



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Егоркинская СОШ» Шумерлинского муниципального округа Чувашской  
Республики

Согласованно:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
 Г. А. Улысов  
от 31.08.2022 № 1



Утверждаю  
Директор МБОУ «Егоркинская СОШ»  
 Пакулаева Е.В.  
приказ МБОУ «Егоркинская СОШ»  
от 01.10.22 № 116/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ДНЕ УЧИТЕЛЯ  
муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Егоркинская СОШ»  
Шумерлинского муниципального округа Чувашской Республики

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 01 от 31.08. 2022г.

## **I. Общие положения**

- Педагогическим работникам школы на основании приказа директора предоставляется методический день.
- Он устанавливается при условии объёма учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающий перегрузки учащихся.
- Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- Методический день не является дополнительным выходным днём.

## **II. Режим методического дня.**

В методический день учителя занимаются самообразованием:

- ✓ изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- ✓ работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- ✓ овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- ✓ изучением передового педагогического опыта;
- ✓ знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
- ✓ разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- ✓ разработкой индивидуальных планов для учащихся;
- ✓ посещают библиотеки, лекции специалистов.
- ✓ педагогические работники школы представляют заместителю директора примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с ШМО).

## **III. Обязанности учителя-предметника в методический день**

- ✓ присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне её;
- ✓ при необходимости заменять болеющих учителей.

## **IV. Контроль за соблюдением режима методического**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет ответственный за учебно-воспитательную работу в школе:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам самообразования;
- организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и