Приложение №1

**План методической работы школы**

**на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

 Задачи:

 Обновление содержания образования через:

        - Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное      содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

-   Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

-   Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

-   Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-   Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-   Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

-   Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

-   Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-   Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ü Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов    через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

−  реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

 Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности пе-

дагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической   работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы   педагогов    по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2.  Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3.  Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4.  Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

 Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

  1.     Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение    обновленных ФГОС;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1  Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2.  Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3  Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4  Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1.  Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2.  Разработка методических рекомендаций педагогам   по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок   обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1.   Контроль качества знаний учащихся;

2.   Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3.   Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4.   Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1.   Тематические педсоветы.

2.   Научно-методический совет.

3.   Предметные и творческие объединения учителей.

4.   Работа учителей по темам самообразования.

5.   Открытые уроки.

6.   Творческие отчеты.

7.    Предметные недели.

8.   Семинары.

9.    Консультации по организации и проведению современного урока.

10.  Организация работы с одаренными детьми.

11.   «Портфолио» учителя и ученика

12.  Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

        −          Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

        −          Организация обучающих мероприятий

        −          Обеспечение выполнения учебных программ

        −          Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

     - Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО

      - Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание         банка данных           программно-методической,            нормативно-правовой,            научно-теоретической информации.

−Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы

|  |  |
| --- | --- |
|  I.      Обеспечение управления методической работой школыЦель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы   |   |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельностьЦель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.  |   |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год  | Август 2022 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |   |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год  | Август 2022г.  | Зам. директора по УВР | Утверждение плана методической работы школы |   |
| 3. | Утверждение состава методического совета  | сентябрь | Администрация,Зам. директора по УВР | Приказ |   |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация, Зам. директора по УВР | Приказ |   |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | Зам. директора по УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |   |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов  | В течение года  | Зам. директора по УВР  | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |   |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО  | Ежегодно | Администрация, руководители МО | Изучение списка УМК  |   |
| 1.2. Работа Методического совета школыЦель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности   |   |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 7. | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**Рабочие вопросы: 1)Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2)Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО | август | Зам. директора по УВР | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
|   |
| 8. |  **Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».**Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации | Ноябрь  | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. |
| 9. | **Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения»** Рабочие вопросы: 1)              результативность методической работы школы за первое полугодие; 2)              итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь  | Зам. директора по УВР | Аналитическая справкаорезультатах муниципального этапа Всероссийской предметнойолимпиады школьниковСправка о результатах методической деятельности. |
| 10. |  **Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**Рабочие вопросы:1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.  | Март | Зам. директора по УВР  | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. |
| 11. | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»** Рабочие вопросы:1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.  | Май | Зам. директора по УВР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работыметодического совета на 2023-2024 учебный год |

