

Пётёмёшле пёлү паракан муниципаллă  
бюджет учрежденийё «Чăваш Республикин  
Елчĕк районёнчи Аслă Таяпари пётёмёшле  
пёлү паракан тĕп школ»

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Большетаябинская основная  
общеобразовательная школа Яльчикского  
района Чувашской Республики»

**ХУШУ**

**ПРИКАЗ**

от 24.08.2022 г.

№140

### **Об организации пропускного режима в школе в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьёй 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 29.08.2011 № 1470 «Об обеспечении комплексной безопасности в образовательных учреждениях» в целях обеспечения общественной и антитеррористической защиты школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Доступ на территорию и в помещения школы преподавателей, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей, других посетителей осуществлять в соответствии с Положением «Об организации пропускного режима в МБОУ «Большетаябинская ООШ».

2. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц. Лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Книге учета посетителей».

3. Назначить ответственным лицом за организацию и обеспечение пропускного режима школы Ялманову В.В.

4. Практическое выполнение и соблюдение выполнения пропускного режима возложить на сторожей и учителей школы.

5. Контроль за соблюдением и практическим выполнением пропускного режима возложить на дежурного администратора

6. Посещение школы во время учебных занятий запретить. Пропуск посетителей разрешить только во время перемен или по окончании учебных занятий.

7. Допуск автомобильного транспорта на территорию школы осуществлять только с разрешения директора.

8. Сторожа:

- осуществлять запись посетителей школы в «Журнале посетителей», а также въезжающего автотранспорта на территорию школы в «Журнале регистрации автотранспорта»;

- производить обход территории школы ежедневно перед началом учебного процесса, и после окончания, о чем делать соответствующие записи в Журнале обхода территории.

При необходимости осмотр территории и помещений школы осуществлять по утвержденному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов действовать согласно служебной инструкции.

9. Сядуковой О.А., ответственному за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности школы:

- организовать изучение Положения об организации пропускного режима в школе с педагогическим составом и техническим персоналом, текст разместить на информационном стенде «Углок безопасности».

10. Классным руководителям 1-9 классов при проведении открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы и ответственному за пропускной режим.

11. Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей требования настоящего приказа и содержание Положения.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  В.В. Малов  
С приказом ознакомлен 

