

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОВЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЯДРИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ**

31.08.2022

№ 158

с. СОВЕТСКОЕ

**Об организации горячего  
питания обучающихся школы в  
2022-2023 учебном году**

В соответствии Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в связи с началом нового учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на период с 02.09.2022 по 30.05.2023 двухразовое горячее питание обучающихся 1-9 классов:

- 1-4 классы: 1) за счет платы взимаемой с родителей – завтрак  
2) бесплатное горячее питание – обед
- 5-9 классы – завтрак и обед, за счет платы взимаемой с родителей

2. Утвердить график приема пищи для обучающихся:

№ п/п	Время приема пищи	Классы
1	ЗАВТРАК	
2	9.15-9.35	1-4
3	10.20-10.40	5-9
	ОБЕД (1)	
5	11.25-11.45	1-4
	ОБЕД (2)	
9	12.30-12.50	5-9

3. Возложить ответственность за охват обучающихся горячим питанием, соблюдение графика питания классов, соблюдение правил поведения обучающимися в школьной столовой на классных руководителей 1-9 классов.

4. Утвердить график дежурства в столовой дежурных учителей:

№ п/п	Период	ФИО	Должность
1	05.09-10.09.2022	Арсентьева Ольга Васильевна	Учитель начальных классов
	03.10-08.10.2022		
	07.11.-12.11.2022	Тарасова Надежда Яковлевна	Учитель
	05.12.-10.12.2022		

	09.01.-14.02.2023 06.02.-11.02.2023 06.03.-11.03.2023 10.04.-15.04.2023 08.05.-13.05.2023		начальных классов
		Игнатьева Зоя Илларионовна	Учитель
2	12.09.-17.09.2022 10.10.-15.10.2022 14.11.-19.11.2022	Дмитриева Людмила Амбросьева	Учитель
	12.12.-17.12.2022 16.01.-21.01.2023	Дмитриева Светлана Дмитриевна	Старший вожатый
	13.02.-18.02.2023 13.03.-18.03.2023 17.04.-22.04.2023 15.05.-20.05.2023	Петрова Клара Георгиенва	Учитель
3	19.09.-24.09.2022 17.10.-22.10.2022	Лебедева Валентина Аверкиевна	Учитель
	21.11.-26.11.2022 19.12.-24.12.2022	Офаринова Клара Михайловна	Учитель
	23.01.-28.01.2023 20.02.-25.02.2023 20.03.25.03.2023 24.05.-29.04.2023 22.05.-27.05.2023	Калашникова Надежда Константиновна	Учитель
4	26.09.-01.10.2022 24.10.-29.10.2022	Васильева Татьяна Ивановна	Социальный педагог
	28.11.-03.12.2022 26.12.-31.12.2022	Кириллова Вера Ананьевна	Учитель
	30.01.- 04.02.2023 27.02.-04.03.2023 03.04.-08.04.2023 03.05.-06.05.2023 29.05.-31.05.2023	Филиппов Николай Иванович	завхоз

5. Дежурным учителям:

- за 5 минут до окончания урока явиться в столовую и обеспечить накрытие столов для приема пищи обучающимися
- распределять обучающихся по заранее закрепленным местам для принятия пищи
- не допускать обучающихся к раздаче
- дежурство проводить с соблюдением масочного режима, в перчатках
- обеспечить прием пищи обучающихся в соответствии с графиком приема пищи и времени.

6. Поварам Васильевой Надежде Яковлевне и Петровой Лие Леонидовне производить приготовление пищи в соответствии с утвержденным основным (организационным) меню для обучающихся школы.

7. Поварам Васильевой Надежде Яковлевне и Петровой Лие Леонидовне ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

8. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи

проводить поварам Васильевой Надежде Яковлевне и Петровой Лие Леонидовне ежедневно.

9. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции) проводить ежедневно. Ответственные – члены бракеражной комиссии.

10. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока проводить ежедневно Ильиной И.Н, медицинской сестре.

11. Контроль и проверка весо-измерительного оборудования проводить 1 раз в четверть.

Ответственные – повара.

12. Завхозу Филиппову Н.И.:

-обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

-осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

-обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

-обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

-выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

-обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

13. Администрации (директору и заместителю директора по УВР):

-проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

-проводить контроль приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции.

14. Классным руководителям:

-обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися в сопровождении учителя в соответствии с графиком приема пищи;

-не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

-не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

15. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

-по окончанию урока организовано сопроводить обучающихся класса в столовую в соответствии с графиком приема пищи;

-проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;

-осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.

16. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

Петрова К.Г., председатель ПК;

Иванова В.Г., заместитель директора по УВР;

Филиппов Н.И., завхоз.

17.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.М. Арсентьев

С приказом ознакомлены:

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ А.М. Арсентьев

Приказ № 158 от 31.08.2022 г.

График  
дежурства дежурных учителей в столовой

№ п/п	Период	ФИО	Должность
1	05.09-10.09.2022 03.10-08.10.2022 07.11.-12.11.2022	Арсентьева Ольга Васильевна	Учитель начальных классов
	05.12.-10.12.2022 09.01.-14.02.2023 06.02.-11.02.2023	Тарасова Надежда Яковлевна	Учитель начальных классов
	06.03.-11.03.2023 10.04.-15.04.2023 08.05.-13.05.2023	Игнатьева Зоя Илларионовна	Учитель
2	12.09.-17.09.2022 10.10.-15.10.2022 14.11.-19.11.2022	Дмитриева Людмила Амбросьевна	Учитель
	12.12.-17.12.2022 16.01.-21.01.2023 13.02.-18.02.2023	Дмитриева Светлана Дмитриевна	Старший вожатый
	13.03.-18.03.2023 17.04.-22.04.2023 15.05.-20.05.2023	Петрова Клара Георгиевна	Учитель
3	19.09.-24.09.2022 17.10.-22.10.2022 21.11.-26.11.2022	Лебедева Валентина Аверкиевна	Учитель
	19.12.-24.12.2022 23.01.-28.01.2023 20.02.-25.02.2023	Офаринова Клара Михайловна	Учитель
	20.03.25.03.2023 24.05.-29.04.2023 22.05.-27.05.2023	Калашникова Надежда Константиновна	Учитель
4	26.09.-01.10.2022 24.10.-29.10.2022 28.11.-03.12.2022	Васильева Татьяна Ивановна	Социальный педагог
	26.12.-31.12.2022 30.01.- 04.02.2023 27.02.-04.03.2023	Кириллова Вера Ананьевна	Учитель
	03.04.-08.04.2023 03.05.-06.05.2023 29.05.-31.05.2023	Филиппов Николай Иванович	завхоз