|  |
| --- |
| 1 .3 . Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы  |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражениеих в планах методических объединений» | август | Зам. директора по УВР ,руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13. | Консультации для руководителейМО по написанию плана работы на год  | Август | Зам. директора по УВР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО.  | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию  | сентябрь  | Рук-ли МО | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам)  | по планамМО  | Рук-ли МО  | Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные периоды.  | В течение года | Зам. директора по УВР, рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год  | апрель | Зам. директора по УВР | Повышение профессиональнойкомпетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости  | В течениегода  | Зам. директора по УВР рук-ли МО  | Эффективное решение возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА 22. Методический семинар «Приоритетные  цели обновленных  ФГОС  " (МО начальных классов)23. Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО )  | январь  Ноябрь   февраль | руководители МО, учителя предметники     Руководители МО, учителя предметники  | Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства |
|  1.4. Организация информационного обеспеченияЦель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации   |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 22. | Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей  | В течениегода  | Зам. директора по УВР | Оказание помощи учителю в работе |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы. | В течениегода  | Зам. директора по УВР библиотекарь  | Обзор новинок психолого-педагогической литературы |
| 24   25. 26.   27.        . | Использование в работе материалов периодических изданий   Оптимальное использование компьютерных кабинетов. Использование ИКТ при проведениифакультативных занятий, родительских собраний. Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течениегода  | библиотекарь    учителя | Оформление подписки     Создать методическую копилку |
|    2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей  |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 28. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей  | Сентябрь- октябрь  | Зам. директора по УВР  | Оказание методической помощи |
| 29. | - Собеседование. Планированиеработы на 2022-2023 учебный год- Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | сентябрь     | Зам. директора по УВР  | Определение содержаниядеятельности молодых учителей. |
| 30. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директорапо УВР  | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 31. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.  | В течениегода  | Зам.директорапо УВР  | Информирование учителей онормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 32. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум.  «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)  | Октябрь- ноябрьАпрель-май   декабрь  | Зам. директора по УВР     Наставники, Зам. директора по УВР  | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 33. | Анализ результатов посещения уроков  | Октябрь- ноябрь Апрель-май  | Зам. директора по УВР  | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 34. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.  | Декабрь-март | Молодые специалисты,учителя школы  | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 35. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май  | Зам. директора по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
|  2 .2 . Курсовая система повышение квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|   |
| 36. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 37. | Составление заявок по прохождению курсов  | В течениегода  | Педагоги школы, Зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 38. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы  | По плану  | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 39. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)  | Сентябрь, втечение года  | Зам. директора по УВР Рук-ли МО,педагоги  | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
| 40. | Отчёт о работе по темам самообразования  | В течение года пографику  | Рук-ли МО,педагоги  | Систематическое повышениепедагогами профессионального уровня. |
| 41. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2022-2023  уч. год  | май | Зам. директора по УВР | Годовой отчёт |
| 42. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году  | май  | Зам. директора по УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год. |
| 43. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течениегода  | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
|  2.4. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников   |
| № | Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
| 44. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»  | октябрь  | Зам. директора по УВР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 45. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»  | По запросу  | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 46. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме- | По запросу  | Зам. директора по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | щения материалов на сайте школы.  |   |   |   |
|   | 47. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в2022- 2023 учебном году  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР | Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
|   | 48. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году   | В течение года | Директор школы,Зам. директора по УВР | Приказы |
|   | 49. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимыхдокументов для прохождения аттестации  | Согласнографику  | Аттестующиеся педагоги, Зам. директора по УВР  | Успешная аттестация педагогов |
|   | 50. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году  | Апрель-май  | Зам.дир. НМР | Список аттестующихся педагогических работников |
|   |  2.5.Обобщение и распространение опыта работыЦель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей    |
| № | Планируемое мероприятие |  | Срок | Ответственный |  Результат |
|   | 51. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях  | сентябрь  | Зам. директора по УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
|   | 52. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:•      муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;•      Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»•      конкурсы профессионального мастерства;•      Интернет-конкурсы разного уровня. | В течениегода  | Учителя,рук-ли МОЗам. директора по УВР  | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
|   | 51. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.  | В течениегода  | Учителя,Зам. директора по УВР  | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
|   | 52. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО  | По плану | Рук-ли МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
|   |   | Организация обмена опытом :•      открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);•      распространения результатов профессиональной деятельности в МО. | В течениегода  | Педагоги школы рук-ли МО Зам. директора по УВР  | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

График проведения предметных недель

              Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  МО |  Дата |  Ответственный |
|  Физической культуры , ОБЖ и технологии  | 19.09- 29.09. | Романова С.Т. |
| Русского языка и литературы | 5.10- 15.10 | Яковлева Е.А. |
|  Начальных классов | 14.11.- 24.11 | Атласкина Э.С. |
|  Английского языка. | 0512.-15.12. | Кузьминых Т.В. |
|    Химии и биологии | 16.01-26.01 | Еремеева О.А. |
| Истории и географии | 01.02.- 11.02 | Игнатьева Л.В. |
|  Чувашского языка и литературы  | 15.02- 25.02 | Токарева М.В. |
|    Математика, физика и информатика | 01.03- 11.03 | Кольцова В.А. |
|    Кружковой работы | 10.04-20.04 | Еремеева О.А. |

