



План антикоррупционных мероприятий

№	мероприятия	сроки	ответственные
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов при их разработке	в ходе подготовки проектов локальных актов	Заместители директора, комиссия по противодействию коррупции
2.	Разработка и внедрение Антикоррупционной политики в учреждении	Январь - февраль	Директор, заместители директора
3.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов	Январь - февраль	Директор, заместители директора
4.	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Январь - февраль	Директор, заместители директора
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Январь - февраль	Директор, заместители директора
6.	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции и трудовые договора работников	Январь - февраль	Директор, заместители директора
7.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	январь	Директор
8.	Разработка и утверждение Плана антикоррупционных мероприятий	январь	Директор, заместители директора,
9.	Размещение Плана антикоррупционных мероприятий на официальном сайте школы	после утверждения	зам. директора по ИОП
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	январь-февраль	комиссия по противодействию коррупции
2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	январь-февраль	комиссия по противодействию коррупции
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	январь-февраль	комиссия по противодействию коррупции
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	январь-февраль	комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	январь-февраль	комиссия по противодействию коррупции
6.	Ознакомление работников с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Ежегодно, по мере необходимости	директор, заместители директора
7.	Размещение Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений на официальном сайте школы	в течение 3 рабочих дней	Зам. директора по ИОП
8.	Установка опечатанного ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже	январь 2021г	Зам. директора по АХР

Обучение и информирование работников			
1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	август	Директор, Отв. за антикоррупционную деятельность
2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	заместители директора
3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	заместители директора
4.	Ознакомление с локальными актами школы по противодействию коррупции вновь принятых работников	в течение 3-х рабочих дней	Администрация
5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	зам. директора по ВР
6.	Организация изучения Плана антикоррупционных мероприятий работниками школы	в течение 10 рабочих дней	комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Март сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение круглого стола для учащихся 10-11 классов по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	Апрель	зам. директора по УВР, учителя истории
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	директор, заместители директора
2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	директор, профсоюзная организация
3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	директор, заместители директора
4.	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в СМИ о коррупционных проявлениях в школе	Незамедлительно	директор, заместители директора
5.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Зам. директора по ИОП
Привлечение экспертов			
1.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, заместители директора
2.	Привлечение внешних экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	один раз в год	Контрактный управляющий
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Контрактный управляющий
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	один раз в год	заместители директора
2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	один раз в год	заместители директора
3.	Анкетирование работников по вопросам противодействия коррупции	один раз в год	заместители директора
4.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по антикоррупционной деятельности	ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции