законодательством РФ.

7.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего договора или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем переговоров между сторонами.

7.3. В случае не достижения соглашения спора и разногласий Сторонами данный спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное или непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону немедленно с момента возникновения таких обстоятельств, приложив к извещению справку соответствующего государственного органа, копию нормативно-правового акта, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Срок действия настоящего договора с «01» сентября 2022 года по «31» декабря 2022 года.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (1 экземпляр Заказчику и один экземпляр Исполнителю).

9.3.К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью.

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2 Договор безвозмездного пользования муниципальным недвижимым имуществом;

Приложение № 3 Договор безвозмездного пользования муниципальным движимым имуществом;

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сутчевская средняя общеобразовательная
школа» Мариинско-Посадский район
Чувашской Республики
Адрес: 429572, Чувашская Республика,
Мариинско-Посадский район, д. Сутчево, ул.
Новая, д.2
Лицевой счет № 21156Ш53650 в УФК по
Чувашской Республике

к/с 4010281094537000084

Расчетный счет 03234643976290001500

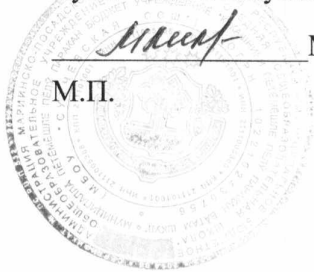
БИК- 019706900

Отделение-НБ Чувашская Республика

ИНН- 211005368 КПП – 211101001

Код по ОКПО – 35949622

И.О.директора Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сутчевская средняя общеобразовательная
школа» Мариинско-Посадского района
Чувашской Республики



М.П.

М.В.Липенская
М.В.Липенская

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Индивидуальный предприниматель
Шадрикова Л.Г.

Адрес: Чувашская Республика,
г. Новочебоксарск, ул. Первомайская, д.51, кв.
67

ЧУВАШСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8613

ПАО СБЕРБАНК г. Чебоксары

бик 049706609

к/с 30101810300000000609

р/с 40802810375000019751

ИНН- 212405529302

ОГРН 312212426100045

Индивидуальный предприниматель
Шадрикова Лия Геннадьевна



Л.Г.Шадрикова
Л.Г.Шадрикова