План мероприятийпо реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых    навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направлениедеятельности | Содержание | Сроки | Ответственные |
| Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов | Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов | По плану финансово-хозяйственной деятельности | Директор |
| Продолжить          внедрение                               интерактивной                               образовательной                               онлайн- платформы uchi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ruдля изучения школьных предметов дистанционно | В течение года | Учителя- предметники |
| Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, попрограммам инклюзивного образования | В течение года | Павлова Н.Н. |
| Реализацияновой                   концепции предметной области«Технология» | Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф),который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах) | Декабрь – май | Савельев А.В. |
| Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности        среди детей и подростков» Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсыобучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование | Сентябрь –декабрь |  Классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Принять       участие     во                     Всероссийском проекте                     ранней профессиональнойориентации         учащихся       6–11-хклассов             «Билет           в                            будущее»      (bilet- help.worldskills.ru) | В течение года | Афанасьева З.В. |
| Ознакомить учеников  с  тремя  или  четырьмя  видами профессиональнойдеятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн- уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников | В течение года | Афанасьева З.В.классныеруководители |
| Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология»(закупить необходимое оборудование для мастерских) | Июнь-август | Директор |
| Реализацияновой                   концепции учебногопредмета«Физическая культура» | Подготовить       мотивированных                            школьников              к                            выполнению                            нормативовВсероссийского      физкультурно-спортивного            комплекса                                 «Готов                                 к                                 труду и обороне» (ГТО) | В течение года | Романова С.Т. |
| Принять       участие     во                     Всероссийских спортивных соревнованиях              (играх)школьников «Президентские состязания» | По плану | Романова С.Т. |
| Включить        в     план     внеурочной                        деятельности спортивно-оздоровительноенаправление. | Август | Директор |
| Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебномупредмету «Физическая культура» | Сентябрь | Романова С.Т. |
| Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физическойкультуре | По плану | Романова С.Т. |
| Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физическойкультурой | Июнь-август | Директор |
| Реализация новойконцепцииучебного       предмета«Основы безопасности жизнедеятель- ности» (ОБЖ) | Организовать обучение  школьников  безопасности на  дорогах  с  использованием дорожных знаков | Сентябрь-октябрь | Учителя начальныхклассов |
| Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе сиспользованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Сентябрь,октябрь | Классные руководители |
| Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф | Октябрь | Савельев А.В. классные руководители |
| Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф | Ноябрь | Савельев А.В. |
| Организовать участие  педагогов  в  бесплатных  программах  повышенияквалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф | Декабрь,январь | Савельев А.В. |
| Принять      участие    в    соревнованиях                    Всероссийского общественного           детско-юношеского движения «Школа безопасности» | В соответствиис положением соревнований | Классные руководители |
| Организовать       экскурсию                              учащихся      в                              муниципальную службу                 спасения,познакомить с профессией спасателя | Март | Классные руководители |
| Реализацияновой                   концепции учебногопредмета«Обществознание» | Организовать участие школьников в проекте  «Онлайн-уроки финансовойграмотности» (dni-fg.ru) | По расписаниюпортала | Игнатьева Л.В. |
| Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином урокеправ человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф | Ноябрь,декабрь |
| Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция«Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др. | По плану |  Классные руководители |
| Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin- | Сентябрь – | Игнатьева Л.В. |
|   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | olimp.ru | март |   |
| Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России»(добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе | В течение года | . Еремеева О.А. |

План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № |  Направление деятельности |  Содержание деятельности |  Сроки |  Ответственные |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение | Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональныхданных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства | Август сентябрь | – |  директор |
| Разместить локальные акты на официальном сайте школы | Попринятия | мере | Савельев А.В.. |
| Проконтролировать официальном сайте | наличие | необходимой | информации | о | школе | на | Август |   |
| 2. | Материально- техническое обеспечение | Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы | По                     меренеобходимости | директор |
| Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование | По                     меренеобходимости | директор |
| Провести высокоскоростной интернет | По                     меренеобходимости | директор |
| Работа  с педагогическими кадрами                                           |   | Организовать  курсы       повышения     квалификации     с  помощью                          электроннойплатформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru | Октябрь | Зам. директора по НМР |
| Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийногооборудования в образовательной деятельности | Ноябрь | Руководители МО |
| Организовать       работу    с    современными     информационно-образовательнымисредами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru | В течение года | Руководители МО |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Образовательнаядеятельность | Организовать предметные  олимпиады  по  материалам  платформы  Учи.руuchi.ru, Яндекс Учебник education.yandex.ru | В течение года | Руководители МО |
| Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, которыйразвивает интерес школьников к программированию | В течение года | Учителя информатики |
| Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров | В течение года | Савельев А.В. |
| Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности средидетей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф | В течение года | Савельев А.В. |
| Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике, чтобыразвивать навыки раннего программирования | Август | директор. |

