

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методических объединениях учителей-предметников**  
**и классных руководителей**  
**МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам. МО организуется при наличии учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.2. МО классных руководителей осуществляет проведение воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы. МО классных руководителей организуется при наличии не менее 5 классных руководителей.

1.3. Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и устанавливаются приказом директора образовательного учреждения.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по УВР.

1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.6. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.7. Учебно-воспитательную и методическую работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендаций управления образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, трудовыми договорами.

**2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. МО как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

\* удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

\* организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

\* совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

\* повышение педагогической квалификации учителей;

\* организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

### **3. Основные формы работы в методическом объединении**

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, открытые классные часы и мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Творческие отчеты классных руководителей.

3.7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта:

- проведение предметных и методических недель;

- взаимопосещение уроков;

3.8. Контроль над качеством проведения учебных занятий и анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

### **4. Основные направления деятельности методического объединения**

4.1. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

4.2. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов и их одобрение при условии соответствия федеральному компоненту государственного образовательного стандарта либо федеральному государственному образовательному стандарту и требованиям Положения о рабочих программах учебных предметов.

4.3. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

4.5. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.

4.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

4.7. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

4.8. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

4.9. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.

4.10. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.

4.11. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.

4.12. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения).

4.13. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

4.14. Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы.

4.15. Изучение опыта работы родственных МО других образовательных учреждений и обмен опытом этой работы;

4.16. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями

4.17. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4.18. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива.

4.19. Участие в разработке планов воспитательной работы в классе.

4.20. Контроль за качеством проведения классных часов.

4.21. Выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями.

4.22. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;

4.23. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях образовательного учреждения, города, республики.

4.24. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;

4.25. Подготовка классного руководителя к конкурсу «Самый классный классный».

### **5. Работа методических объединений**

5.1. Возглавляет МО председатель, выбираемый из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

5.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний МО (не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем МО.

5.4. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу МО. План работы, журнал протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

### **6. Права методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

6.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.

6.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

6.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности.

6.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.1.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.

6.1.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.

6.1.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».

### **7. Контроль над деятельностью методического объединения**

7.1. Контроль над деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором образовательного учреждения.

Настоящее положение рассмотрено на заседании педагогического совета школы (протокол от 30 августа 2013 г. № 10).