**Приложение №2**

**План работы методического совета школы**

Методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Задачи:

Обновление содержания образования через:

        - Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное      содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание),

совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

-   Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для  обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

-   Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

-   Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

-   Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

 Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

 Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

 Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
|  | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 1*****Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»**Рабочие вопросы: 1)Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2)Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР  | Решение методического совета |
| **2.Работа с руководителями МО** | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы | зам. директора по УВР | План работы МО |
| **3.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График курсовГрафик аттестации |
| **С е н т я б р ь** | **1. Работа с руководителями МО** | **1.Совещание.** * Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.
* Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
* Утверждение тем по самообразованию.

2.Проверка планов МО. | Совершенствование работы МО | зам. директора по УВР, руководители МО | собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | зам. директора по УВР, администрация | справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации.- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО | СобеседованиеПланы уроковНаблюдение |
| **С е н т я б р ь** | **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую библиотеку)3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадамКорректировка плана работы МО  | зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
| **О к т я б р ь** | **1.Работа методического совета** | 1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников 3.Мониторинг адаптационного периода4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников5.Методическая консультация«Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусыОтслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседованиесеминар |
| **О к т я б р ь** | **2.Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, руководители МО администрация | СобеседованиеСбор материалов к ПредставлениюСправки |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | **1.Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»2. Посещение уроков у наставников.3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | График уроков и мероприятий |
| **О к т я б р ь** | **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Проведение школьного тура олимпиад2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах3.Подготовка к районным олимпиадам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | зам. директора по УВР, руководители МО | СправкаНаблюдение-собеседование |
| **5. Работа по проектной деятельности** | 1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности.2.Выбор и работа над проектами | Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами. | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **Н о я б р ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 2*****Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».**Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметникипедагог-психолог  | Протокол заседания методического совета |
|  **Ноябрь**  | **2.Работа с кадрами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
|  **Д е к а б р ь** | **1.Работа методического совета** | 1.Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся. | Обсудить план работы по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справки |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний МО2. Совещание по итогам 1 полугодия3.Согласование плана работы на 2 полугодие | подвести результаты работы за 1 полугодие,план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.2.Взаимопосещение уроков с наставниками.3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | собеседование |
| **Д е к а б р ь** | **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1**.**Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.   | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет о проведенииСправка |
| **6. Работа по проектной деятельности** |  Подготовка к защите проектов | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО, | Собеседование |
| **Я н в а р ь** | **1.Работа методического совета** | Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей  | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Методическая помощь участникам конкурсов2. Посещение уроков  | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»2. Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Материалы к представлению |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников  | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Справка |
|  **Ф е в р а л ь** | **1.Работа методического совета** | 1 Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.***Заседание 3.*****Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения»** Рабочие вопросы: 1)              результативность методической работы школы за первое полугодие; 2)              итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. | Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Заявки |
| **2.Работа с кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | Заседание МС |  | зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9,11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники | Собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла, эстетического, физического, технологического образования и ОБЖ. | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование, справка |
| **М а р т** | **1.Работа методического совета** | **Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации   основной образовательной программы на всех уровнях обучения»**Рабочие вопросы:1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;3) подготовка УМК на новый учебный год. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть | зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |  |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.**Совещание.**1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9,11 классов.**2.** «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Выводы и предложения |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники | Аналитическая справка, собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
| **А п р е л ь** | **1.Работа методического совета** | Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения. | Анализ работы МО  | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Участие в профессиональных конкурсах | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| **3. Работа с руководителями МО** |  1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели2**.Методическое совещание** «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Отчет руководителей МО |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков | Методическая помощь | Учителя- наставники | Аналитическая справка |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
| **М а й** | **1.Работа методического совета** | **Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»** Рабочие вопросы:1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | зам. директора по УВР, руководители МО | протокол |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.3.**Собеседование.** Задачи и план работы МО на следующий учебный год.4.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР, руководители МО | отчет |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники |  |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа по проектной деятельности** | Подведение итогов работы над проектами | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации | зам. директора по УВР, руководители МО | отчет |