**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Чебоксары**

**«Утверждаю» Согласовано: Рассмотрено:**

Директор МБОУ «СОШ №39» Зам. директора по ВР на заседании М/О

Буданцова А.А. Мясникова Т.В. классных рук-лей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол №

Приказ № «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. от « »\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**План работы**

**методического объединения**

**классных руководителей**

**МБОУ «СОШ№39»**

**г. Чебоксары**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

 Руководитель:

 Степанова Т.Ю.

Чебоксары 2022

**Тема**: «Использование современных педагогических технологий по воспитанию нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию в процессе воспитательной работы в школе в условиях реализации ФГОС».

**Цели**:

Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учетом современных требований к организации воспитательного процесса в школе.

Воспитание ученика как человека готового и способного:

- к жизненному самоопределению в поликультурном пространстве города Чебоксары;

- к гармонизации отношений с окружающим миром;

- к решению жизненных проблем различной степени сложности;

- к созидательной деятельности;

- к самостоятельному выбору здорового образа жизни.

**Задачи:**

1. Оказание помощи классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса; в повышении творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;

2. Изучение современных информационных технологий в области воспитания и использование их при проведении классных часов и в процессе воспитательной работы;

3. Переориентация процесса взаимодействия классных руководителей от репродуктивной деятельности к исследовательской;

4. Активизация творческой деятельности классных руководителей через использование нетрадиционных методов воспитания;

 5. Направление содержания воспитательной деятельности на развитие ценностно-смысловой, общекультурной, учебно-познавательной, информационной, коммуникативной, социально-трудовой компетенций и компетенции личностного самосовершенствования детей.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

**Формы методической работы:** заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть, семинары, консультации для классных руководителей, открытые внеклассные мероприятия

**Циклограмма работы МО на год**

Заседания классных руководителей – 1 раз в четверть

Совещание классных руководителей – 2 раз в месяц

Консультации для классных руководителей – ежедневно

**Консультации для классных руководителей в течение года по темам:**

1.Содержание деятельности классных руководителей.

2.Документация классных руководителей.

3.Организация работы с родителями.

4.Организация ученического самоуправления в классе.

5. Организация и проведение внеклассных мероприятий, классных часов

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.

3.Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

**Основные направления деятельности методического объединения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Вид деятельности**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Результат**  |
| **1. Организационно-методическая работа**  |
| 1.1.  | Разработка и утверждение плана МО классных руководителей  | План работы МО классных руководителей  | Сентябрь  | Руководитель МО  | План работы на 2022 -2023 учебный год  |
| 1.2.  | Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.    | Планирование воспитательной деятельности  | В течение года  | Руководитель МО  |   |
| Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива  |   |
| Организация соуправления в классе  |   |
| Организация дополнительного образования  |   |
| Профилактическая работа  |   |
| 1.3.  | Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта  | Подготовка творческих отчётов и мастер-классов  | В течение года  | Классные руководители  | Методические разработки  |
| 1.4.  | Организация методической выставки для классных руководителей  |   | Апрель  | Классные руководители  | Справки, приказы  |
| 1.5  | Организация и проведение ежемесячных единых классных часов, общешкольных воспитательных мероприятий  | Проведение тематических классных часов, общешкольных мероприятий   | В течение года  | Руководитель МО Классные руководители  | Отчёты о проведении  |
| **2. Аналитико-диагностическая работа**  |
| 2.1. | Формирование банка данных о классных руководителях |  | сентябрь | Руководитель МО Классные руководители  | Банк данных |
| 2.2.  | Сбор сведений о методических темах классных руководителей  |   |   |   | Информация о методических темах классных руководителей  |
| 2.3.  | Анализ участия педагогов в конкурсах  |   | май  |   Анализ  |
| 2.4.  | Анализ методической работы классными руководителями  |   | январь, май  |
| 2.5.  | Анализ результатов деятельности МО классных руководителей  |   | май  |
| 2.6.  | Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»  |   | в течение года  |
| **3. Информационно-методическая работа**  |
| 3.1.  | Подготовка методического материала по вопросам деятельности классного руководителя  |   | май  | Руководитель МО Классные руководители  | Методические материалы  |
| 3.2.  | Методическая копилка классных руководителей  |   | в течение года  | Методические разработки, сценарии  |
|  |  | **4. Контрольно-инспекционная деятельность** |  |  |
| 4.1.  | Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя  |   | сентябрь  | Руководитель МО Зам директора по ВР Социальный педагог Зам директора по ВР  | Справка  |
| 4.2.  | Выполнение плана воспитательной работы  |   | декабрь, май  | Справка  |
| 4.3.  | Посещение классных часов  |   | сентябрь-май  |
| 4.4.  | Учёт посещаемости школьников  |   | ежедневно  |

**Тематика заседаний ШМО классных руководителей**

**на 2022 – 2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Заседание № 1 по теме «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год»Обсуждаемые вопросы: 1. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год.
2. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе.
3. Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей.
4. Проведение классного часа 1 сентября и занятий в рамках цикла «Разговоры о важном»
5. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности.
6. «Прокуратура на страже закона», о нормативной базе для классных руководителей
7. Организация работы по профилактике ДТП. Инструкции.
8. Адаптация первоклассников и пятиклассников
 | сентябрь | Зам. директора по ВР Мясникова Т.В.Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |
| Заседание № 2 по теме «Современный классный час в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».Обсуждаемые вопросы: 1.Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе2.Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.3.Презентация различных форм проведения классного часа.4.Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.5. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. | октябрь | Зам. директора по ВР Мясникова Т.В.Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |
| Заседание № 3 по теме «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»Обсуждаемые вопросы: 1.Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения.2.Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов.3.Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания.4. Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования.5.Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха. | декабрь | Зам. директора по ВР Мясникова Т.В.Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |
| Заседание №4 по теме «Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий»Обсуждаемые вопросы:1.Оптимизация коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик-педагог-родитель» средствами современных технологий.2.Практические ситуации о взаимодействии учитель-ученик-родитель.3. Разное | март | Зам. директора по ВР Мясникова Т.В.Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |
| Заседание №5 по теме «Итоговое заседание».Обсуждаемые вопросы:1.Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. Анализ деятельности классных руководителей. Реализация планов воспитательной работы классных руководителей2.Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).3 Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год.4.Перспективы работы на 2023-2024 учебный год. | май | Зам. директора по ВР Мясникова Т.В.Руководитель ШМО классных руководителей Степанова Т.Ю. |