

## ПРИКАЗ

### О наставничестве

от 02.09.2022

дата приказа

208

№ приказа

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, и на основании Методических рекомендаций, разработанных в соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста", а также в рамках реализации паспорта федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту реализации программы наставничества в МБОУ "СОШ п. Опытный" на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить следующие формы наставничества для реализации в МБОУ "СОШ п. Опытный" в 2022-2023 учебном году: "Учитель - учитель", "Классный руководитель - классный руководитель", "Ученик - ученик".
3. В целях оказания методической помощи вновь принятым педагогам назначить:
  - Григорьеву Клавдию Ивановну, учителя математики, наставником Фоминой Людмилы Михайловны, учителя математики;
  - Маряхичеву Ольгу Александровну, классного руководителя 9а класса, наставником Федотовой Натальи Леонидовны, классного руководителя 5а класса;
4. В целях снижения проблем адаптации в (новом) учебном коллективе (психологических, организационных и социальных); включения в систему наставнических отношений обучающихся назначить:
  - Павлова Ивана, ученика 10 класса, наставником Петрова Даниила, ученика 10 класса
  - Разумову Алену, ученицу 10 класса, наставником Федотова Марка, ученика 10 класса
5. Назначить ответственным за внедрение целевой модели наставничества заместителя директора Пыренкову С.В.
6. Ответственной за внедрение целевой модели наставничества Пыренковой С.В.:  
"обеспечить внедрение системы наставничества в сроки, установленные разделом программы наставничества "Дорожная карта внедрения программы наставничества в МБОУ "СОШ п. Опытный";  
"провести мониторинг реализации программы наставничества в срок до 30 мая 2023 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор

должность

Фадеева Галина Георгиевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись

Ответственный(ая):

ФИО (расшифровка подписи)

• Дорожная карта реализации модели наставничества  
в МБОУ «СОШ п.Опытный» на 2022-2023 учебный год

	ЭТАП	РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ	РЕЗУЛЬТАТ
1 Сентябрь 2022 года	Подготовка условий для запуска программы наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить нормативно-правовое оформление наставнической программы;</li> <li>• информировать коллектив и обучающихся о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся и педагогов;</li> <li>• сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы;</li> <li>• определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;</li> <li>• создать дорожную карту реализации наставничества, определить необходимые ресурсы, внутренние и внешние;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определить заинтересованные в наставничестве аудитории в зависимости от выбранной формы наставничества;</li> <li>• информировать аудиторию через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия;</li> </ul>	Положение о наставничестве в МБОУ «СОШ п.Опытный», Дорожная карта реализации целевой модели наставничества
Сентябрь 2022 года	Формирование базы наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы;</li> <li>• организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты, анкетирование, собеседование), в том числе запросы наставляемых к программе;</li> </ul>		База наставляемых в МБОУ «СОШ п.Опытный»,  Определение форм наставничества
Сентябрь 2022 года	Формирование базы наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информировать коллектив, обучающихся и их родителей о запуске;</li> <li>• собрать данные о потенциальных наставниках из числа педагогов, обучающихся и выпускников;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников;</li> <li>• мотивировать наставников;</li> </ul>	База наставников и наставляемых в МБОУ «СОШ п.Опытный»,  Определение форм наставничества
Октябрь - ноябрь 2022 года	Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать критерии отбора наставников под эти запросы;</li> <li>• организовать отбор и обучение наставников;</li> <li>• разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар / групп;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечь психологов, волонтеров, менторов к отбору и обучению наставников;</li> <li>• найти ресурсы для организации обучения</li> </ul>	Обучение и мотивация наставников  Формирование наставнических пар/групп «Наставник-наставляемый»
Июль	Организация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбрать формат взаимодействия в каждой паре / группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• промежуточные результаты</li> </ul>	Реализация программы в

март 2022 года	работы наставнических пар / групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проанализировать сильные стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды времени;</li> <li>• при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации / материалы по взаимодействию с наставляемым(и);</li> <li>• организовать <b>сбор обратной связи</b> от наставников, наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>• разработать систему поощрений наставников;</li> </ul>	<p>программы <b>транслировать партнерам</b> программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы;</p>	соответствии с выбранными формами наставничества
7 Май 2022 года	Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать сбор обратной связи наставляемых, провести рефлексию, подвести итоги мониторинга влияния программы на наставляемых;</li> <li>• организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы;</li> <li>• реализовать систему поощрений наставников;</li> <li>• организовать <b>праздничное событие</b> для представления результатов наставничества, <b>чествования лучших</b> наставников и популяризации лучших кейсов;</li> <li>• сформировать <b>долгосрочную базу наставников</b>, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• привлечь ресурсы для оценки результатов наставничества;</li> <li>• <b>пригласить</b> представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций, местного самоуправления, выпускников на итоговое мероприятие;</li> <li>• <b>популяризировать</b> лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.</li> </ul>	<p>Мониторинг и оценка результатов взаимодействия между наставниками и наставляемыми, Итоговый отчет о результатах апробации</p>