План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель:   стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № |  Направление деятельности |  Содержание деятельности |  Сроки |  Ответственные |
| 1. | Повышение квалификации | Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ,по программам инклюзивного образования | В течение года | Павлова Н.Н. |
| Организовать курсовую подготовку для учителей по введению новых ФГОС НОО и ООО | В течение года | Павлова Н.Н. |
| 2.. | Участие впрофессиональных конкурсах | Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня | По плану | Павлова Н.Н.Руководители МО |
| 3. | Подготовка к новой форме аттестации педагогов | Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность | По плану МО | Руководители МО |  |
| Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла | Ноябрь | Руководители МО |  |
| Организовать проблемные группы учителей по разбору новых КИМ дляподготовки учащихся к ГИА | Декабрь | Руководители МО |
| Организовать решение предметно-методических заданий с единичным и смножественным выбором ответа | Январь | Руководители МО |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Организовать       обмен    профессиональными                             практиками                                   через                             проведение | В течение года | Зам.директора по УВРРуководители МО |
| предметных недель |   |   |
| Создать      условия    для    обмена    опытом    по                   применению      образовательных | В течение года | Зам.директора по УВР |
| технологий продуктивного типа в рамках проведения школьных методических |   | Руководители МО |
| недель, муниципальных семинаров |   |   |

План мероприятий по реализации федерального проекта

«Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № |  Направление деятельности |  Содержание деятельности |  Сроки |  Ответственные |
| 1. | Подготовить нормативные правовые акты, которыерегламентируют развитие успешности учащихся | Разработать, скорректировать и утвердить:–       - часть       ООП,    формируемую      участниками     образовательных      отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности;– Положение об олимпиаде школьников;–       - План       подготовки  учащихся  к     участию во Всероссийской олимпиаде школьников;–       - Программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных школьников;– Программу «Одаренные дети»;– Положение о портфолио обучающегося;– План проведения предметных и метапредметных недель | Август, сентябрь | ДиректорЗам. директора по УВР, руководители МО |
| 2. | Обеспечить информационную поддержкуразвитию | Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана | Август,сентябрь | Руководители МО |
| Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовкик Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь | Савельев А.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | успешностиучащихся | Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов,викторин на учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УВР,  |
|   |   |   |
| Выявить      перечень    школьных,                    муниципальных,                    региональных,                 вузовских,всероссийских и других олимпиади конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителейи учителей с положениями, условиями и графикомих проведения | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Обеспечитьвзаимодействие школыс федеральными и региональными программами поддержки одаренныхи талантливых детей | Принять       участие     во     Всероссийском                     проекте     ранней профессиональнойориентации        учащихся      6–11-х     классов                           «Билет          в               будущее»                           (bilet- help.worldskills.ru) | В течение года | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР,  |
| Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория»,направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с  выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности) | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя |
| 4. | Организоватьметодическую работус учителями по развитию успешности учащихся | Организовать семинары-практикумы  по  распространению  лучшего  опытаподготовки  учащихся к олимпиадам | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Организовать мастер-классы  учителей,  которые  подготовили  победителейпредметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Провести обучающий семинар для учителей по использованию материаловфедерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся | По плану | Руководители МО |
| 5. | Организоватьработу | Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей | В течение года | Зам. директора по УВР,  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | с родителями(законными представителями) по развитию успешности учащихся | Организовать индивидуальные  консультации  для родителей  по  подготовкеучеников к Всероссийской олимпиаде школьников | В течение года | Учителя-предметники |
| Организовать       анкетирование      родителей     по     планированию                              внеурочнойдеятельности на новый учебныйгод | Май | Директор |
| Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного планасреднего общего образования на новый учебный год | Январь | Директор классные руководители |
| 6. | Обеспечитьконтрольза         обеспечением развития успешности учащихся | Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников | Апрель | Зам. директора по УВР,  |
| Организовать         образовательное       пространство       школы для      работы   смотивированными          учащимися        (учебные планы,      планы      внеурочной  деятельности, расписание занятий и др.) | Август –сентябрь | Зам. директора по УВР,  |
| Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельностьзадания олимпиадного цикла | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Проанализировать           количество         участников         конкурсов, конференций,интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных | В течение года | Зам. директора по УВР,  |
| Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость длявыявления школьников с высокими показателями | В течение года | Зам. директора по УВР,  |