

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перво-Чурашевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

от 01.09.2022г.

№ 81

«Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.

2 Соловьеву Ларису Евгеньевну, завхоза, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
- прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
- обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3 Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе

Соловьева Л.Е. – завхоз;

Кириллова А.Г. –медицинская сестра школы;

Ильина А.В.–повар.

5. Ильину Анжелину В., Ильину Алину В. поваров школы, назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-4, 5-11 классов
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

6 Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственная Ильина Анжелина Васильевна

7.Соловьевой Л.Е.- завхозу;

- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

- Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
- 8.Кириловой А.Г. – медицинской сестре школы.
- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
 - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- 9.Ивановой Т.Г. кухонному работнику, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условиях COVID-19 .
- 10 Классным руководителям 1-11 классов:
- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
 - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Вменить в обязанность:
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 8.3 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
- 11Геронтьевой О.В.- заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
- 12 Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2022 - 2023 учебный год (Приложение №1)
13. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ МБОУ «Перво_Чрашевской СОШ» (Приложение №2).
- 14 Дежурному учителю:
- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.
- 15 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Тихонова И.И.

Приложение I
К приказу о№81 от 01.09.2022г.

Состав комиссии контроля качества питания МБОУ «Перво-Чурашевская СОШ»

Председатель комиссии-Геронтьева О.В., зам.директорв по УВР

Члены комиссии: Соловьева Л.Е.-родитель 6 класса

Николаева О.Е. –родитель 3 класса

Чуачакова Л.В.- родитель 1 класса

Галкина Н.Е.-родитель 7 класса

К приказу о №81 от 01.09.2022г.

**План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
МБОУ «Перво-Чурашевской СОШ»
2022-2023 учебный год**

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	август	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков;	сентябрь	директор зам.директора по УВР повар социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по УВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	в течение года	замдиректора по УВР

6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы
---	--	----------------	---------------------

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; повар

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение» 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март	Зам.директора по УВР классные руководители

	5. «За что скажем поварам спасибо?»	Май	
4	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по УВР Классные руководители.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам.директора по УВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка двенадцатидневного меню.	Сентябрь	директор повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам.директора по УВР повар
4	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия, медсестра
5	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	бухгалтер, повар