

<p>Чăваш Республикин Етёрне районĕнчи муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Урпашри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ»</p>	<p><b>ПРИКАЗ</b></p>	<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ювановская средняя общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики</p>
<p>Урпаш сали</p>	<p>31.08.2022 № 49 – ОД</p>	<p>с. Юваново</p>

### **О создании бракеражных комиссий**

В связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарных правил и нормативов, согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, и Сан ПиН 2.4.1.3049-13

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию по столовой МБОУ «Ювановская СОШ» в составе:  
Трофимова Т. П. - медицинский работник,  
Ильина Г.А. - повар школьной столовой,  
Максимова А. Г. - зам. директора по УВР;  
Питернова Н.В. - завхоз.
3. Создать бракеражную комиссию по столовой в Малокарачкинском СП в составе:  
Трофимова Т. П. - медицинский работник,  
Якутова Р. А. - повар школьной столовой,  
Федосеева Л. В. - зам. директора по УВР.
3. Создать бракеражную комиссию по столовой детского сада в составе:  
Трофимова Т. П. - медицинский работник,  
Григорьева О. К. - повар детского сада,  
Салтыкова Н. Г. - воспитатель.
3. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы.
4. Пробу снимать непосредственно из емкостей, в которых пища готовится.
5. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции». За своевременное и правильное оформление бракеражных журналов готовой продукции ответственность несут повара Ильина Г.А., Якутова Р. А. и Григорьева О. К..
6. Данные бракеражной комиссии считать комиссией по списанию продуктов питания и материальных ценностей в конце каждого месяца.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ювановская СОШ»

С. М. Тобоев