

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»  
города Канаш Чувашской Республики

**П Р И К А З**

30 августа 2022 года

№ 143/1.

**О создании общественного формирования по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост».**

В целях повышения эффективности работы по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни, устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ и по профилактике наркомании и ПАВ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать общественное формирование по профилактике наркомании «Наркологический пост» (далее – Наркопост) в следующем составе:

- Шадаев М.М., директор школы;
- Алтунина М.Е., заместитель директора по ВР;
- Самилкина Г.Г., заместитель директора по УР;
- Иванова И.И., медицинский работник;
- Елисеева В.Г., классный руководитель 8 «А» класса;
- Захаркина И.В., классный руководитель 9 «А» класса;
- Николаева Н.З., классный руководитель 10 «А» класса;
- Федорова А.Ю., классный руководитель 11 «А» класса;
- Павлов А.В., заместитель директора по ИКТ;
- Паняева И.А., председатель школьного родительского комитета;
- Смирнова Д., ученица 8 «А» класса;
- Фасхудинов Д., ученик 9 «А» класса;
- Бухтулова А.Т., ученица 10 «А» класса;
- Рахимзянов И., ученик 11 «А» класса, Президент школы.

2. Назначить:

2.1. Руководителем Наркопоста – заместителя директора по ВР Алтунину М.Е.

2.2. Заместителем руководителя – социального педагога Тарасова А.П.

3. Утвердить положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост».

4. Утвердить план работы «Наркологический пост» на 2022-2023 учебный год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

п/п

М.М.Шадаев



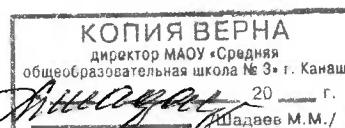
С приказом ознакомлены

Алтунина М.Е. \_\_\_\_\_

Самилкина Г.Г. \_\_\_\_\_

Павлов А.В. \_\_\_\_\_

Тарасова А.П. \_\_\_\_\_

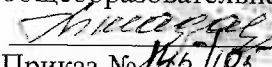


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Канаш  
Чувашской Республики**

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание Педагогического совета  
протокол № 1  
от «29 » августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №3» г. Канаш  
 М.М.Шалаев  
Приказ № 145/103 от 01.09 2022 г.

**Положение об общественном формировании по профилактике наркомании,  
пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост «МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №3» г. Канаш**

**1. Общие положения**

1.1. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни «Наркологический пост» (далее – Наркопост) является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш (далее – Школа) для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивными веществами. Общественное формирование по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни Наркопост создается приказом директора Школы. Для осуществления своей деятельности общественное формирование по профилактике наркомании:

- руководствуется федеральными и региональными нормативными правовыми документами, Республиканскими целевыми программами и настоящим положением;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
- взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав Наркопоста входят: социальный педагог, медицинский работник образовательной организации, представитель администрации образовательной организации заместитель директора по воспитательной работе, психолог, классные руководители (кураторы), представители ученического самоуправления, представители родительской общественности.

1.3. Руководителем Наркопоста является заместитель директора по ВР.

1.4. Заместителем руководителя Наркопоста является социальный педагог, в случае его отсутствия – педагог-психолог школы. Секретарские и иные функции распределяются добровольно среди членов общественного формирования.

1.5. Состав Наркопоста директор утверждает приказом.

**2. Задачи Наркопоста**

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотическими средствами.

2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими средствами.

2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

### **3. Функции Наркопоста**

3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами в детско-подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и другие формы профилактической работы.

3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения аддиктивного (зависимого) поведения обучающихся.

3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

3.4. Медицинский работник на основе информированного добровольного согласия родителей или законных представителей осуществляет первичное выявление обучающихся группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивными веществами, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся и родителей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель (индикатор) охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

3.7. Организует работу «филиалов» Наркопоста в каждом классе в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» г. Канаш

3.8. Оформляет в Школе уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

### **4. Полномочия Наркопоста**

4.1. Проводит воспитательную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем.

4.2. Систематически один раз в месяц проводит заседания общественного формирования по профилактике наркомании, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации Школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально негативных явлений

среди обучающихся с учетом статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.5. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди обучающихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально негативных явлений в обществе.

4.6. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы общественного формирования.

4.7. По заявкам классных руководителей (кураторов) привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции г. Канаша и других заинтересованных сторон.

4.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения для принятия мер в отношении проблемных семей в целях охраны прав и здоровья детей.

4.9. Члены общественного формирования обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

### **5. Формы отчетности и учета деятельности Наркопоста**

5.1. Наркопост на постоянной основе подотчетен администрации школы, совету школы.

5.2. Наркопост представляет отчет по итогам работы в МКУ Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаша Чувашской Республики в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом города Канаш.

5.3. В пакет документов Наркопоста входят:

- паспорт;
- план работы на учебный год;
- отчет о работе формирования.

5.4. Наркопост информирует о своей деятельности через школьную редакционную коллегию и уголок информации в школе.