

**ПРИКАЗ**

14.09.2022 г.

дата приказа

220

№ приказа

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в 2022 году в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары**

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 28.03.2022 г. № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 06.04.2022 г. №517 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики №1588 от 15.12.2021 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2022 году», управления образования администрации города Чебоксары от 14.09.2022 г. №398 «О внесении изменений в приказ управления образования №7 от 10.01.2022 «О проведении всероссийских проверочных работ в городе Чебоксары в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары по учебным предметам, изучаемым на уровнях начального общего, основного общего образования, в 2022 году в установленные сроки (приложение №1) в традиционной форме по русскому языку, математике, истории, обществознанию, окружающему миру, химии, биологии, физике, географии и в компьютерной форме по иностранному языку (английскому).

2. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары на уровне основного общего образования заместителя директора А.А. Павлову и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.

3. Утвердить состав организаторов ВПР в аудиториях (приложение №2).

4. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР (приложение №3).

5. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению ВПР (приложение №4).

6. Назначить техническим специалистом (для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР) инженера школы А.В. Васильева.

7. Заместителю директора А.А. Павловой:

7.1. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения).

7.2. Для проведения в параллелях 7-9 классов (по программе предыдущего года обучения) ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставить в личном кабинете в ФИС ОКО следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;

- наименование классов;

- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

7.3. Соблюсти конфиденциальность информации, скачивая архивы с материалами для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР».

7.4. Напечатать варианты ВПР (первый и второй) по количеству участников, соблюдая условия конфиденциальности.

7.5. Провести ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году.

7.6. Провести инструктаж для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

- 7.7. Организовать проверку ответов участников ВПР экспертами с помощью критериев.
- 7.8. Заполнить электронную форму сбора результатов: внести код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.
- 7.9. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР».
- 7.10. Своевременно информировать участников о результатах ВПР.
- 7.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
- 8.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.
- 8.3. Выдать комплекты ВПР и коды участникам.
- 8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.
- 8.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР.
9. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.
10. Экспертам по проверке ВПР обеспечить проверку работ в соответствии с критериями оценивания работ и в сроки установленные план-графиком ВПР-2022.
11. Классным руководителям 5 классов С.В. Величко, С.К. Коробейниковой, К.Ю. Козловой, 6 классов А.В. Спиридоновой, Ц.Ф. Морозовой, Е.А. Силеровой, 7 классов С.В. Андрееву, Т.А. Тихоновой, Т.Ю. Ивановой, 8 классов С.В. Кузнецовой, А.Н. Алексеевой, Е.П. Шихмачёвой, 9 классов С.Н. Романовой, М.М. Зубковой:
- 11.1. Обеспечить участие в ВПР по предметам, указанным в приложении №1 обучающихся 5, 6, 7, 8 и 9 классов.
- 11.2. Довести до обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о процедуре, порядке и графике проведения ВПР.
12. Учителям-предметникам обеспечить ознакомление обучающихся с демоверсиями ВПР по соответствующим предметам и при проведении текущего контроля знаний учащихся использовать материалы кодификатора проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся из Описания контрольных измерительных материалов для проведения в 2022 году проверочной работы по соответствующему предмету.
13. Инженеру школы А.В. Васильеву создать на сайте школы баннер по вопросам подготовки и проведения ВПР.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

должность



подпись

Н.И. Степанова

ФИО (расшифровка подписи)