**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары**

**«Утверждаю» Согласовано: Рассмотрено:**

Директор МБОУ «СОШ №39» Зам. директора по ВР на заседании М/О

Буданцова А.А. Мясникова Т.В. классных рук-лей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол №

Приказ № «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. от « »\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**МБОУ «СОШ№39»**

**г. Чебоксары**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Руководитель:

Степанова Т.Ю.

Чебоксары 2022

**Тема**: «Использование современных педагогических технологий по воспитанию нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию в процессе воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС».

**Цели**:

Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в школе.

Воспитание ученика как человека готового и способного:

- к жизненному самоопределению в поликультурном пространстве города Чебоксары;

- к гармонизации отношений с окружающим миром;

- к решению жизненных проблем различной степени сложности;

- к созидательной деятельности;

- к самостоятельному выбору здорового образа жизни.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; в повышении творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;

2. Изучение современных информационных технологий в области воспитания и использование их при проведении классных часов и в процессе воспитательной работы;

3. Переориентация процесса взаимодействия классных руководителей от репродуктивной деятельности к исследовательской;

4. Активизация творческой деятельности классных руководителей через использование нетрадиционных методов воспитания;

5. Направление содержания воспитательной деятельности на развитие ценностно-смысловой, общекультурной, учебно-познавательной, информационной, коммуникативной, социально-трудовой компетенций и компетенции личностного самосовершенствования детей.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

**Формы методической работы:** заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть, семинары, консультации для классных руководителей, открытые внеклассные мероприятия

**Циклограмма работы МО на год**

Заседания классных руководителей – 1 раз в четверть

Совещание классных руководителей – 2 раз в месяц

Консультации для классных руководителей – ежедневно

**Консультации для классных руководителей в течение года по темам:**

1.Содержание деятельности классных руководителей.

2.Документация классных руководителей.

3.Организация работы с родителями.

4.Организация ученического самоуправления в классе.

5. Организация и проведение внеклассных мероприятий, классных часов

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.

3.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

**Основные направления деятельности методического объединения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вид деятельности** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей | План работы МО классных руководителей | Сентябрь | Руководитель МО | План работы на 2022 -2023 учебный год |
| 1.2. | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы. | Планирование воспитательной деятельности | В течение года | Руководитель МО |  |
| Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива |  |
| Организация соуправления в классе |  |
| Организация дополнительного образования |  |
| Профилактическая работа |  |
| 1.3. | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов | В течение года | Классные руководители | Методические разработки |
| 1.4. | Организация методической выставки для классных руководителей |  | Апрель | Классные руководители | Справки, приказы |
| 1.5 | Организация и проведение ежемесячных единых классных часов, общешкольных воспитательных мероприятий | Проведение тематических классных часов, общешкольных мероприятий | В течение года | Руководитель МО Классные руководители | Отчёты о проведении |
| **2. Аналитико-диагностическая работа** | | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных о классных руководителях |  | сентябрь | Руководитель МО Классные руководители | Банк данных |
| 2.2. | Сбор сведений о методических темах классных руководителей |  |  |  | Информация о методических темах классных руководителей |
| 2.3. | Анализ участия педагогов в конкурсах |  | май | Анализ |
| 2.4. | Анализ методической работы классными руководителями |  | январь, май |
| 2.5. | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей |  | май |
| 2.6. | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся, индивидуальная работа с учащимися «группы риска» |  | в течение года |
| **3. Информационно-методическая работа** | | | | | |
| 3.1. | Подготовка методического материала по вопросам деятельности классного руководителя |  | май | Руководитель МО Классные руководители | Методические материалы |
| 3.2. | Методическая копилка классных руководителей |  | в течение года | Методические разработки, сценарии |
|  |  | **4. Контрольно-инспекционная деятельность** | |  |  |
| 4.1. | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя |  | сентябрь | Руководитель МО  Зам директора по  ВР  Социальный педагог  Зам директора по  ВР | Справка |
| 4.2. | Выполнение плана воспитательной работы |  | декабрь, май | Справка |
| 4.3. | Посещение классных часов |  | сентябрь-май |
| 4.4. | Учёт посещаемости школьников |  | ежедневно |

**Тематика заседаний ШМО классных руководителей**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Заседание № 1 по теме «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»  Обсуждаемые вопросы:   1. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. 3. Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей. 4. Проведение классного часа 1 сентября и занятий в рамках цикла «Разговоры о важном» 5. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности. 6. «Прокуратура на страже закона», о нормативной базе для классных руководителей 7. Организация работы по профилактике ДТП. Инструкции. 8. Адаптация первоклассников и пятиклассников | сентябрь | Зам. директора по ВР  Мясникова Т.В.  Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |
| Заседание № 2 по теме «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».  Обсуждаемые вопросы:  1.Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе  2.Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.  3.Презентация различных форм проведения классного часа.  4.Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.  5. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | октябрь | Зам. директора по ВР  Мясникова Т.В.  Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |
| Заседание № 3 по теме «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»  Обсуждаемые вопросы:  1.Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения.  2.Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов.  3.Развитие функциональной грамотности  учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания.  4. Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования.  5.Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха. | декабрь | Зам. директора по ВР  Мясникова Т.В.  Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |
| Заседание №4 по теме «Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий»  Обсуждаемые вопросы:  1.Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий.  2.Практические ситуации о взаимодействии учитель-ученик-родитель.  3. Разное | март | Зам. директора по ВР  Мясникова Т.В.  Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |
| Заседание №5 по теме «Итоговое заседание».  Обсуждаемые вопросы:  1.Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. Анализ деятельности классных руководителей. Реализация планов воспитательной работы классных руководителей  2.Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).  3 Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.  4.Перспективы работы на 2023-2024 учебный год. | май | Зам. директора по ВР  Мясникова Т.В.  Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |