

Пётёмёшле пёлү паракан муниципаллә  
бюджет учрежденийё «Чăваш Республикин  
Елчĕк районĕнчи Аслă Таяпари пётёмёшле  
пёлү паракан тĕп шкул»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Большетабинская основная  
общеобразовательная школа Яльчикского района  
Чувашской Республики»

**ХУШУ**

**ПРИКАЗ**

от 24.08.2021 г.

№137

**О режиме работы школы  
в 2022– 2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 30.08.2013 года, № 1015, «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2. 2821 – 10», Уставом МБОУ «Большетабинская ООШ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы:

1.1. Учебные занятия в 2021/2022 учебном году организовать в одну смену: начало занятий в 8 ч. 30 мин.

Всего 9 классов.

- Продолжительность урока 45 минут. Продолжительность урока в первых классах от 35 минут с нарастанием ко второй четверти до 45 минут. В обязательном порядке в первых классах использовать динамические паузы.
- В первых – девятых классах в процессе урока использовать «физкультминутки».

1.2. Организовать занятия для учащихся 2-9 классов по пятидневной учебной неделе.

1.3. Изменения в расписании занятий вносить только с разрешения директора.

1.4. Расписание звонков на уроки:

1 урок – 8.30 – 9.15

2 урок – 9.25 – 10.10

3 урок – 10.30 – 11.15

4 урок – 11.35 – 12.20

5 урок – 12.40 – 13.25

6 урок – 13.35 – 14.20

7 урок – 14.30 – 15.15

2. Дежурство учителей и учащихся.

2.1. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно утвержденному графику и обеспечивают порядок учащихся во время перемены.

2.2. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины и порядка учащихся, санитарное состояние и сохранность школьного имущества.

2.3. Определить время питания детей в школьной столовой по графику.

2.4. Классные руководители занимаются общей организацией питания, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. В случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, проводивший урок.

1. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно силами технического персонала школы.

2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует до ухода из здания всех учеников.
3. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
4. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) вносит только классный руководитель по указанию заместителя директора по УВР Сядуковой О.А.
5. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на разные мероприятия (репетиции, соревнования и пр.) без разрешения администрации школы.
6. Работа спортивных секций, кружков проводится только по расписанию, утверждённому директором школы.
7. В каждом учебном кабинете закрепляется за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
8. Запрещается допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.
9. Курение учащихся и сотрудников в школе категорически запрещается.
10. Все учителя обязаны обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе материальную) учитель, проводящий урок в этом кабинете.
11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го по 9-й класс. Работа с электронными дневниками обязательна для всех учителей и классных руководителей.
12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.
13. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
14. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
15. Проведение экскурсий, походов, выхода с детьми в кино, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель школы, который назначен директором школы.
16. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
17. Строго соблюдать санитарно-противоэпидемические требования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).

Директор школы:  В.В. Малов

С приказом ознакомлены: 

