

**ПРИКАЗ**

**12.10.2022г.**

дата приказа

**250**

№ приказа

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары  
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018г. №190/1512, приказом министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 03.10.2022 г. № 1409 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Чувашской Республике в 2022/2023 учебном году», приказом Управления образования администрации города Чебоксары от 10.10.2022г. №419 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году в образовательных организациях города Чебоксары»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести 07 декабря 2022 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 3» г.Чебоксары в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 29.11.2021г. № 1489.
2. Назначить школьным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году заместителя директора Н.А. Андрееву.
3. Заместителю директора по УВР Андреевой Н.А.:
  - 3.1. Организовать регистрацию выпускников текущего года для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.2. Организовать регистрацию выпускников текущего года с ограниченными возможностями здоровья для участия в итоговом сочинении (изложении) учитывая при этом необходимость предъявления копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  - 3.3. Организовать регистрацию выпускников текущего года детей-инвалидов и инвалидов для участия в итоговом сочинении (изложении) учитывая оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.
  - 3.4. Обеспечить своевременное информирование (под подпись) участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогический коллектив по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, срокам и порядку проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), в том числе посредством размещения сведений на информационном стенде и сайте МБОУ «СОШ № 3» г.Чебоксары.
  - 3.5. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить ознакомление (под подпись) специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами,

- определяющими порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения), используя Методические рекомендации по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, Методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), критерии оценивания итогового сочинения (изложения).
- 3.6. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, с внесенными в них результатами проверки в АУ «ЦМиРО» г. Чебоксары.
- 3.7. Под подпись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) с указанием даты ознакомления.
4. Заместителю директора по УВР А.А. Павловой, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий на 07 декабря 2022 года (день проведения итогового сочинения (изложения)).
5. Утвердить состав комиссии МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году:
- 5.1. Андреева Н. А. – заместитель директора, председатель комиссии.
- 5.2. Павлова А. А. - заместитель директора, член комиссии.
- 5.3. Ильина М.А. - учитель истории и обществознания, член комиссии.
6. Утвердить состав комиссии МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары по проверке итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году:
- 6.1. Шихмачева Е.П. - учитель русского языка и литературы, председатель комиссии, эксперт.
- 6.2. Кузнецова С. В. - учитель русского языка и литературы, эксперт.
- 6.3. Поляйкина Р. Ю. – секретарь руководителя, технический специалист.
7. Классному руководителю 11 класса, члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) Ильиной М.А.:
- 7.1. Провести инструктаж с обучающимися 11 класса по порядку проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) для участников итогового сочинения (изложения), Правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения).
- 7.2. Ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 7.3. Своевременно ознакомить под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 29.11.2021г. № 1489, о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
- 7.4. Обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение (изложение) 07 декабря 2022 года.
- 7.5. Взять под контроль наличие у обучающихся документа, удостоверяющего личность, ручки (гелевой, капиллярной или перьевой с чернилами черного цвета).
8. Определить местом проведения итогового сочинения (изложения) кабинет № 221.
9. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов в 2022-2023 учебном году:
- 9.1. Ахмедееву М.Н., социального педагога школы
- 9.2. Беляеву С.Ю., вожатую школы.
- 9.3. Назарчук В. Ю., педагога-психолога.
10. Комиссии МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):
- 10.1. Провести проверку готовности МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары к проведению итогового сочинения (изложения).

- 10.2. Проверить наличие и работоспособность часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете № 221, организовать место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) (при необходимости в учебном кабинете).
- 10.3. Подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения) и инструкции, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет).
- 10.4. Организовать проверку работоспособности технических средств в кабинете №108, оборудованном телефонной связью, принтером, копирувальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений).
- 10.5. Подготовить листы бумаги для черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество на каждого участника - два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновиков.
- 10.6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, организовать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
11. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
- 11.1. Организовать проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году.
- 11.2. Проверку итогового сочинения (изложения) и их оценивание завершить не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).
12. Назначить ответственной за обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями и толковыми словарями (для участников итогового изложения) Т.Ю. Иванову, библиотекаря школы.
13. Назначить ответственным за ведение баннера информационно-технологической поддержки государственной итоговой аттестации и итогового сочинения (изложения) на сайте МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары А.В. Васильева, инженера школы.
14. Инженеру школы А.В. Васильеву обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в день проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты [www.topic.rustest.ru](http://www.topic.rustest.ru).
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

должность



Н.И. Степанова

ФИО (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены

Ф. И. О. работника	Подпись	Дата
--------------------	---------	------