Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

“Средняя общеобразовательная школа №9” г. Канаш

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома первичной профсоюзной организации МБОУ “Средняя общеобразовательная школа №9” г. Канаш\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ “Средняя общеобразовательная школа №9” г. Канаш\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М.Шантенкова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УЧИТЕЛЯ

ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОЙ

И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«ТОЧКА РОСТА» МБОУ «СОШ № 9»г.КАНАШ

**I. Общие положения**

1.1. Педагог относится к категории специалистов.

1.2. Педагог назначается и освобождается от должности директором школы. В период отсутствия педагога (отпуск, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.3. На должность педагога принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прошедшее обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Педагог должен знать:

- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей школьного возраста;

- Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ;

- дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;

- особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа общего образования;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- методику преподавания предмета, программы и учебники по преподаваемому предмету;

- теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

1.6. Педагог должен уметь:

- применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные;

- проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик;

- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой;

- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение;

- организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;

- разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе;

- использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

- использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования;

- владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками;

- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.п.;

- объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

1.7. В своей деятельности педагог руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании»;

- указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, правительства субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- трудовым законодательством;

- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 9» г.Канаш;

- Положением о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» МБОУ «СОШ № 9» г.Канаш;

1.8. Педагог подчиняется непосредственно руководителю центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» и директору учреждения.

1. **Основные функции педагога**

2.1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Естественно-научные предметы», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

2.3. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

2.4. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

1. **Должностные обязанности педагога**

**3.1. Педагог выполняет следующие должностные обязанности по трудовой функции «Обучение»:**

- разрабатывает и осуществляет реализацию программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;

- планирует и проводит учебные занятия;

- систематически анализирует эффективность учебных занятий и подходов к обучению;

- организует, осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

- формирует универсальные учебные действия;

- формирует навыки, связанные с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);

- формирует мотивацию к обучению;

- вовлекает обучающихся и педагогов в проектную деятельность;

- объективно оценивает знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

**3.2. Педагог выполняет следующие должностные обязанности по трудовой функции «Воспитание»:**

- регулирует поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;

- реализует современные, в том числе интерактивные, формы и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;

- определяет и принимает четкие правила поведения с обучающимися в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №9» г.Канаш и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;

- проектирует и реализует воспитательные программы;

- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- содействует созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**3.3. Педагог выполняет следующие должностные обязанности по трудовой функции «Развитие»:**

- выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития;

- оценивает параметры и проектирует психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывает программы профилактики различных форм насилия в школе;

- применяет инструментарий и методы диагностики и оценивает показатели уровня и динамики развития ребенка;

- осваивает и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- оказывает адресную помощь обучающимся;

- взаимодействует с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;

- осваивает и адекватно применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;

- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- участвует в деятельности педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

1. **Права**

Педагог имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения;

- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;

- запрашивать и получать от работников необходимую информацию, документы;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

- требовать от руководства МБОУ «СОШ № 9» г.Канаш оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;

- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. **Ответственность**

Педагог привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за выполнение не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, расписанием и графиком учебного процесса;

- за нарушение Устава МБОУ «СОШ № 9» г.Канаш;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса.

1. **Взаимоотношения. Связи по должности**

Педагог:

- работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

- в период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул; график работы педагога в каникулы утверждается приказом директора школы;

- получает от директора школы и руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

1. **Заключительные положения.**

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

-ФГОС основного и среднего общего образования;

-Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утверждѐнным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10. 2013 № 544н;

-Федерального закона «Об образовании»

7.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.

* ***должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получила(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | подпись | дата |
| п/п |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |