

Принято
Решением Общего собрания трудового
коллектива
Протокол от « 12 » 02 20 21 года № 01

Утверждено
Приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №6» г. Канаш
от « 12 » 02 20 21 г. № 156/2



**Положение о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №6» города Канаш Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Канаш (далее – Учреждение).

1.3. Комиссия создана в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. при возникновении конфликта интересов работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Чувашской Республики, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросам возникновения у работника конфликта интересов, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности материалы, документы и информацию;
- устанавливать сроки запрашиваемых материалов, документов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи пояснений. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, непредставление документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

3. Состав и порядок работы Комиссии.

3.1. В состав Комиссии включается равное число представителей (по 4 человека) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на заседании Совета родителей.

Представители от работников Учреждения избираются на педагогическом совете.

Срок полномочий Комиссии составляет не более 2 лет. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии должны быть переизбраны на следующий срок.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Заместитель председателя Комиссии избирается простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;

- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Секретарь Комиссии избирается простым

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до администрации Учреждения, Совета обучающихся, Совета родителей, а также педагогического совета Учреждения;

- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.6. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.7. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае завершения обучения в Учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника Учреждения - члена Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

3.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента формирования состава Комиссии. На первом заседании Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

3.12. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

3.13. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал член Комиссии, председательствующий на заседании Комиссии.

3.14. В решении Комиссии, оформляемом в письменной форме, должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.